



***BUDAPEST VII. KERÜLETI
BAROSS GÁBOR ÁLTALÁNOS ISKOLA***

**ISKOLAI MUNKATERV
2017/2018. tanév**



BEVEZETŐ
FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK
A TANÉV RENDJE
ÉVES MÉRÉSEK
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA
TÁRGYI FELTÉTELEK
SZEMÉLYI FELTÉTELEK
TEREMBEOSZTÁS
MUNKAKÖZÖSSÉGEK
A TANÉV CÉLJAI ÉS FŐ FELADATAI
I. A KIEMELT NEVELÉSI CÉLOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK
1. A MUNKAEGYELEM ÉS VISELKEDÉSKULTÚRA FEJLESZTÉSE, EGYSÉGES KÖVETELMÉNYEK
2. KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS – A SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ERŐSÍTÉSE
II. A KIEMELT OKTATÁSI CÉLOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK
1. AZ ALAPKÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSE
2. A TANULÁS TÁMOGATÁSA
3. A MOTIVÁCIÓ FEJLESZTÉSE
PRIORITÁSOK AZ ISKOLA ÉLETÉBEN
ARCULATÉPÍTÉS
BEISKOLÁZÁS
TOVÁBBTANULÁS:
ISKOLAI SZINTŰ FELADATOK AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI ALAPJÁN
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS
3. EREDMÉNYEK
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI
7. A NEMZETI ALAPTANTERVEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK
TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOK, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG
AZ ISKOLAI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI – ÉRTEKEZLETEK
AZ ISKOLAI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK
ELLENŐRZÉSI TERV
OSZTÁLYFŐNÖKI TEENDŐ IGAZOLATLAN MULASZTÁS ESETÉN
MUNKATERVEK
1. INTÉZMÉNYI FEJLESZTÉSI TERV
2. ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE
3. ALSÓTAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
4. NAPKÖZITTHONOS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
5. OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
6. HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
7. REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
8. TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
9. ÖKO-MUNKATERV
10. FEJLESZTŐ CSOPORT TERVE
11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES TERVE
INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ - MESTERMUNKA

BEVEZETŐ

2017 nyarán személyi feltételeinkben jelentős változások következtek be. Ahogy arra már évekkkel ezelőtt fel voltunk készülve, az erre a tanévre realizálódott: 5 fő pedagógusunk nyugállományba vonult.

Rajtuk kívül ketten (Borisz Ilona Katalin és Mihalikné Antal Zsuzsanna) másik iskolában folytatták pályafutásukat, ugyanígy tett a rendszergazda Tapoti Antal, míg a pedagógiai asszisztens Kállai Lászlóné betegsége miatt leszázalékolásra került. Héczey Zsuzsanna szerződése lejárt, vele nem hosszabbítottunk a következő tanévre.

Pótlásuk megoldása nagyon nagy terhet ró ránk, jelenleg is fut álláshirdetésünk, így még nem végleges tantestületünk létszáma erre a tanévre. A hiányt átcsoportosításokkal és csoportösszevonásokkal oldjuk meg az átmeneti időszakban a tanítás zavartalanságának biztosítása érdekében.

A tanulói létszámunk az utóbbi tanévekhez hasonlóan alakult, jelentősebb érkezés-távozás most nem volt tapasztalható, de inkább érkeztek, mint távoztak az iskolánkból. Sajnos idén viszont kevesebb első osztályos érkezett, mint amennyi nyolcadikos a tavalyi tanév végén elballagott, s így két első osztályt tudtunk indítani, egy emelt szintű testnevelés és egy angol-informatika-tenisz irányultságút.

Az osztálylétszámok stabilak maradtak, néhány osztály létszáma azonban drasztikusan megnövekedett, a sok évfolyamisméltó miatt a 6. évfolyamon két, magas létszámú osztály alakult ki.

Az iskola épülete a nyár folyamán szinte végig nyitva állt: a takarítás és a napközis tábor gyakorlatilag teljesen lefedte a július-augusztusi időszakot.

A tanév során továbbra is szoros együttműködést tervezünk a velünk egy épületben működő Facultas Humán Gimnáziummal, s fent kell tartanunk korrekt kapcsolatunkat a Molnár Antal Zeneiskolával, amely délután használja tantermeinket zeneoktatás céljára, más intézmények felújítása miatt még több tantermünket használva.

Éves munkatervünk összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával valósult meg.

Intézményünk tervező munkájában biztosítja a fenntartóval és a működtetővel való jogszabály szerinti együttműködést.

Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik, amelyet az intézmény vezetése irányít és koordinál.

FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2017/2018. tanévre
- Pedagógiai program
- Házi rend
- SZMSZ
- Tanév végi értékelő beszámoló
- Munkaközösségi tervek

A TANÉV RENDJE

A **szorgalmi időszak** első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek), az utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek).

A tanítási napok száma: 180 tanítási nap.

1. félév 2018. január 26-ig tart, a félévi értesítőket február 2-ig osztjuk ki.

Szünetek rendje:

Őszi szünet: 2017. október 30-tól november 3-ig tart.

/szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. péntek, a szünet utáni első tanítási nap november 6., hétfő/

Téli szünet: 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.

/szünet előtti utolsó tanítási nap december 22. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3., szerda/

Tavaszi szünet: 2018. március 29-től április 3-ig tart.

/szünet előtti utolsó tanítási nap március 28. szerda, a szünet utáni első tanítási nap április 4. szerda/

Ballagás 2018. június 15., péntek

Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás 2018. június 20., szerda 16 óra

Tanévzáró értekezlet 2018. június 25., hétfő 10 óra

ÉVES MÉRÉSEK

Országos mérések

DIFER 2017.10.13. felmérés, 2017. 12.01-ig lebonyolítás

NETFIT 2018.01.09-04.27.

OKÉV idegen nyelvi mérés 2018.05.16.

OKÉV kompetenciamérés 2018.05.23.

Helyi mérések

Tanulási szokások, jellemzők – 2017. 09.04-08.

Tanulók otthoni felkészülése – 2017. 11.30.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

DÖK döntése alapján: 2017. szeptember 8., péntek

Szakmai nap: 2018. január 4-5. csütörtök, péntek

Módszertani nap: 2018. március 16-17., csütörtök, péntek

Szakmázz! Pályaorientációs nap: 2017. október 27.

Munkarend átcsoportosítás

Erzsébetvárosi Futó- és Gyaloglónap: 2017. szeptember 23. szombat (január 3., szerda helyett)

Október 14. ÖKO-nap, szombat munkanap (március 16. péntek-március 10. helyett)

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Alkalmazottak

Igazgató	1
Igazgató helyettes	2
Tanár, tanító	25
Napközi nevelő, tanulószobás	9
Könyvtáros tanító	1
Fejlesztő pedagógus	1,5
Pszichológus	0,5
Laboráns	1

Pedagógiai asszisztens	1
Rendszergazda	1
Iskolatitkár	1
Portás	2

Szaktanárok:

- Bihari József – fizika, kémia
- Futó Ágnes – német nyelv
- Héjja Emese – rajz, média
- Mészárosné Sajtos Éva – angol nyelv
- Osváth Adrienn – testnevelés
- Örő Katalin – magyar fejlesztés, felsős tanszoba
- Recski Edit – történelem
- Wágner Zsuzsanna – testnevelés
- Zsivoczky-Pandel Péter – testnevelés

Fejlesztők:

- Papp Ferencné
- Gál Mária Tünde (fél állás)
- Csatlós Vivien (fél állás) – pszichológus

Pedagógiai munkát segítőik:

- Juhász Tiborné – iskolatitkár
- Dénes Gergő – pedagógiai asszisztens
- Vidákné Varga Matild - laboráns
- Szopkó Patrik – rendszergazda

Gyesesek:

- Balogh Csilla – Helyettes: Nagy Jánosné
- Kézdy Brózik Vera – Helyettes: Vermes Valéria

Jelenleg 17 osztályunk működik, ehhez 10 napközis és 1 csoport tanulószobai foglalkozás tartozik. Így tudjuk biztosítani a tanulók egész napos foglalkoztatását. Az osztályfőnökök és napközis nevelők kijelölése a múlt tanév végén megtörtént, változást csak a távozók és érkezők hoztak a tanév elejére.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- Az iskolai alapidokumentumok alkalmazása, végrehajtásukban való aktív részvétel
- A Házi rend betartása és következetes betartatása,
- Személyes példamutatás a tanórai feladatok maradéktalan teljesítésében, a tanórán kívüli iskolai programokon való részvétellel, a munkakörhöz tartozó titoktartási kötelezettség megtartásában,
- A pontos adminisztrációs munka elvégzése
- Az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében,
- A pedagógusminősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés folytatása,
- Felkészülés a pedagógusminősítésre.

TEREMBEOSZTÁS

Oszt.	Terem	Lsz	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes	Napközi/Tanszoba
1.a	414		Cserné Sárosi Anna	Vellainé Dobi Anikó	Vellainé Dobi Anikó
1.t	403		Tállai Zsuzsanna	Nagy Jánosné	Nagy Jánosné
2.a	413		Somogyi Éva	Várad Miklós	elosztva
2.c	406		Osváth Gáborné	Bohner Zsanett	Bohner Zsanett
2.t	411		Varga Dorottya	Kovácsné Kiss Gabriella	Kovácsné Kiss Gabriella
3.a	408		Tripolszky Judit	Vermes Valéria	Vermes Valéria
3.c	405		Komaság Margit	Révészné Kukta Szilvia	Révészné Kukta Szilvia
4.a	407		Rózsa Magdolna	Endrédi Nóra	Endrédi Nóra
4.c	412		Varga Péter	Rétfalvi Ágnes	Rétfalvi Ágnes
5.a	203		Bencze Erzsébet	Recski Edit	Tanulószoza (5-6.évf.)
5.c	205		Horváth Andrea	Papp Ferencné	
6.a	201		Szűcs Judit	Futó Ágnes	
6.b	202		Galgóczi Noémi	Héjja Emese	
7.a	302		Tátrai Ildikó	Wágner Zsuzsanna	
7.b	301		Balyi Lászlóné	Osváth Adrienn	
8.a	306		Juhász Sándor	Zsivoczky-Pandel Péter	
8.b	305		Dandó Péterné	Sajtos Éva	

ZENEISKOLA: **Zongora – 302.**
 Gitár – Műhely
 Szolfézs – 201.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az oktató-nevelő munkánkat az alábbi munkaközösségek és szakmai csoportok koordinálják:

Alsós munkaközösség – vezetője Cserné Sárosi Anna

Humán munkaközösség – vezetője Dandó Péterné

Reál munkaközösség – vezetője Galgóczi Noémi

Napközi munkaközösség – vezetője Révészné Kukta Szilvia

Osztályfőnöki munkaközösség – vezetője Balyi Lászlóné

Fejlesztő munkaközösség – vezetője Papp Ferencné

Sportcsoport – vezetője Wágner Zsuzsanna

A munkaközösség vezetők újraválasztása megtörtént.

Egyéb csoportok és szervezetek segítik az iskolai célok és feladatok megvalósítását:

Belső Önértékelési Csoport – vezetője Komaság Margit

ÖKO-csoport – vezetője Tállai Zsuzsanna

Közalkalmazotti Tanács – vezetője Wágner Zsuzsanna

Diákönkormányzat – segítő tanára Tripolszky Judit

Intézményi Tanács – vezetője Wágner Zsuzsanna

Szülői Szervezet – vezetője Pázsny István

Baross Gábor Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány – képviselője Csongrádi Kata

Munkavédelmi felelős: Galgóczi Noémi

A TANÉV CÉLJAI ÉS FŐ FELADATAI

Pedagógiai folyamatok tervezése

Az előző tanév elemző értékelése képezi tervezőmunkánk alapját. A munkaközösségek megállapították gyengeségeiket, erősségeiket és tanévvégi beszámolójukban kijelölték a további fejlesztési irányokat.

Neveléssel kapcsolatosan

- Munkafegyelem és viselkedés kultúra fejlesztése
- A kulturális sokszínűség, tolerancia, közösségépítés
- Szokásrendek fejlesztése

Nevelési feladatok, melyek közvetlen hatással vannak az oktatásra

- Motiváció fejlesztése
- Tanulás támogatása
- Felszerelés és házi feladat hiány csökkentése
- Késés, hiányzás leszorítása, jelzések
- Füzetvezetés fejlesztése (áttekinthetőség)

Oktatással kapcsolatosan

- Az olvasás, szövegértés fejlesztése
- Matematikai gondolkodás fejlesztése
- A szóbeliség előtérbe helyezése

Szervezéssel kapcsolatosan

- Folyosóügyelet ellátása
- Óraközi szünetek az osztályfőnökkel együtt
- Tanulók vizsgálatra küldése
- Védett tanulói idő megszervezése
- Ebédlői rend, idő betartása, levonulások
- A fejlesztő órarend összehangolása a tanórákkal

Tantestületet érintő területek

- Egységes követelmények
- Egyenletesebb munkamegosztás
- Szülői értekezletek, fogadó órák hatékonyságának emelése

Szülőket is érintő területek

- Megjelenés szülői értekezleteken, fogadó órákon
- Késés, hiányzás kezelése
- Tanulók szakvizsgálatra, tanácsadásra küldése
- A szülői felmentések csökkentése testnevelés órákon

Ezek alapján határozta meg az iskolavezetőség a 2017/2018. tanévre az iskola kiemelt nevelési és oktatási céljait, fő feladatait.

Nevelés területén kiemelt célunk

1. *A munkafegyelem és viselkedéskultúra fejlesztése, egységes követelmények*
2. *Közösségépítés – a szülőkkel való együttműködés erősítése*

Oktatási területen kiemelt célunk

1. *Az alapkészségek fejlesztése*
2. *A tanulás támogatása*
3. *A motiváció fejlesztése*

Prioritások az iskola életében

- *arculatépítés*
- *beiskolázás*
- *továbbtanulás*

Az éves munkaterv a szakmai munkaközösségek tervezése alapján alulról építkező. Feladataink meghatározásában a megkezdett munkák, pedagógiai folyamatok felmenő rendszerben való biztosítását szem előtt tartjuk.

A szakmai közösségek munkatervei kapcsolódtak az iskolai munkatervhez, az abban megjelölt célokat és feladatokat beépítették és kiegészítették profiljukhoz tartozó alapfeladatokkal.

III. A KIEMELT NEVELÉSI CÉLOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

3. *A munkafegyelem és viselkedéskultúra fejlesztése, egységes követelmények*

Cél: Segíteni abban, hogy a tanulók gyakorlati, tapasztalati úton, saját élményen keresztül tudják kialakítani magukban a munka/tanulás értékének, funkciójának szerepét és az együttműködés alapvető formáit. Ismerjenek meg és alkalmazzanak pozitív, adekvát viselkedésmintákat.

Előfeltétele:

- normaismeret
- szabálytudat, szabálykövetés
- felelősség- és kötelességérzés

Nevelési feladatok:

- Etikus viselkedés, tisztelet, együttműködés
- Mások elfogadása, a figyelem, az együttműködés
- Helyes konfliktuskezelés, megfelelő kommunikáció
- Házi rend egységes betartatása, házi rend felülvizsgálata
- Saját szabályrendszer kialakítása, betartása
- Osztályfüzet további használata
- Magatartásfüzet összefoglaló táblázata a tájékoztató füzetbe
- Késések csökkentése, tananyag pótoltatása
- Házi feladatok elkészítése
- Megfelelő öltözködés (ünnepi ruha, iskolai öltözködés)

Egységes követelmények kialakítása, megvalósítása:

- Szokásrend kialakítása és fenntartása
- Késések és hiányzások csökkentése (adminisztráció, szülők bevonása)
- Számonkérés követelményei, formái
- Ellenőrzés
- Magatartás, szorgalom értékelése, minősítése
- Személyes példa
- Támogató, esztétikus környezet kialakítása
- Állagóvás
- Egyenletes tanári munkamegosztás, feladatvállalás
- Felelősrendszer működtetése, következetes ellenőrzése és értékelése

4. *Közösségépítés – a szülőkkel való együttműködés erősítése*

Cél: Az osztályközösségek mellett az iskolai közösség erősítése. Minden lehetőséget fel kell használni az iskola értékrendjének, nevelési követelményeinek megismertetésére, közvetítésére.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik iskolai ünnepélyek és változatos programok megrendezésével, amiből a diákönkormányzat is kiveszi részét.

Közösségépítés

- Kooperatív tevékenységek erősítése lehetőleg minden tantárgy óráin
- Hasznos tevékenység a közösség érdekében (projekt, versenyek, rendezvények, ünnepélyek)
- Reggeli beszélgető-kör (segítőkészség, empátia, tolerancia)
- Közös osztály és iskolai programok (kirándulás, színházlátogatás)
- Osztályprogramok – pl. ingyenes vonatos kirándulások, Parlament
- Teremdekorálás közösen (csapatmunka, esztétikai érzék fejlesztése)
- Színházlátogatások (Önkormányzati támogatással, Operakaland programmal)
- Az osztályok képviselése az iskolai a DÖK-ben
- Csoportközi foglalkozások négy alkalommal (Ősz, tél, farsang és a tavasz)
- A közösségépítés érdekében szabadtéri programok szervezése
- Öko-programokon, akciókban osztályszintű részvétel
- Ünnepélyek, rendezvények dekorációinak elkészítése (osztályterem is tükrözi)
- Jeles napokhoz kapcsolódó projektek szervezése
- Pedagógusok együttműködése: munkaközösség tagjai egymást segítve, együtt gondolkodva, ötletelve végzik továbbra is munkájukat, a munkaközösségek pedagógiai céllal közösen terveznek és bonyolítanak le programokat, a beiskolázás érdekében szakmailag együttműködnek az iskolánk környezetében lévő óvodákkal.

Szülőkkel való együttműködés

- Szülői Szervezet, Iskolatanács működtetése
- A szülői munkaközösségek képviselik az egyes tanulócsoportokat, ötleteikkel, javaslataikkal, kéréseikkel segítve, színesítve az iskola munkáját.
- Szülői értekezletek és fogadóórák látogatottságának növelése
- Az osztály életébe való bevonás (kísérések, projekt tevékenységekben való részvétel, játékdélutánok)
- Iskolai programokra meghívás („Együtt a csapat” elsősök avatása, farsang, futás, családi nap, ÖKO-nap, csoportközi foglalkozások, jeles napok projektjei, pályaválasztási nap,)
- Modern közösségi portálok bekapcsolása a kapcsolattartásba (zárt facebook csoport, email lista)
- Nyílt napok szervezése
- Közös osztályrendezvények, osztálydélutánok (Anyák napja)
- Ünnepélyekre meghívás (tanévnitó, október 6., karácsony, március 15., Baross-est, Ballagás, tanévzáró)
- Közös részvétel a gyerekekkel kiránduláson, szabadidős programokon
- Pályaválasztásra való felkészítés

Nevelési célkitűzéseinkben továbbra is **kiemelt figyelmet kap**

- az iskolai fegyelem,
- a viselkedéskultúra fejlesztése,
- a tanuláshoz és a munkához való viszony javítása,

- a munkafegyelem fejlesztése,
- a neveltségi szint emelése.

Következetes ellenőrzéssel, önértékeléssel és értékeléssel segítjük a szabályok betartását, a normák beépülését.

IV. A KIEMELT OKTATÁSI CÉLOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

4. Az alapkészségek fejlesztése

Cél: Változatos módszerek segítségével a tanulás eredményességének növelése. Lehetőséget adni arra, hogy a tanulók saját ütemüknek megfelelően fejlődjenek, tanuljanak.

Kiemelt feladatok az oktatási célok megvalósításában:

- Tananyag-ésszerűsítés, tudatos/rugalmas tanmenetkészítés, a mérési eredmények beépítésével és felzárkóztatások segítségével,
- Tanórai munkaszervezések – Ismétlődő óraszervezés: pl. minden óra első 10 perce gyakorlás (szakkifejezések ismétlése, szókincsfejlesztés, helyesírás, a tantárgyaknak megfelelő alapeladatok),
- Gyakorló órák számának emelése,
- Differenciált tanulásszervezés (egyéni képességek és fejleszthetőség szerint),
- Kooperatív tanulásszervezési módok, változatos módszerek alkalmazása az órákon,
- Az iskolai intézkedési terv végrehajtása (OKÉV mérések eredményei tükrében),
- Projektnapok szervezése
 - Lelkek érintése – adventi/karácsonyi projekt
 - Húsvét projekt
 - ÖKO-nap
 - Egészség- és családi nap
- Témaheteken részvétel
 - Kódolás hete 2017.október 9-13.
 - A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 6-10.
 - Digitális témahét 2017. április 3-7.
 - Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24-28.

Munkaközösségek által meghatározott feladatok:

- Alapműveletek ismeretének mélyítése, több tevékenykedtetés és eszközhasználat,
- Szövegértés fejlesztése az olvasási képesség fejlesztésével, változatos szöveg feldolgozási technikákkal és különböző játékos módszerek segítségével, az olvasási stratégia mindennapos használatával,
- Szövegértés felmérése tanév elején, félévkor és évvégén,
- Szóbeli szövegalkotás fejlesztése szókincsbővítéssel, szövszerkezetek; mondatok alkotásával, szövegkonstruálással, közlésformák gyakoroltatásával,
- Probléma alapú tanulás szervezése,
- Grafikus szervezők használata, grafikonok, ábrák értelmezése
- Különböző oktatási és tanulási módszerek, stratégiák alkalmazása (ötletroham, kooperatív technika, vita, szerepjáték, interjú, személyre szóló feladat, beszámoló, kutatás, számítógéppel segített tanulás, házi feladat)
- Helyesírás fejlesztése napi 10 perces feladatokkal. Másolás, tollbamondás, emlékeztetből írás, hiányos szöveg pótlása.
- A gyengébb tanulók felzárkóztatása tanulást segítő feladatokkal,

- Korrepetálásokon egyéni felzárkóztatás és gyakoroltatás,
- A tehetséges tanulók fejlesztése különböző feladatcsokrokkal,
- Szakszövegek olvasása, értelmezése, szakszókincs fejlesztése.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az olvasás, szövegértés, szövegalkotás, helyesírás, nyelvi kompetenciák fejlesztésére, a kommunikáció és a szaknyelv erősítésére, fejlesztésére.

Különös gondot fordítunk a tanulók írásbeli munkáira: jól áttekinthető füzetvezetés, vázlatírás, füzetek, szótárak javítása, javíttatása.

5. A tanulás támogatása

Cél: Az önálló tanuláshoz megfelelő és hatékony tanulási módszerek megismertetése. Az életkornak megfelelő tanulási technikák elsajátítása, segítjük azok elsajátítását, beépülését a mindennapokba.

Tanévindításkor hagyományosan tanulásprojekttel indítunk, ezzel hangolódunk rá tanulóink a tanulásra. Az első héten tanulás-módszertani feladatokat, személyiségfejlesztő játékokat végeznek tanulóink.

Alsótagozaton a sportosztályoknál biztosított a Tanulás tanulása órakeret, a többi osztályban a tanulás a tananyag feldolgozásába szervesen beépül.

Az osztályfőnöki órákon a tanulásmódszertan bevezetésével valósul meg a tanulástechnikák elsajátítása.

Tanórákon szakonként a lényegkiemelés fejlesztése zajlik, a vázlatírást minden tantárgy keretében gyakorolják a tanulók. A térképhasználat, az ábrák és grafikonok értelmezése, kiselőadások tartása, gyűjtőmunka, a tantárgyi koncentráció, forrásmunkák feldolgozása segíti a tanulást.

Egyéb folyamatos feladatok:

- Év elején, első évfolyamon 4-6 hetes alapozó időszak, a többi évfolyamon ismétlés
- Játékos módszerek segítségével képességek fejlesztése
- Tanulási stratégiák, módszerek megismertetése, alkalmazása
- IKT-s eszközök és digitális tananyag használata a tanulási folyamatban.

Kiemelt feladatok az oktatási célok megvalósításában:

- Tanulásprojekt tanévindításkor
 - osztályfőnökkel kérdőívek kitöltése a tanulási szokásokról
 - önismereti kérdőívek
 - koncentrációs és egyéb fejlesztő feladatok
 - kérdőívek kiértékelése, az eredmények megosztása a szaktanárokkal
- A tanmenetek csoportprofil alapján készülnek, a tanulók képességének, adottságainak megfelelően.
- A tanórai és otthoni feladatok mennyiségét, minőségét a gyerekek egyéni képességeihez kell igazítani, differenciált feladatmegosztást kell alkalmazni.
- A tananyag feldolgozása során a frontális osztálymunka mellett jelentős szerepet kap az önálló, páros és csoportmunka is.
- Az alapvető eszközök (tankönyv, munkafüzet, szótár) mellett minél többféle segédeszközzel segítjük a megértést: térkép, tabló, falikép, digitális tananyag, IKT eszközök.
- A lemaradó tanulók számára korrepetálásokat szervezünk.
- A tehetséggondozás érdekében szakkörök, középiskolai előkészítők működnek, versenyre való felkészítés történik.

Tanulás támogatása osztályfőnökök irányításával és a szaktanárok szakóráin

A tanulók motivációjának fejlesztése, motivációs feladatok végzése, az önértékelés erősítése, tanulást zavaró tényezők kiiktatása,

Minél több tanulástechnikai eszköz, módszer alkalmazása, hatékony önálló tanulás igényének emelése,

Szövegértés, szövegalkotás, beszédközpontúság előtérbe helyezése, javítása,

Szövegalkotás és szövegértéshez kapcsolódó feladatok (elemzés, átalakítás, kiegészítés),

Szakórák keretében is szövegértés, vázlatírás, grafikus szervezők használata,

A vázlatírás fontossága, az írásbeli munkák jó áttekinthetősége,

A tantárgyak szókincsének gyakoroltatása,

Érvelés és indoklás előtérbe helyezése,

Belső továbbképzési rendszer folytatása és a műhelymunka erősítése, Baross Tudástár fejlesztése (tantestületi internetes felület).

- Önálló tanulás tervezése
- 6. osztályban ELTE tanulási programja
- Az optimális tanulási technika megtalálása
- Projektnapok
- Tanulópárok, csoportok
- Csend, koncentráció, relaxáció alkalmazása
- A könyvtár adta lehetőségek kihasználása, önálló kutatás

6. A motiváció fejlesztése

Cél: Sikerélményhez juttatás az egyéni képességek figyelembe vételével, ösztönözve a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, felfedező tanulásra. A motiváció felkeltése és fenntartása a tananyag iránt.

- Tanulók megismerése, erre épülő tudatos differenciálás
- Pozitív megerősítés a tanulási folyamatok megerősítésére
- Motiváció felkeltése és fenntartása a tananyag iránt játékos módszerekkel
- Ikt eszközök használata a tanulás során (interaktív tábla, tablet, okostelefon)

Munkaközösségek által meghatározott feladatok:

- Tanulási cél megfogalmazása
- Saját erősségek felismerése és megfogalmazása
- Megfelelő szintű feladat megtalálása minden gyerek számára
- Időkeret megszabása a feladatok elvégzésére
- Saját tanulási stílus megismerése a sikeres tanulás élményéért
- Mintaadás a megszerzett tudás örömeire (pl. tanár lehet példa a gyerek szemében)
- Példakép-keresés, választás
- Aktivizálás, tevékenykedtetés
- Versenyeken való részvétel szorgalmazása
- Motiváló környezet kialakítása: elősegíti a hatékony tanulást
- Tanulmányi tabló az osztályban
- Beszámolók, kiselőadások, rajzok, illusztrációk készítése, gyűjtőmunka:
 - egyéni érdeklődés szerint
 - tananyag kiegészítéséhez

Oktatási célkitűzéseinkben továbbra is **kiemelt figyelmet kap**

- az alapkészségek megerősítése, fejlesztése,
- a tanulástechnikák tanítása a tantárgyakhoz kapcsolódóan,
- a kommunikáció és a szaknyelv erősítése, fejlesztése,
- a változatos módszerek alkalmazása az órákon, differenciálás.

Prioritások az iskola életében

Arculatépítés

- Osztályprofilok kialakítása a szülők igényeihez igazodva: Sportosztályok, angol-informatika 1-4. évfolyamokon és 1-2. osztályokban a tenisz-angol osztályok működtetése
- Kerületi versenyek szervezése igény szerint
- Kerületi versenyekhez helyszín biztosítása
- Színvonalas iskolai ünnepélyek szervezése (október 6., március 15.), ezek képezik a kerületi központi ünnepségeket is
- Sportrendezvényeken, diákolimpiai versenyeken részvétel
- A tanulók felkészítése kerületi rendezvényekre, versenyekre
- A hagyományos, magas színvonalú Baross-est megrendezése
- Végzős 8. osztályosaink búcsúzó műsorának megrendezése
- Táborozások (Kokava - sítábor, Ruzsina, Balatonmária - nyári táborok)
- Vívás oktatása
- Teniszoktatás – Happy Tenisz Program
- Sakk-oktatás biztosítása
- Rendezvényeinkről készült felvételek (képek, videók) feltöltése az iskola honlapjára és a világhálóra

Beiskolázás

A leendő első osztályok eredményes beiskolázására az alsótagozatos és fejlesztő munkaközösség dolgoz ki ütemtervet

- Együttműködési program kialakítása a körzetes óvodákkal
- Az óvodák igényeinek felmérése, programok szervezése
- Összekötő kijelölése az óvodák és iskola közötti tevékenység koordinálására
- Óvó nénik meghívása az első és második osztályokba
- Műsorok összeállítása az óvodások számára: Márton nap, Lucázás, Mikulás, Gergely-járás
- Iskolaelőkészítő foglalkozások indítása nagycsoportos óvodásoknak
- Nyílt napok tartása

Továbbtanulás:

A középiskolai beiskolázási feladatokat az osztályfőnöki munkaközösség koordinálja az Oktatási Hivatal felvételi eljárásrendjének megfelelően.

- Továbbtanulási tájékoztató, beiskolázási szülői értekezlet
- Felvételi előkészítő és szakkör működtetése a nyolcadikosok számára (magyar nyelv és irodalomból, történelem)
- Konzultálási lehetőségek biztosítása a szülőknek iskolaválasztás előtt
- Középiskolai nyílt napokon való részvétel szervezése
- Vizsgahelyzetek gyakorlása (Mestermunka projekt)
- Szakmázz! Pályaorientációs nap szervezése

Iskolai szintű feladatok az intézményi önértékelés területei alapján

1. Pedagógiai folyamatok tervezése

- A munkaterv készítése a munkaközösségek bevonásával készül, figyelembe véve pedagógiai programunk célkitűzéseit és feladatait,
- Tanmenetek elkészítésének alapja az osztályprofil,
- A tanévvégi beszámolók alapján motiváció, a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése kerül a fókuszba,
- A cél elérése érdekében a szakmai munkaközösségek részletes cél és feladatrendszere a kompetenciaterületeknek megfelelően van felépítve,
- Az intézményfejlesztési terv megvalósítása egészíti ki a tevékenységeket, mely az OKÉV mérések eredményeinek elemzése és értékelése alapján készült.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A tanulói kompetenciák, a tanulási módszerek, a szociális képességek/készségek fejlesztése érdekében projektnapok, témahetek szervezése,
- Az eredményes tanulás érdekében alsótagozaton a „Tanulás tanulása” tantárgy beépítése a tanítási folyamatba,
- Színházlátogatások, programok szervezése a kulturális hátrányok kompenzálása érdekében,
- A „Szakmázz” pályaaorientációs nap szervezése,
- A tanulási nehézségek kezelése és a tehetségek fejlesztése érdekében tantárgyakhoz kapcsolódó korrepetálások, középiskolai előkészítők szervezése,
- A tehetségfejlesztés támogatására sokszínű szakköri kínálat biztosítása,
- A közösségfejlesztő tevékenység, iskolai ünnepélyek és programok megrendezése az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban,
- Diákönkormányzati programok, versenyek szervezése.

3. Eredmények

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatók folyamatos összegyűjtése, elemzése munkaközösségi szinten,
- A Belső Önértékelési csoport által a mérések eredményeinek figyelemmel kísérése és javaslattétel az adott területek fejlesztésére,
- Tanulási motiváció, egyéni stílusok, házi feladattal kapcsolatos szokások mérése a felsőtagozatosok körében diák,
- Az intézményi és pedagógus értékelés iskolai szinten, a minősítések lebonyolítása az OH ütemterve alapján.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- „Baross Tudástár” néven internetes felületen a pedagógusok szakmai együttműködése, az információáramlás támogatása és tudásmegosztás,

- Innovatív közösségek működtetése (Öko-csoport, Támop-csoport, e-twinning csoport, Mysty-csoport, Lépésről Lépésre csoport, Belső Önértékelési Csoport) külön munkaterv alapján,
- Osztályok zárt facebook csoportjainak létrehozása, működtetése,
- A tantestület folyamatos tájékoztatása, a feladatok koordinálása és megvalósítása,
- A lemorzsolódás megelőzése érdekében évfolyam-értekezletek időszakos összehívása,
- Az Intézményi Tanács eredményes működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A Belső Pesti Tankerület fenntartóként vesz részt iskolánk életében, az ehhez kapcsolódó feladatokban működünk együtt.
- Részt veszünk Erzsébetváros Önkormányzata kerületi szintű rendezvényein, versenyein.
- A Hetedhét Gyermekjóléti Központ a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóinknak nyújt segítséget.
- A Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ a karbantartási munkákért felel intézményünkben, hozzájuk tartozik az épület takarítása is.
- A Mintamenza Kft. a tanulók egészséges táplálkoztatásának elsőszámú felelőse.
- A kerületi óvodák közül a körzetünkhöz tartozó 3 óvodával tartunk fent szorosabb kapcsolatot, a többiekkel alkalmanként.
- A Partners Hungary Alapítvánnyal szakmai együttműködésben vagyunk, ennek keretében iskolánk a Lépésről Lépésre program módszertani műhelye.
- A Mysty projektben, az Erasmus+ pályázat keretében közösen dolgozunk a magyarországi Rogers Alapítvánnyal, továbbá glocestershire-i, palermói, grazi szervezetekkel és iskolákkal.

Fenntartó

- A szabályok betartása, - törvényesség
- Adminisztráció fontossága
- Havi program megküldése
- Balesetek jelentése
- Határidős feladatok megküldése
- Részvétel a tanulmányi versenyeken
- Részvétel a kerület által szervezett rendezvényeken

Nevelési Tanácsadók, Szakértői bizottságok

- Az összekötő a fejlesztő munkaközösség vezetője. Együttműködési terv alapján dolgozunk együtt.
- Pszichológust, gyógytestnevelőt és logopédust biztosít intézményünknek, vizsgálatok és szakértői vélemények alapján a tanulók a tanulók fejlesztése zajlik.

Gyermekjóléti intézmények

- Kapcsolattartó: Vidákné Varga Matild gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kolléga
- Az igazgatóval való előzetes egyeztetés alapján történik esetmegbeszélés, illetve gyermekek gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyeinek intézése.

Óvodák

- Általunk kidolgozott „Fióka-program” alapján végezzük tevékenységünket az eredményes beiskolázás és az óvodából az iskolába való átmenet könnyítése érdekében.
- A jeles napokhoz kapcsolódó műsorok tartása az óvodákban.
- Közös értekezletek, továbbképzések tartása.

6. A pedagógiai munka feltételei

- A tárgyi és személyi feltételek biztosításán felül a szervezeti kultúra fejlesztése a feladatunk.
- Folytatódik a belső továbbképzés szervezése motiváció, differenciálás, kommunikáció témákban.
- Ösztönözzük a pedagógusok egyéni képzéseken való részvételét is, keressük a továbbképzési lehetőségeket, pályázatokat, erről a vezetőség tájékoztatja a tantestületet.

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- A Belső Önértékelési Csoport felülvizsgálja az intézményi szabályzókat és szükség esetén javaslatot tesz módosításukra.
- Az iskolavezetőség havonkénti ülésein a stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli, és szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken.
- A hit- és erkölcstanoktatás megszervezése az előírásoknak megfelelően történik.
- Biztosítjuk a mindennapos testnevelést
- A pedagógiai szakmai ellenőrzés és minősítések megszervezése, támogatása eredményesen zajlik.
- Működtetjük az egésznapos iskolát – napközi és tanulószoba, szakkörök, korrepetálások révén.
- Az OKÉV és idegen nyelvi mérés, DIFER mérés, NETFIT mérés lebonyolítását az eljárásrendeknek megfelelően szervezzük meg.
- **Intézményi önértékelés**
 - Az intézményi önértékelési csoport kidolgozza éves ütemtervét és ötéves tervét a pedagógusok értékelésére és az intézményi önértékelésre vonatkozóan,
 - A pedagógusok minősítésében elkészíti a kívánt dokumentumokat,
- **Belső továbbképzés szervezése**
 - Az iskolafejlesztési csoport éves terve alapján a tantestület helyi továbbképzésének folytatása,
 - A Lépésről Lépésre program alkalmazása mellett módszertani műhely kialakítása,
 - Nyílt napok, továbbképzések és rendezvények szervezése a Lépésről Lépésre programmal kapcsolatosan,
 - A kulturális tolerancia témában az Erasmus+ Pályázat révén továbbképzések.
- **A kidolgozott és átvett jó gyakorlatok továbbfejlesztése**
 - A TÁMOP pályázat során kidolgozott és átvett jó gyakorlatok és innovációk mindennapi nevelő-oktató munkába való beépítése,

- Háromhetet meghaladó projekt – a Lépésről Lépésre osztályban, kooperatív csoportmunkával, újszerű oktatási módszerek alkalmazásával,
- Témahét – „Lelkek érintése” iskolai szintű adventi/karácsonyi projekt az osztályfőnöki munkaközösség szervezésében,
- ÖKO-nap – iskolai szintű öko-tevékenységek szervezése az ÖKO-csoport irányításával; játékos, csoportos formában, a szülők bevonásával,
- Mestermunka – a nyolcadik évfolyamosok projektje, valamennyi kulcskompetencia fejlesztésére alkalmas önálló ismeretszerzés a tanulók által választott mentortanárok támogatásával.
- **Eredményes pályázataink továbbvitele, új pályázati lehetőségek**
 - ERASMUS + „Mysty” nemzetközi projektben való részvétel
 - Pályázatok sport- és szabadidő táborok, sítábor, erdei iskolák megvalósításához,
 - Szítakötő programban részvétel,
 - Lépésről Lépésre módszertani műhely létrehozása.

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOK, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG

Napköziotthon

A napközis munkaközösség tervezete alapján működik a szabadidős tevékenység.

A csoportok a lehetőségeik alapján építik be a programokat. A tanórán kívüli foglalkozásokon a részvételt biztosítani kell.

Felhasználják az intézményen kívüli lehetőségeket is.

Szabadidős foglalkozások a napköziben:

- Kulturális foglalkozások (az ERŐművház kínálta programokból is)
- Kézműves foglalkozások
- Levegőzés naponta a Ligetben, illetve a megújult udvarainkon
- Táblás játékok
- Csoportközi foglalkozások

Szakkörök, klubok, előkészítők, tehetséggondozás

A foglalkozások rendje szerint jelentkezés esetén féléven keresztül részt kell venni rajtuk. Az énekkari és a sportfoglalkozásokra történő belépés egész éven át érvényes.

Korrepetálások, differenciált fejlesztés

Igény szerint szervezzük. A tanuló számára a szaktanár által kijelölt foglalkozás kötelező, erről a szülőt írásban tájékoztatni kell.

AZ ISKOLAI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI – ÉRTEKEZLETEK

1. Vezetőségi értekezletek

- **Szűk vezetőségi** – megbeszélés illetve aktualitás alapján, heti rendszerességgel
- **Kibővített vezetőségi** – munkaközösség-vezetőkkel, KT vezetőjével, minden hónap első hétfőjén 14-16 óra között. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

2. Nevelőtestületi, alkalmazotti összejövetelek, értekezletek

„FÓRUM”: Minden hónap 2. hétfőjén közös összejövetel, aktuális események rögzítése, problémák megbeszélése, feladatelosztás.

Tanévindításkor és időszakosan felsőtagozaton évfolyam-értekezletek.

Szükség esetén rendkívüli értekezlet.

3. A nevelőtestületi értekezletek ütemterve 2017.

Augusztus 24.	Alakuló értekezlet
Augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet. A munkaterv ismertetése, véleményezése, elfogadása
Szeptember 18.	Lemorzsolódás csökkentése témában 8. évfolyamban tanító tanárok
Szeptember 19.	Lemorzsolódás csökkentése témában 7. évfolyamban tanító tanárok
Szeptember 20.	Lemorzsolódás csökkentése témában 6. évfolyamban tanító tanárok
Szeptember 21.	Lemorzsolódás csökkentése témában 5. évfolyamban tanító tanárok
Október 9.	Fórum aktualitásokkal
November 13	Fórum aktualitásokkal
December 11.	Fórum aktualitásokkal

2018.

Január 29.	Félévi osztályozó értekezlet
Február 5.	Félévi értékelő értekezlet
Február 12.	Fórum aktualitásokkal
Március 12.	Fórum aktualitásokkal
Április 9.	Fórum aktualitásokkal
Április 16.	Háromnegyed éves értékelés
Május 14.	Fórum aktualitásokkal
Június 18.	Év végi osztályozó értekezlet
Június 25.	Tanévzáró értekezlet: A tanév értékelése

4. Kapcsolattartás a szülőkkel

Cél: Az intenzívebb együttműködési lehetőségek megkeresése, közös együttgondolkodással, közös programok szervezésével.

- Szülői szervezet erősítése: még több szülő bevonása
- Szülők klubja
- Generációs órák szervezése
- Szülők bevonása hagyományos iskolai programjainkba
- Családi nap szervezése
- Baross-est
- Nyílt órák félénként
- Ünnepeken részvétel

Szülői értekezletek, fogadó órák

2017.	szeptember 4.	1. osztályosok szülői értekezlete
	szeptember 4-5.	2-8. osztályosok szülői értekezlete, Szülői Szervezetbe delegálás
	október 26.	Szülői Szervezet ülése: - Éves munkaterv fő feladatainak ismertetése, házirend - Szülői Szervezet vezetőségének választása - Az év rendezvényeinek szervezési feladatai

	október 16.	8. osztályosok pályaválasztási és továbbtanulási tájékoztató
	november 13.	Szülői fogadóóra (negyed éves értékelés)
2018.	május 14.	Szülői értekezlet (közeledik a tanév vége)
	május 29.	Szülői Szervezet ülése: - Az éves munka értékelése - Baross est előkészítése - Javaslatok a 2017/2018. tanévre
	június 6.	Intézményi Tanács záróülése: éves értékelés

A felsorolt időpontokon kívül az osztályfőnökök előzetes bejelentés alapján ettől eltérő időpontokban is tarthatnak rendkívüli szülői értekezletet vagy szülői összejövetelt.

Az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Hagyományok segítségével erősítjük közös értékeink tiszteletét, az összetartozást, az iskolánkhoz való ragaszkodás érzését.

A tanulók és szülők javaslatait, igényeit is figyelembe vevő hagyományrendszerünket folyamatosan alakítjuk és bővítjük. Meghatározó jelentősége van a szülőkkel és a diákokkal közösen szervezett rendezvényeknek.

Az iskola hagyományos ünnepei

- Tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyek,
- Az 1. osztályosok ünnepélyes fogadása,
- Ballagás, a 8. osztályosok búcsúztatása,
- Nemzeti ünnepeink (október 6., március 15.) iskolai keretben kerülnek megünneplésre,
- Karácsony – iskolai és osztálykeretben,
- Baross-est – Az iskola névadójának születésnapja tiszteletére,
- Baross plakett adományozása végzős tanulóinknak.

Az iskola hagyományos programjai

- Őszi akadályverseny a DÖK szervezésében,
- Törpeavatás (elsőseinknek), „Együtt a csapat” Projekt
- Családi sportnap,
- Közös kézműves foglalkozás a szülőkkel, gyerekekkel jeles napok alkalmából,
- Sítábor, nyári táborok,
- Házi bajnokságok,
- Nyílt napok és közös programok az óvodákkal,
- Facultas napokon való részvétel,
- Gyermeknap megrendezése szülők bevonásával,
- ÖKO-nap,
- Egészségnap,
- Projektnapok,
- Témahetek (nemzetközi Kódolás hete, Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét),
- Szakmázz! Pályaorientációs nap.

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

- Differenciálás tanórán és tanórán kívül
- Fejlesztő tevékenység
- Projektórák
- ÖKO-iskolai kritériumrendszer
- Sporttevékenység
- Szabadidő - csoportközi foglalkozások
- Adminisztráció
- Ügyeleti rendszer működése

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési terület	Téma	Időpont, felelős
SZEPTEMBER		
Szervezési és nevelési feladatok: Csoport és osztálylétszámok csoportok átvétele a napköziben	Arányos elosztás Tényleges adatok Megtörténik-e az átadás?	szeptember 1. folyamatos ig., igh.
Távozások rendje Ügyeletek beosztása	Lekísérés	munkaközösség-vez.
A tantermek esztétikussága	Otthonosság, légkör	ig. igh. szeptember 25.
Naplók megnyitása	Személyi adatok, haladási napló.	szept. 5. ig., igh.
Tájékoztató füzetek ellenőrzése	Pontos kitöltés	mk. vezetők okt. 3.
OKTÓBER:		
Szervezési, nevelési feladatok:		
Napközi, létszámellenőrzés	Naplók	ig., igh. okt. 5.
Az étkezés Szabadidő	Kulturáltság Foglalkozások	mk. vezető folyamatos
Tanári ügyelet	Folyosói fegyelem	mk. vezető folyamatos
„ÖKO-kommandó”	Teremrend, folyosórend (villany, víz, ablakok)	DÖK-segítő folyamatos
Dokumentumok:	Anyakönyvek megnyitása, az új tanulók bevezetése. OM azonosító számok	igh. október 4.

Óralátogatások		november 7-től
Első osztályosok	Szintfelmérés, beilleszkedés, szoktatás DIFER	ofők szerint okt. 10-ig fejlesztők, dec.14-ig
Ötödik osztályosok /tanítási órák/	Beilleszkedés, szokásrend, a követelményekhez való alkalmazkodás.	Ig., igh. folyamatos október 3-tól
Napközi	Szokásrend, önálló tanulás, a segítség módjai, a tanulás szervezése, differenciált házi feladat	igh. folyamatos október 12-től
Iskolatitkári munka	Iktatások Beírási naplók Bizonyítványok rendje Ügyvitel rendje	ig., igh. folyamatos október 2.
Továbbtanulás – beiskolázási előkészületek	Továbbtanulási ütemterv	igh., 8. ofő
NOVEMBER:		
Óralátogatások:		
1. 5. és 8. osztályokban	Szóbeliség és írásbeliség aránya Differenciálás Óravezetés	folyamatos ig., igh., mkv. nov. 7-től
DÖK	Tanári támogatás A gyermekek nyitottsága, érdeklődése, ötletei	ig. szűrőpróba előzetes egyeztetés
Dokumentumok:		
Naplók Tájékoztató füzetek Korrepetálási naplók, szakköri naplók	Folyamatos vezetése, szülői aláírások megléte	mkv, igh. szűrőpróba
DECEMBER:		
Témahét programjai	Módszerek, szervezés	ig., igh.
Karácsonyi kézműves délután	Szülői látogatottság	ig., igh.
Mikulás és Karácsony Ünnepi műsorok	hangulat, ötletek	igh., isk. vez.
JANUÁR		
Dokumentumok ellenőrzése:		
A továbbtanulási dokumentumok szülői számára konzultációk	Segítő ellenőrzés Kapcsolatfelvétel Tanácsadás	igh., ig. folyamatos
Naplók, tájékoztató füzetek	Osztályzatok mennyisége, pontos vezetés, szülői	mkv. jan. 16.

	aláírás	
Pedagógiai munka: A félévi osztályozó értekezletek Félévi nevelési értekezlet	Részvétel, Közös problémamegoldás	ig., igh., osztályfőnökök
A félév munkájáról készített értékelések	Beszámolók A félévi értekezlet anyaga	január utolsó hete ig.
FEBRUÁR: Lépésről Lépésre program, Mysty pályázat DÖK	Megvalósult tevékenységek Farsangi rendezvények	ig., igh. igh.
MÁRCIUS Óralátogatások: 1. osztályosok 5. osztályosok 8. osztályosok	A fejlődés mértéke differenciálás Beiskolázás utáni tanulási kedv	ig., igh., mkv. folyamatos
ÁPRILIS Írásos munkák ellenőrzése. füzetek dolgozatok	A tanárok javító és javíttató munkája	ig., igh., mkv. folyamatos
naplók	Pontos vezetés és szöveges értékelés Jegyek mennyisége	igh. folyamatos
A délutáni foglalkozások ellenőrzése	Napközis tanórák	igh. szűrőpróba
MÁJUS Az új kollégák éves tapasztalatainak összegezése	Építő jellegű beszélgetés	ig., igh.
Egyéni beszélgetések a kollégákkal	Eszmecsere	ig.
OKÉV mérések	Eredmények elemzése	ig., igh.
Iskolatitkári és ügyviteli munka	-Hiányzó bizonyítványok - beírási naplók - távozási bizonyítványok - diákigazolványok	május vége igh.
JÚNIUS Tanévzáró felmérések	Eredményeink	ig., igh.
Év végi osztályozó értekezlet	Az osztályfőnöki beszámolók alapossága	iskolavezetés

A statisztika pontossága
Dokumentumok kitöltése

A nyári táborok

Előkészítés,
Bővítés lehetősége
Pályázatok lehetőségének
kiaknázása
Szervezettség
Tartalom
Szülők igényeinek
figyelembevétele

ig., igh.

Osztályfőnöki teendő igazolatlan mulasztás esetén

Az iskola jelzési kötelezettsége igazolatlan mulasztás esetén		
igazolatlan mulasztás száma	tanköteles tanuló esetében	törvényi háttér 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet V. fejezet A GYERMEK, A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSE 19. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok
első hiányzás (akár egy óra után)	1. Törvényes képviselő, szülő értesítése.	51. § (3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a <u>szülőt</u> értesíteni ha az igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
második alkalom (akár a második óra után)	1. Lakóhely szerinti területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.	51. § (3) Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a <u>gyermekjóléti szolgálat</u> közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
10 óra	1. Érdi Járási Hivatal Bánsághy Balázs hivatalvezető, 2030 Érd, Budai út 10. 2. Érdi Járási Hivatal Hatósági Osztály, Gáspár Klára hivatalvezető, 2030 Érd, Budai út 10. 3. Lakóhely szerinti területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat (A Gyermekjóléti szolgálat az iskolával és a szülővel együttműködve intézkedési tervet készít). Intézményvezető: Horváth Judit 2440 Százhalombatta, Szivárvány tér 5. 4. A gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot is. Pákozdi Orsolya intézményvezető, 2030 Érd, Emma utca 8.	51. § (4) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes <u>gvámhatóságot</u> , az általános szabálysértési hatóságként eljáró <u>kormányhivatalt</u> - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, tanköteles tanuló esetén a <u>gyermekjóléti szolgálatot</u> is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a <u>területi gyermekvédelmi szakszolgálatot</u> . Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
30 óra ismételtén összegyűlt 30 óra után újból jelzés küldése (a hiányzások göngyölt feltüntetése a jelző lapon)	1. Érdi Járási Hivatal Hatósági Osztály Gáspár Klára hivatalvezető, 2030 Érd, Budai út 10. 2. Lakóhely szerinti illetékes Gyermekjóléti Szolgálat, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Intézményvezető: Horváth Judit 2440 Százhalombatta, Szivárvány tér 5. 3. A gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot is. Pákozdi Orsolya intézményvezető, 2030 Érd, Emma utca 8.	51. § (5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános <u>szabálysértési hatóságot</u> - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételtén tájékoztatja a <u>gyermekjóléti szolgálatot</u> , amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a <u>területi gyermekvédelmi szakszolgálatot</u> . (6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.
50 óra	1. Érdi Járási Hivatal, Bánsághy Balázs hivatalvezető, 2030 Érd, Budai út 10. 2. Pest Megyei Kormányhivatal, Oktatási Főosztály 1052 Budapest, Városház u. 7. Főosztályvezető: Merklén Kálmán Mária	51. § (5), (6) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes <u>gvámhatóságot</u> .

MUNKATERVEK



1.Intézményi fejlesztési terv

Iskolavezetőség

Fejlesztési feladatok az OKÉV-mérések eredményei alapján

1. Kitűzött célok és az azok elérését célzó feladatok

- A 3. képességszint elérése, az 1. és 2. képességszinten levő tanulók számának csökkentése.
- A hátrányos helyzetű tanulók eredménye közelítsen az intézményi átlaghoz.
- Az erősségek megtartása mellett a következő területek fejlődjenek: önbizalom, kitartás, szövegértés, matematikai problémák jelrendszerre képzése, érvelés.
- Képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelő forrásokkal dolgozzanak a tanulók.
- Jól szervezett, az önálló tanulást támogató projektek tervezése, lebonyolítása jelenjen meg iskolai-, évfolyam- és osztályszinten (Tudatos tanulás, célok megfogalmazása, motiváció).
- Egyénre - adott esetben egyetlen gyerek képességeire - szabott projekteket tervezzünk, amelyekkel lehetőséget biztosítunk az egyéni képességek fejlesztésére, tehetséggondozásra.

2. A megvalósítás módszere, stratégia

- Az intézményfejlesztés céljai magukban foglalják a tanulói teljesítmények növelését.
 - A legnagyobb változást az eredmények átlagában attól várhatjuk, ha a leggyengébben teljesítő tanulóink eredményességét tudjuk növelni. E cél elérése mellett nem hagyhatjuk figyelmen kívül a jól teljesítő tanulók eredményének megtartását, növelését sem.
 - A differenciálás a mindennapi tevékenységünk alapja kell, hogy legyen.
 - Tanulóink teljesítménye nagyon széles skálán mozog, ezt nem hagyhatjuk figyelmen kívül a napi tervezésnél.
- A 2. képességszint alatt teljesítő tanulók illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére továbbra is biztosítjuk a szaktárgyi korrepetálást, a napközi és tanulószoba keretein belül és kívül egyaránt, a szülőkkel folyamatosan egyeztetve.
- Szakköröket szervezünk és 8. évfolyamon felvételi előkészítő foglalkozásokat biztosítunk a tanulók részére.
- A csoportbontás lehetőséget nyújt a fejlesztéshez, lehetővé teszi, hogy a tanár egy tanulóra több időt tud fordítani egyéni segítségnyújtásként.
- Hospitálások és megbeszélések megszervezése, pedagógusok műhelymunkája
- Az eredményesség megtartása illetve jobb eredmények elérése érdekében továbbra is fontosnak tartjuk, hogy szövegértési feladatok gyakorlásával a megoldási rutint kialakításuk, minden tanórán kiaknázzuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit. Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időegységében.
- A kompetenciamérés eredményessége vagy eredménytelensége nemcsak a matematika tantárgy sikere vagy sikertelensége. Ezért minden szaktanár kötelessége, hogy saját szaktárgyi óráján, valamint a napközi és a tanulószoba tanulási ideje alatt az adott szaktárgyhoz kapcsolódó különböző kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal ismertesse meg tanítványait (például: grafikonok elemzése természettudományos tantárgyak esetében, szövegértési feladatok, stb.).
- Az alsó tagozaton kapjon nagyobb súlyt a szövegértési kompetencia fejlesztése. Ne kerüljön felső tagozatra gyengén olvasó gyermek.

- Mind a két mért területen a következő pedagógiai célokat és feladatokat fogalmazzuk meg valamennyi tantárgy tanítása során:

- Állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése és használata,
- táblázatok, grafikonok értelmezése és készítése,
- szövegalkotás a mindennapi élet területéről (például: csekk, menetrend, receptek stb.)
- memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba,
- koncentrációfejlesztés
- lényegkiemelés, ok-okozati összefüggések gyakoroltatása,
- koncentráció képesség fejlesztése, a terhelés fokozatos emelése,
- a motiváció fejlesztése kooperatív munkaformák alkalmazásával,
- „másképp”, más módszerekkel való tanítás szükségessége,
- kompetencia alapú oktatást segítő programcsomagok használata,
- több csoportmunka szervezése napi szinten,
- a Bloom-féle taxonómia alkalmazása a feladatkiosztásban, differenciálásban

3. A szövegértés kompetencia fejlesztése érdekében

A gyakorlásnál alkalmazni kell

a rövid szöveges választ igénylő nyílt végű feladatokat

- rövid válasz, 1-1 elem
- szövegben adatok visszakeresését, lényegkiemelést

a hosszabb szöveges választ igénylő nyílt végű feladatokat

- magyarázatokat
- kifejtést
- „mit kérdezzünk”? –típusú feladatokat

Kiemelt szerepet kap az olvasáskészség folyamatos fejlesztése minden tanítási órán

- hangos olvasás
- pontosság
- figyelem, fegyelem fejlesztése

Az fejlesztésben az újszerű szövegértési technikák alkalmazása elengedhetetlen.

A fejlesztésre a tanítási órákon kívül korrepetálásokon, előkészítő foglalkozásokon is minden szaktanárnak figyelni kell.

Feladatok:

Olvasástechnika, szövegértés, szókincsfejlesztés:

- Rendszeres hangos olvasás
- Irodalmi, történelmi természettudományos vagy technikai ismeretterjesztő szövegek feldolgozása annak érdekében, hogy a gyerekek aktív közreműködők legyenek saját tanulási folyamatukban
- Szövegalkotás a mindennapi élet területeiről
- Lényegkiemelés, ok-okozati összefüggések gyakorlása
- Növelni kell az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanórán belül.
- Állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése, aktív szókincsbe illesztése

Fogalmazási készség fejlesztése:

- A szóbeli számonkérések gyakoriságának növelése

Íráskészség fejlesztése:

- Munkafüzet – füzetvezetés, vázlatírás
- Írásképp, írástempó javítása

Gyakorlás során:

- Értelmezzünk grafikont, ábrát
- Memóriafejlesztés, memóriajátékok
- Koncentrációfejlesztés
- Kompetencia alapú oktatást segítő programok használata

Feladatok megoldása:

- A tanmenetébe tudatos tervezőmunkával mindenki építsen be tematikus időmegjelöléssel, konkrétan elvégzendő feladatokat, a hozzájuk rendelt módszerekkel és az ellenőrzés gyakoriságának és formájának kidolgozásával.
- A korábbiakhoz hasonlóan az éves tervezés során jelöljünk meg konkrét órákat legalább kettőt a kompetenciaméréshez hasonló feladatlap megoldására és értékelésére.

4. A matematika kompetencia fejlesztése érdekében

Fejlesztési feladatok

a tantestület számára

- az érveléskultúra fejlesztése
- a kitartás erősítése
- az időgazdálkodás fejlesztése
- a figyelem fejlesztése

a reál munkaközösség tagjai számára

- szakszövegek olvastatása, értelmeztetése
- szakszókincs fejlesztése (pl.: füzet végén szakszótár készítésének segítségével)
- grafikus szervezők és a rendszergondolkodás elemeinek használatával, a problémák felvetésével/magyarázatával
- a feladatbank feladatlapjainak alkalmazása (pl.: térképészet-természetismeret/földrajz, térlátás pl.: hálókészítés, folttechnika ábrái, hajtogatás – technika, feladatok olvasása, értelmezése- informatika)

a matematika tanárok számára

- kompetenciafeladatokból tematikus feladatbank összeállítása
- az órákon, házi feladatoknál a feladatbank feladatlapjainak alkalmazása
- differenciált óraszervezés és –vezetés
- szöveges feladatok szerepének erősítése a feladatlapok segítségével
- szövegek matematikai nyelvre fordítása
- a tanmenetbe beépíteni a feladatbank feladatainak teljesítését
- egymás óráinak hospitálása különös figyelemmel a szöveges feladatok megoldásának feldolgozási lehetőségeire

2. Önértékelési Csoport munkaterve

Komaság Margit
Önértékelési Csoport vezető

ÜTEMTERV
2017/2018. tanév

I. Feladatok ütemezése

Feladat	Felelős/résztvevők	Határidők / időpontok	Megjegyzés
Tájékoztató a nevelő testület részére az éves értékelési terv elemeiről	igazgató/tantestület	2017. 08. 31.	Tanévnyitó értekezleten
Tanulás tanulása anyag és kérdőívek összeállítása az osztályfőnökök részére	igazgatóhelyettes, önértékelési csoport vezetője	2017.09.01.	
A tanulással kapcsolatos kérdőívek feldolgozása	igazgatóhelyettes, önértékelési csoport vezetője	2017.11.30.	
A 5. osztályosok előző tanévvégi mérésének elemzése	csoport vezetője	2017.09.15.	
A lemorzsolódás csökkentése érdekében évfolyam-értekezletek tartása	osztályfőnökök, felsőtagozaton tanító pedagógusok	2017.09.18-21.	
Baross-Tudástár frissítése internetes felületen	igazgatóhelyettes, önértékelési csoport vezetője	2017.10.30.	
BÖCS-ülés Értékelési feladatok megbeszélése, feladatkiosztás, értékelési dokumentumok, kérdőívek felülvizsgálata, összeállítása	igazgató/ÖCS	2017. 10. 25.	éves munkatervek belső közös megállapodások
Az éves terv összeállítása	igazgató, ÖCS	2017. 10. 25.	
Iskolai dokumentumok aktualizálása, esetleges módosítások	igazgató, igazgatóhelyettesek	2017. 12. 22.	Pedagógiai Program, SZMSZ, házirend, egyéb szabályzók
A már értékelt pedagógusok által elkészített fejlesztési tervek végrehajtásának ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás	ÖCS/ érintett pedagógusok	2018.01.18.	
MYSTY-Dokumentumok felülvizsgálata a Comenius+-pályázat időarányos megvalósítása	MYSTY-csapat és ÖCS	2017.11.20-30.	
Az 5 évre szóló önértékelési program elkészítése	igazgató, ÖCS	2018. 03.19.	
Belső Továbbképzés szervezése motiváció, kommunikáció, differenciálás témában.	ÖCS	folyamatos	

2. Az önértékelési csoport (ÖCS) tagjai:

1. Komáság Margit, tanító, Önértékelési csoportvezető
2. Futás Béláné, általános igazgatóhelyettes, Önértékelési csoporttag
3. Tóth Jánosné, igazgatóhelyettes, Önértékelési csoport tag
4. Tátrai Ildikó, szaktanár (humán terület), Önértékelési csoporttag
5. Recski Edit (osztályfőnöki – nevelési terület), Önértékelési csoporttag

3. Minősítésre kijelölt személyek:

Bohner Zsanett Még nem került az időpont kijelölésre.
Csatlós Vivien 2017.12.08.

Az önértékelésre kijelölt személyek:

Sorszám	Név	Munkakör
1.	Sajtos Éva	angol szakos tanár
2.	Futó Ágnes	német szakos tanár
3.	Galgóczi Noémi	technika szakos tanár
4.	Endrédi Nóra	napközis nevelő
5.	Kovácsné Kiss Gabriella	napközis nevelő
6.	Nagy Jánosné	napközis nevelő
7.	Osváth Adrienn	aerobik tanár

3. Alsótagozatos munkaközösség terve

Cserné Sárosi Anna
munkaközösség-vezető

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az idei tanévben az alsós osztályok létszáma nem növekedett. Újból a negyedik emeleten van a teljes alsó tagozat. Az volt Ikt terem újból osztályteremként működik. Munkánkat segítik az interaktív táblák mellett a tavalyi évben kapott tabletek.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az idei tanévet 9 osztállyal kezdjük. A munkaközösségben egy új kollégát (Varga Péter) köszönhetünk, aki átvette a nyugdíjba vonult kolléga helyét. Nem ismeretlen számára az osztály, mert napközisként már harmadik éve dolgozik velük.

Az alsós munkaközösség tagjai

1. évfolyam	a Cserné Sárosi Anna	t Tállai Zsuzsanna
2. évfolyam	a Somogyi Éva	c Osváth Gáborné t Varga Dorottya
3. évfolyam	a Tripolszky Judit	c Komáság Margit
4. évfolyam	a Rózsa Magdolna	c Varga Péter

Szorosan együttműködünk a napközis munkaközösséggel és a fejlesztő csoport tagjaival.

AZ IDEI TANÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

Munkaközösségünk kapcsolódik az iskola 2017/18-es tanévre meghatározott céljaihoz és feladataihoz. Alapvető célkitűzéseink meghatározásánál a Pedagógiai Programunkat vettük alapul.

I. Oktatási feladatok:

1. Alapkészségek fejlesztése

- Szövegértés fejlesztése az olvasási képesség fejlesztésével, változatos szöveg feldolgozási technikákkal és az olvasási stratégia mindennapos használatával.
- Szövegértés felmérése tanév elején, félévkor és évvégén
- Szóbeli szövegalkotás fejlesztése szókincsbővítéssel, szószerkezetek; mondatok alkotásával, szövegkonstruálással, közlésformák gyakoroltatásával.
- Mindennapi mesehallgatás
- Matematikából alpműveletek ismeretének mélyítése, több tevékenykedtetés és eszközhasználat segítségével.
- Probléma alapú tanulás szervezése
- Különböző oktatási és tanulási módszerek, stratégiák alkalmazása (ötletroham, kooperatív technika, vita, szerepjáték, interjú, személyre szóló feladat, beszámoló, kutatás, számítógéppel segített tanulás, házi feladat.)

2. Tanulás támogatása

- Év elején, első évfolyamon 4-6 hetes alapozó időszak, a többi évfolyamon ismétlés
- Játékos módszerek segítségével képességek fejlesztése
- Tanulási motiváció és stratégiák felmérése
- Tanulási stratégiák, módszerek megismertetése
- IKT-s eszközök és digitális tananyag használata a tanulási folyamatban

3. Motiváció fejlesztése

- Motiváció felkeltése és fenntartása a tananyag iránt játékos módszerekkel
- Ikt eszközök (interaktív tábla, tablet, okostelefon) használata a tanulás során
- Tanulók megismerése, erre épülő tudatos differenciálás
- Pozitív megerősítés a tanulási folyamatok megerősítésére

II. Nevelési feladatok

1. Munkafegyelem, viselkedéskultúra egységes követelménye

- Szokásrend kialakítása és fenntartása

- Késések és hiányzások csökkentése (adminisztratív eszközökkel, szülők bevonásával)
- 2. Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése
 - Szülői értekezletek és fogadóórák látogatottságának növelése
 - Az osztály életébe való bevonás (kísérések, ünnepek, projekt tevékenységekben való részvétel)
 - Iskolai programokra meghívás (farsang, futás, családi nap, Baross est)
 - Modern közösségi portálok bekapcsolása a kapcsolattartásba (zárt facebook csoport, email lista)

III. Prioritások

1. Beiskolázás

A tavalyi év alapján változtatunk a beiskolázás feladatokon. Újból lesz egy összekötő az iskola és a körzeti óvodák között (Papp Ferencné). Felmérjük az óvodák igényeit és ehhez igazodva alakítjuk a programunkat.

Szeptember végén, október elején meghívjuk az óvó néniket, nézzék meg az első gyerekeiket, lehetőséget adunk arra is, hogy a tavaly elmaradt látogatást pótolják idén a 2. osztályokban.

A következő műsorokat ajánljuk az intézményeknek: Márton nap (Varga D.); Lucázás (Rózsa M.), Mikulás (Varga P.), Gergely járás (Komaság M.).

Az iskolaelőkészítő tematikáját a megbeszélés alapján fogjuk ütemezni.

- Körzeti óvodákkal való kapcsolattartás erősítése (látogatások, műsorok)
- Iskolaelőkészítő indítása nagycsoportos óvodásoknak
- Nyílt napok tartása
- 2. Arculatépítés
 - A hagyományos sportosztály mellett, működik már negyedik évfolyamon az angol – informatika / 1-2. osztályokban a tenisz és angol osztály is.
 - A rendezvényeinken az osztályok bemutatják a specialitásukat.

IV. Műhelymunka

- Tablet használata a tanulásban

Felelős: Komáság M., Cserné S. A.

- Motiváció fejlesztése – módszerek, eszközök

Felelős: Komáság Margó, Cserné S. A.

- Partnerkapcsolatok – beszélgetés Nevelési Tanácsadó szakembereivel

Felelős: Cserné S. Anna, Papp J.

V. Témahetek

- Kódolás hete – résztvevő osztályok info tagozatosok (2.t; 3.c;4.a)
Felelős : Varga Péter
- Pénzügyi témahét – résztvevő osztály 4.a
Felelős : Varga Péter
- Digitális témahét – résztvevő osztályok (1.a;1.t;2.c; 3.a;4.a)
Felelős: Komáság M., Cserné S. A.
- Fenntarthatósági hét – résztvevő osztály (minden alsó tagozatos)
Felelős: Tállai Zs.
- Karácsonyi témahét – résztvevő minden osztály

Felelős: Cserné S. A.

VI. Versenyek

A hagyományos iskolai versenyeket átalakítjuk úgy, hogy minél több gyerek számára legyen lehetőség a megmutatkozásra. A versenyhelyzet helyett inkább a

részvétel lehetősége legyen a legfontosabb szempont.

A versmondó-, mesemondó verseny helyett bárki szavalhat verset, mondhat mesét. Nem díjazzuk a produkciókat. A mesedélutánt a karácsonyi témahét részeként tartjuk meg.

Rajzverseny helyett inkább az „Állatok világnap”-ja alkalmából pályázatot hirdetünk és ebből kiállítást rendezünk.

A matematika versenyt is átalakítjuk, a csapatmunka kerül előtérbe, a logikus gondolkodásra tesszük a hangsúlyt.

A komplex vetélkedőt kiterjesztjük, több tanulót vonunk bele. Motivációként a részvétel feltétele a jó magaviselet és tanulmányi munka.

PROGRAM – FELADATNAPTÁR

Augusztus Munkaközösségi foglalkozás: éves munka tervezése

Szeptember

„Együtt a csapat” elsősök beavatása

Felelős: Tanítók

Tanmenetek elkészítése

Felelős: Tanítók

DÖK nap: akadályverseny

Felelős: Somogyi É., Varga P.

Október

Műhelymunka: Tablet használata a tanulásban

Felelős: Komáság M., Cserné S. A.

Rajzpályázat - Állatok világ napja alkalmából) 1 – 4.

Felelős: Tállai Zs.

Részvétel az iskolai ünnepélyen (okt. 6. és 23.)

Felelős: tanítók

Kódolási témahét

Felelős: résztvevő tanítók

Szitakötő program képzése és bemutatás

Felelős: Tállai Zs.

November

Műhelymunka: A motiváció fejlesztése – módszerek, eszközök

Felelős: Komáság Margó, Cserné S. A.

December

Osztály program: Mikulás, karácsony

Felelős: tanítók

Karácsonyi témahét

Felelős: Cserné S. A.

Iskolai karácsonyi műsor

Felelős: Tripolszky Judit, Komáság M.

Január

Munkaközösségi értekezlet: féléves munka értékelése

Felelős: Cserné S. A.

Félévi felmérők megírása

Felelős: tanítók

Műhelymunka: Partner kapcsolatok

Felelős: Cserné S. A., Papp F.

Február

Farsang

Felelős: tanítók és napközisek

Játékos matematika napja (1-4. osztályig)

Felelős: Somogyi É., Cserné S. A.

Március

Részvétel az iskolai ünnepélyen (március 15.)

Felelős: tanítók

Vers ünnep (1-4. osztályig)

Felelős: Osváth B.; Varga D.

Pénzügyi témahét

Felelős: Varga P.

Április

Fenntarthatósági témahét

Felelős: Tállai Zs.

Digitális témahét

Felelős: Komáság M., Cserné S. A.

Május

Anyák napi műsor (osztály keretben)

Felelős: tanítók

Június

Baross est

Felelős: tanítók

Komplex verseny 1 – 4. évfolyam

Felelős: Komáság M.

Tanévzáró ünnepély

Felelős: Cserné S. A., Varga P.

Záró munkaközösségi értekezlet

Felelős: Cserné S. A.

4. Napköziotthonos munkaközösség terve

Révészné Kukta Szilvia
munkaközösség-vezető

Személyi feltételek:

A 2017/18-as tanévben 9 napközis csoporttal indulunk. 8 csoport az alsótagozaton és 1 tanulószoba (5-6. évfolyam) működik a felső tagozaton.

Az osztálylétszámok miatt a csoportok nagyrészt homogén összetételűek. A 2. a osztály bontása miatt 2 vegyes csoportot alakítottunk ki az alsó tagozaton (2.a-2.t, 2.a-2.c).

Munkaközösségünk idén is változott. Varga Péter nem napközis nevelőként, hanem a 4. c osztályfőnökeként folytatja idén munkáját. Nyugdíjba és más munkahelyre távozó kollégákat sikerült pótolni.

2 új kolléga érkezett idén a munkaközösségünkbe. Nagy Jánosné az 1.t osztályt, és Vermes Valéria a 3.a osztály napközis csoportját vezeti.

Valamennyi csoport barátságos, és otthonos légkörű tantermeket alakítottunk ki. Tárgyi feltételeink évről évre egyre szélesebb skálán biztosítottak. Projektorok, számítógépek, tabletek és az internet eléréséhez szükséges Wifi hálózat egyre több tanteremben biztosított, melyet délután a csoportok is tudnak használni, ez megkönnyíti a mindennapi munkánkat

Alapvető célkitűzésünk az iskolában folyó oktató- nevelő munka segítése, a napközis gyermekek személyiségének, képességeinek sokoldalú fejlesztése a tanítási órákon kívül. Ezek alapján határoztuk meg a tanévre kiemelt nevelési és oktatási céljainkat és feladatainkat:

Alapkészségek fejlesztése:

Elsődleges célunk az alapkészségek fejlesztése, megszilárdítása.

- Alapműveletek ismeretének mélyítése, több tevékenykedtetés és eszközhasználat.
- Az értő olvasás fejlesztése, különböző játékos módszerek segítségével.
- Rendszeres alkalmakat teremtünk a hangos olvasás gyakorlására.
- Törekszünk a gyerekek szókincsének bővítésére, kihasználjuk a szabadidős tevékenységekből adódó lehetőségeket is. (mesemondás, képekről szabad asszociációval mondatok alkotása, történetek befejezése, lényegkiemelés, tömörítés, bővítés, szituációs játékok, bábozás stb.)
- A kommunikációs készség fejlesztése érdekében naponta mesét, történeteket mondunk, olvasunk, illetve olvastatunk a gyerekekkel. (dramatizálás, tartalommondás)
- Helyesírás fejlesztése napi 10 perces feladatokkal. Másolás, tollbamondás, emlékezetből írás, hiányos szöveg pótlása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek feladatmegoldó készségének, problémamegoldó gondolkodásának megoldására. (táblás játékok)
- Gondot fordítunk a gyengébb tanulók felzárkóztatására, tanulást segítő feladatokkal. Korrepetálásokon lehetőségeket biztosítunk az egyéni felzárkóztatásra és gyakoroltatásra.
- Tehetséges tanulók fejlesztése különböző feladatcsokrokkal.
- A TÁMOP által megismert jó gyakorlat jegyében folytatjuk a táblás játékok tanítását különböző évfolyamokon és a már megismertek gyakorlását.
- Figyelmet fordítunk arra, hogy tanulóink megismerjék a szótárak, lexikonok, kézikönyvek használatát. Olvasni már tudó gyerekekkel rendszeresen könyvtárba járunk, kiaknázzuk a könyvtár adta lehetőségeket.

Tanulás támogatása:

- A tanulási időben törekszünk a csendes, nyugodt légkör megteremtésére.

- A hatékony tanulás érdekében a tanuláshoz szükséges eszközök biztosítása és annak megfelelő használata.
- A matematikai gondolkodás és elvonatkoztatás és a logikus következtetés fejlesztése. A tantermi digitális adottságokhoz alkalmazkodva egyéni vagy csoportos kutató munka végzése.
- Megismertetjük a tanulóinkat az életkoruknak megfelelő tanulási technikákkal, segítjük azok elsajátítását, beépülését a mindennapokba.
- A tanulási technikák elsajátításával kialakul a tanulók idő tervezése.
- Az eszközök használatával ráhangolódást teremtünk az önálló munkavégzésre.
- Korrepetáljuk az arra rászorulókat és nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra is.
- IKT eszközök és digitális tananyagok használata a tanulási folyamatban.
- A könyvtár és az IKT eszközök adta lehetőségek kihasználása.

Motiváció fejlesztése:

- A napközis csoportokban fejlettségükhöz és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységeket, foglalkozásokat tervezünk. A manuális tevékenységeknél törekszünk arra, hogy folyamatosan új technikákkal ismertessük meg tanulóinkat és sikerélményhez juttassuk őket. Az életkoruknak megfelelő tanulási technikákat tanítunk a gyerekeknek, azok elsajátításával az önálló tanulásra neveljük őket.
- Az életkornak megfelelő tanulási technikákat tanítunk a gyerekeknek, azok elsajátításával az önálló tanulásra neveljük őket.
- Az önálló tanuláshoz megfelelő és hatékony tanulási módszerek megismertetése tanulóinkkal.

Munkafegyelem és viselkedés kultúra fejlesztése, egységes követelmények, szokásrendek folytatása, fejlesztése:

- A napközis csoportokban a felelősségrendszer kialakítása, saját csoporttörvények magalkotása, elfogadtatása és ennek következtetés ellenőrzése, értékelés és beépülése a mindennapokba.
- Minden csoport megalkotja saját felelősségrendszerét és csoporttörvényeit, ezek segítségével törekszünk a jó eredmények elérésére.
- Következtetés ellenőrzés- önellenőrzés és mely segíti a helyes normák betartását és beépülését.
- Mindennapi konfliktuskezelés és stressz helyzetek kezelése. (Beszélgetések, szituációs játékok).
- Egységes követelményrendszer kialakítása és betartatása.
- Egymás elfogadására, tiszteletére nevelés.
- Kiemelten kezeljük az ebédlői magatartás javítását. Fokozott figyelmet fordítunk a folyosón, a lépcsőn való közlekedésre, a mosdók használatára, a személyes higiénára, a környezet tisztaságára.
- Törekszünk az udvariasságra, segítőkészre való hajlam és szokás kialakítására az iskola dolgozóival, szüleikkel és társaikkal szemben.
- A füzetek vezetésében az áttekinthetőség megtanítása, és azoknak a használatára való igényesség kialakítása.

- A mindennapi használati tárgyak és a bútorok, mosdók állapotának megóvása, a rongálásának elkerülése. Ezek rendeltetésszerű használatának kialakítása.
- Személyes higiénia és a környezet tisztaságára való nevelés nevelői példamutatással.
- A helyes táplálkozás és a kulturált étkezés kialakítása korcsoportonként.

Közösségépítés, a szülőkkel való együttműködés erősítése:

- Négy alkalommal csoportközi foglalkozást tervezünk. Ősz, tél, farsang és a tavasz témakörében.
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése. Rendszeresen olyan programokat tervezünk, melyekre meghívjuk őket is. (Karácsony, Farsang, játékdélutánok stb.)
- Közösségépítés érdekében szabadtéri programokat, foglalkozásokat tervezünk.
- Aktívan bekapcsolódunk és részt veszünk a DÖK munkájában. Besegítünk az Öko csoport munkájába is.
- Bekapcsolódunk az ünnepélyek, egyéb rendezvények szervezésébe, lebonyolításába, a folyosók, a tantermek és a tornaterem díszítésébe.
- Megemlékezünk a jeles napokról.
- A beiskolázás érdekében szakmailag együttműködünk az iskolánk környezetében lévő óvodákkal.
- Igény szerint kézműves foglalkozásokat, plakátokat készítünk az óvodákba.

Kiemelt programjaink:

Augusztus: Alakuló értekezlet

Szeptember: Munkaközösségi értekezlet. (Szervezési és aktuális teendők, feladatok megbeszélése).

DÖK nap a Ligetben. Osztályok kísérése, játékok vezetése az állomásokon.

Október: Csoportközi foglalkozás

Téma: Ősz.

November: Munkaközösségi értekezlet. (Aktuális problémák, tapasztalatcsere).

December: Csoportközi foglalkozás.

Téma: Tél, Karácsony.

Január: Munkaközösségi értekezlet.

Téma: Az 1. félév értékelése.

Február: Csoportközi foglalkozás.

Téma: Farsang.

Segítség az alsós farsang szervezésében és lebonyolításában. (Dekoráció).

Március: Csoportközi foglalkozás.

Téma: Tavasz.

Április: Húsvéti projekt nap szervezése az alsó tagozaton.

Május: Sportdélután, játékdélután szervezése.

Június: Munkaközösségi értekezlet.

Téma: A tanév értékelése

5.Osztályfőnöki munkaközösség terve

Balyi Lászlóné
munkaközösség-vezető

„Az emberek gyakran mondják, hogy a motiváció nem tart sokáig. Nos, a fürdés sem... Ezért kell naponta megmártózni benne!” – Zig Ziglar

„Ha az embernek nincsen belső képe arról, hogy mire vágyik, mit szeretne megvalósítani, akkor motivációja sem lesz ahhoz, hogy tegyen érte valamit.” (Erich Fromm)

A munkaközösség tagjai:

osztályfőnökök	helyettesek
5.a Bencze Erzsébet	Recski Edit
5.c Horváth Andrea	Váradai Miklós
6.a Szűcs Judit	Futó Ágnes
6.b Galgóczi Noémi	Héjja Emese
7.a Tátrai Ildikó	Wágner Zsuzsanna
7.b Balyi Lászlóné	Osváth Adrienn
8.a Juhász Sándor	Zsivoczky-P. Péter
8.b Dandó Péterné	Sajtos Éva

Az osztályfőnöki munkaközösség munkáját az iskola által kijelölt nevelési és oktatási célok alapján végzi.

Ebben a tanévben a **nevelési célok** közül a következőket emeltük ki:

Munkafegyelem és viselkedéskultúra fejlesztése, egységes követelmények

- saját szabályrendszer kialakítása, betartása
- magatartásfüzet összefoglaló táblázata a tájékoztató füzetbe
- késések csökkentése
- házi feladatok elkészítése
- házirend egységes betartatása, házirend felülvizsgálata
- megfelelő öltözködés (ünnepi ruha, iskolai öltözködés!)

Közösségépítés – a szülőkkel való együttműködés erősítése

- osztályprogramok – pl. ingyenes vonatos kirándulások, Parlament
- délutáni elfoglaltság
- teremdekorálás közösen (csapatmunka, esztétikai érzék fejlesztése)
- színházlátogatások (Önkormányzati támogatással, Operakaland programmal)
- szülők bevonása az iskolába pl. családi nap, ÖKO nap
- egyéni beszélgetés a szülőkkel
- szülői értekezleteken, fogadóórákon nőjön a résztvevők száma
- szoros együttműködés a továbbtanulásnál (reális választások!)
- az osztályok képviselése az iskolai SZSZ-ben

Oktatási célok közül 3 területre figyelünk kiemelten:

Tanulás támogatása

- első héten osztályfőnökkel kérdőívek kitöltése a tanulási szokásokról
- önismereti kérdőívek
- kérdőívek kiértékelése, az eredmények megosztása a szaktanárokkal
- önálló tanulás tervezése
- relaxáció alkalmazása
- koncentrációs gyakorlatok
- 5-6. osztályban ELTE tanulási programja
- az optimális tanulási technika megtalálása
- önálló kutatás
- projektnapok
- tanulópárok, csoportok

- tanulást zavaró körülmények feltárása, megszüntetése
- csend, koncentráció

Motiváció fejlesztése, fenntartása

- saját erősségek felismerése és megfogalmazása
- megfelelő szintű feladat megtalálása minden gyerek számára
- időkeret megszabása a feladatok elvégzésére
- saját tanulási stílus megismerése a sikeres tanulás élményéért
- mintaadás a megszerzett tudás öröme (pl. tanár lehet példa a gyerek szemében)
- példakép keresés, választás
- aktivizálás
- versenyeken való részvétel szorgalmazása
- tanulmányi tabló az osztályban
- tanulási cél megfogalmazása (pl. Szakmázz program hatására)

Alapkészségek fejlesztése

Beszéd

- beszédművelés – szókincsfejlesztés – reggeli és egyéni beszélgetések, kötetlen beszélgetések
- megfelelő stílus, hangnem használata (gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt)
- másoknak szánt mondandó alapos átgondolása

Szociális

- szabálytudat (közösség szabályai is)
- türelem
- fegyelem és önkontroll
- mások tisztelése
- beilleszkedés, elfogadás

Prioritást élvező feladataink:

- **továbbtanulás**
- **arculatépítés**
- **beiskolázás**

Továbbtanulás:

- felvételi előkészítőn való részvétel szorgalmazása (helyben, ingyenes!)
- beiskolázási szülői értekezleten minél több szülő legyen ott
- konzultációs lehetőségek a szülőknek iskolaválasztás előtt
- biztosítjuk 3 alkalommal a középiskolai nyílt napokon való részvételt
- vizsgahelyzetek gyakorlása pl. a mestermunkával
- Szakmázz! rendezvény látogatása (már hagyománnyá vált)

Arculatépítés

- segítjük a szaktanárokat, hogy a tanulók képviseljék iskolánkat kerületi rendezvényeken
- osztályaink tanári (szülői) segítséggel felkészülnek hagyományosan magas színvonalat képviselő Baross-estünkre
- rendezvényeinkről készült felvételek (képek, videók) felkerülnek a világhálóra

Az éves munkát, feladataink meghatározását az alábbi pedagógus kompetenciák szem előtt tartásával terveztük:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Szociometriai mérések elkészítése, a tapasztalatok megbeszélése

Az életkori sajátosságok figyelembevétele a témák kiválasztásánál

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Az osztályfőnöki tanmenet átgondolt tervezése - lehetőséget hagyva a korrigálásokra (alkalmazkodás a kialakult helyzetekhez)

3. A tanulás támogatása

A tanév első két napján tanulási szokások, tanulási motivációs kérdőív kitöltése - az eredmények felhasználása a segítségben

Nyugodt, biztonságos és az eredményes tanuláshoz szükséges tanulási környezet megszervezése

Az osztályfőnök a szaktanárokkal együtt igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét a gyerekekben (pl. az iskolai projekt jó lehetőséget adhat erre)

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Szoros együttműködés a gyermekvédelmi felelőssel

Együttműködés a szaktanárokkal

Beutalók elkészítése a Nevelési Tanácsadó vizsgálataihoz

Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása

Értékek és problémák felismerése és kezelése

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Egymás elfogadására, tiszteletére nevelés

Az osztályban felmerülő konfliktusok felismerése, azok helyes kezelése

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Havi magatartás- és szorgalomjegyek reális értékelése

Önismeret fejlesztésével az önértékelési képességek kialakulásának segítése

Odafigyelés a dicséretetek adásának lehetőségeire

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Az infokommunikációs eszközök és online csatornák használata a szülőkkel való kapcsolattartásban (pl. levelezőlista létrehozása sokat segíthet)

Aktív, kezdeményező részvétel a munkaközösség munkájában

Együttműködés különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában

Az új osztályfőnökök munkájának segítése

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Belső és külső továbbképzéseken való részvétel lehetőségeinek kihasználása

A munkaközösség egyéb feladatai:

- munkahelyi fegyelem, pontosság (tanár, gyerek) erősítése
- neveltségi szint emelése (fegyelem, önfegyelem, tolerancia)
- új osztályfőnökök munkájának segítése
- igazolatlan hiányzások megfelelő jelzése (megváltozott a törvényi háttér)
- pontos adminisztráció (naprakész, folyamatos munka)
- ügyeleti rendszer tovább erősítése
- 8. osztályosok pályaválasztásának segítése (tájékoztatókon, nyílt napokon való részvétel biztosítása, szakmákkal való ismerkedés)
- projektnapokon való aktív részvétel

- ellenőrzők, magatartásfüzet naprakész vezetése
- átmenet segítése, együttműködés a tanárok és gyerekek részéről
- szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel szorgalmazása
- állagóvás (állandó tanári felügyeletet igényel)

Munkaközösségünk minden tagja egyben iskolánk más munkaközösségébe is tartozik (reál, humán ill. napközis), így nekünk nem csak az osztályfőnöki munkaterv feladatai az irányadók, hanem aktív résztvevői vagyunk a másik munkaközösségeknek is.

Az **osztályfőnöki munka komplex, átfogó** – a tanuló egész személyiségére irányuló tevékenység, **differenciált** – a személyiség és a közösség fejlesztése folyamán individualizált követelményeket támaszt, **rugalmas** - nincs előírható, minden részletében megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több spontaneitást, rugalmasságot igényel.

Éves feladatok havonként

Augusztus:

Alakuló munkaközösségi foglalkozás – a tanév előkészítése

Munkaközösségi értekezlet (munkaterv megvitatása, elfogadása)

4. osztályok átadása a felső tagozatos kollégáknak

Szeptember:

Ellenőrzők kitöltése

A tanév első szülői értekezletének megtartása

Osztálynaplók kitöltése, aláírása

Anyakönyvek rendbetétele

Tanmenetek elkészítése

Tanulási motivációs kérdőívek kiértékelése, tapasztalat átadása

DÖK gyűlés, DÖK nap

Futó- és gyalogló nap (szept. 23. szombat)

Október:

Megemlékezés az aradi vértanúkról - ünneplő ruha tudatosítása

Szakmázz! – pályaválasztási börze 7. és 8. évfolyam (2017. október 10-11.)

Beiskolázási szülői értekezlet

Október 23.

Suli-buli felügyelet

Családi nap- ÖKO nap (okt.14. szombat)

November:

Ellenőrzők-naplók összevetése, elmaradt jegyek beírása

Negyedéves értékelés

Fogadóóra

Munkaközösségi értekezlet – első negyedév tapasztalatai; megoldások keresése a felmerülő problémákra

December:

Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az osztályozási naplóban

Mikulás a testvérosgyallyal (igény szerint)

Jelentkezés a központi írásbelire

Karácsonyi témahét - adventi készülődés

Suli-buli felügyelet

Karácsonyi ünnepély
Ügyelet megszervezése téli szünet meghosszabbítására

Január:

Magatartás, szorgalomjegyek előkészítése a tanulókkal
Félévi osztályozó értekezlet
Félévi értesítők megírása
A félév értékelése, ellenőrzők kiosztása
Szülői értekezlet

Február:

Munkaközösségi értekezlet – feladatok a II. félévre az I félév értékelése tükrében
Továbbtanulási lapok kitöltése, továbbítása

Március:

Témahéten való aktív részvétel, segítség (Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 5. és 2017. március 19. között)
Március 15. megünneplése – ünneplő ruha tudatosítása
Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az osztályozási naplóban, egyeztetés a szaktanárokkal
Ellenőrzők-naplók összevetése, elmaradt jegyek beírása
Továbbtanulási módosító lapok

Április:

Kirándulások előkészítése
Témaheteken való aktív részvétel, segítség (Digitális témahét 2017. április 9. és 2017. április 13. között; Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 23. és 2017. április 27. között)

Május:

Osztálykirándulások (május 7-8.)
Aktuális események, feladatok, a tanév végének feladatai
Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az osztályozási naplóban, egyeztetés a szaktanárokkal
Ellenőrzők-naplók összevetése, elmaradt jegyek beírása
Ballagás szervezési feladatai
Fogadóór

Június:

Osztálykirándulások
Magatartás, szorgalomjegyek előkészítése a tanulókkal
Osztályozó értekezlet
Anyakönyvek, bizonyítványok megírása
Baross-est („osztályszínpad”)
Tanévváró, ballagás
Záró munkaközösségi értekezlet – sikerek, sikertelenségek a tanév során; előzetes tervezés a következő tanévre

6.Humán munkaközösség terve

Dandó Péterné
munkaközösség-vezető

Munkaközösségünk az iskola által megjelölt nevelési-oktatási célok alapján kijelölt céljaink és feladataink mentén tervezte meg munkáját.

I. Oktatási célok-feladatok:

1. Az alapkészségek fejlesztése

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az olvasás, szövegértés, szövegalkotás, helyesírás, nyelvi kompetenciák fejlesztésére, a kommunikáció és a szaknyelv erősítésére, fejlesztésére. Különös gondot fordítunk a tanulók írásbeli munkáira: jól áttekinthető füzetvezetés, vázlatírás, füzetek, szótárak javítása, javíttatása.

- feladatok a fejlesztés érdekében:
 - rendszeres hangos olvasás
 - értő olvasás
 - fogalommagyarázat
 - folyamatos szókincsfejlesztés
 - gyakori szóbeli számonkérés – vázlattal, majd anélkül
 - dramatizálás
 - memoriterek
 - memóriajátékok
 - másolás
 - tollbamondás
 - vázlatírás
 - ábrák, grafikonok értelmezése

2. A tanulás támogatása:

- A tananyag ésszerűsítése elengedhetetlen, ennek érdekében a tanmeneteket osztályra, csoportra szabottan kell összeállítani.
- A tanórai és otthoni feladatok mennyiségét, minőségét a gyerekek egyéni képességeihez kell igazítani, differenciált feladatmegosztást kell alkalmazni.
- A tananyag feldolgozása során a frontális osztálymunka mellett jelentős szerepet kap az önálló, páros és csoportmunka is.
- Az alapvető eszközök (tankönyv, munkafüzet, szótár) mellett minél többféle segédeszközzel segítjük a megértést: atlasz, tabló, falikép, digitális tananyag, IKT eszközök.
- A lemaradó tanulók számára korrepetálásokat biztosítását tervezzük.
- A tehetséggondozás érdekében szakkörök, középiskolai előkészítők szerveződnek, versenyre való felkészítés történik.

3. A motiváció fejlesztése:

Cél: Sikerélményhez juttatás az egyéni képességek figyelembe vételével, ösztönözve a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, felfedező tanulásra.

- tanári bemutató olvasás
- szövegek művészi tolmácsolásának meghallgatása
- beszámolók, kiselőadások, rajzok, illusztrációk készítése, gyűjtőmunka:
 - egyéni érdeklődés szerint
 - tananyag kiegészítéséhez
- könyvajánlás /tanári – diáki/
- a kötelező irodalom rendhagyó sokszínű feldolgozása /közös olvasás, gondolattérkép, dramatizálás, film/
- szituációs játékok beépítése

- múzeum-színházlátogatás /lehetőség szerint/ - esztétikai, erkölcsi nevelés
- tantárgyi koncentráció – a különböző tantárgyak közötti kapcsolódás észrevétetése
- motiváló környezet kialakítása: elősegíti a hatékony tanulást

A motiváció különböző formáinak jelentős szerepe van a tanulók személyiségének fejlesztésében, erősíti kitartását, formálja munkatudatát. A rövidtávú célok elérése, tovább munkálkodásra ösztönzi a gyerekeket.

II. Nevelési célok-feladatok

1. *A munkafegyelem és viselkedéskultúra fejlesztése, egységes követelmények:*

A tanítási tanulási folyamat sikerességének egyik fontos előfeltétele a fegyelem, az alapvető normák betartása.

Ennek előfeltétele:

- normaismeret
- szabálytudat, szabálykövetés
- felelősség- és kötelességérzés
- munkafegyelem

Elvárás mindenkiel szemben /diák-tanár- szülő/ a házirendben foglaltak betartása.

Törekedni kell:

- a kérések visszaszorítására
- az indokolatlan hiányzások csökkentésére, a tananyag pótoltatására /tanári-diák segítségével/
- a tanulók hiánytalan felszereléssel és elkészített házi feladattal érkezzenek
- a tiszteletre, a megfelelő kommunikációra, a helyes konfliktuskezelésre, az etikus viselkedésre
- mások elfogadása, a figyelem, az együttműködés elengedhetetlen

Egységes követelmények – egységes nevelői látásmód segítheti csak az iskolai oktató-nevelő munka elveinek érvényesítését, követelményeinek megvalósítását:

- számonkérés követelményei, formái
- magatartás, szorgalom értékelése, minősítése
- ellenőrzés
- támogató, esztétikus környezet kialakítása
- állagóvás
- személyes példa
- egyenletes tanári munkamegosztás, feladatvállalás
- *Közösségépítés – a szülővel való együttműködés erősítése:*

Minden nevelőnek fontos feladata a gyerekek életének sokirányú tevékenységének fejlesztése, kibontakoztatása figyelembe véve az iskolában megtett útját, a közösségben és a családban elfoglalt helyét.

- 4. osztályból 5. osztályba lépés megkönnyítése érdekében átadás-átvétel /alsó-felső tagozat/
- személyes kapcsolat kialakítása a gyerekekkel
- reggeli beszélgetőkör (segítőkészség, empátia, tolerancia)
- egészséges életmódra nevelés
- hasznos tevékenység a közösség érdekében (projekt, versenyek, rendezvények, ünnepélyek)
- közös osztály és iskolai programok (kirándulás, színházlátogatás)

- tanári oldal: a munkaközösség tagjai egymást segítve, együtt gondolkodva, ötletelve végzik továbbra is munkájukat.

A szülőkkel való együttműködés erősítése:

Minden lehetőséget fel kell használni az iskola értékrendjének, nevelési követelményeinek megismertetésére, közvetítésére:

- személyes, „közvetlen” kapcsolat kialakítására
 - találkozások szükség szerint
 - fogadóórák, szülői értekezletek látogatottságának növelése
 - nyílt napok megszervezése – igény szerint
 - közös osztályrendezvények, osztálydelutánok
 - Anyák napja
 - ünnepek: osztály, iskolai szintű (október 6., karácsony, március 15., Baross est, Ballagás)
 - közös részvétel a gyerekekkel kiránduláson, szabadidős programokon
 - a szülői munkaközösségek képviselik az egyes tanulócsoportokat, ötleteikkel, javaslataikkal, kéréseikkel segítve, színesítve az iskola munkáját. (papírgyűjtés, kulturális rendezvények biztosítása)
 - pályaválasztásra való felkészítés

III. Prioritások az iskola életében

- beiskolázás
- továbbtanulás
- arculatépítés

- A pályaválasztásra való felkészülés fontos motiváló tényező kell, hogy legyen felső tagozaton, ebben legfontosabb partner a szülő kell, hogy legyen.

A 8. osztályosok számára:

- középiskolai előkészítőt szervezünk: magyar nyelv és irodalomból
- szakkört: történelemből
- mestermunkát készítenek, mely segíti fogalmazásuk, kommunikációjuk, lényegkiemelő gondolkodásuk mellett esztétikai érzékük fejlődését.

- Az arculatépítést munkaközösségünk az alábbiakkal erősíti:

- színvonalas iskolai ünnepélyeket szervez (október 6., március 15.), melyek rendszeresen a kerületi, központi ünnepségeket is adják
- a hagyományörző Baross est-re is műsorszámokkal készülünk
- végzős 8. osztályosaink búcsúzó műsorral köszönnek el tanáraiktól, majd a ballagás napján az iskolától
- rendszeresen részt veszünk kerületi versenyeken, rajzpályázatokon, ahol diákjaink jó eredményeket érnek el
- az ünnepségeinken rendszeresen szerepel az iskola zászlója, melyet végzős 8. osztályosok ünnepélyes keretek között adnak át a rangidős 7. osztályosoknak a ballagáson
- a társadalmi igényekhez igazodva angol nyelvi tagozatos osztályt indítottunk 2. éve 1. osztálytól

Az arculatépítés fontos az egység kifejezése szempontjából.

A felsorolt rendezvények, programok az egész felső tagozatot megmozgatják, sokirányú elfoglaltságot nyújt számukra. Ez növeli a közösségi összetartozás érzését, sikerélményt ad, mely a személyiség pozitív irányú változását eredményezi.

Az iskola megítélésében is sokat számít, a szülők ezáltal is közelebb kerülnek az iskolához, egy másik nagyon fontos oldalát ismerik meg, és ismerik el az itt folyó munkának.

- A beiskolázáshoz azzal igyekszünk segíteni, hogy jelenlegi és volt tanítványaink szülői elégedettsége révén kisebb gyermekeik, ismerőseik is a mi iskolánkat válasszák.

IV. Néhány tantárgyspecifikus kiegészítés

magyar nyelv és irodalom:

- Arra törekszünk, hogy a tanulók a szövegekkel műveleteket tudjanak végezni.
- Legyenek tisztában a szöveggel, céljával, a címmel, a tartalommal, a kommunikációs helyzettel.
- Ismerjenek meg különböző szövegműfajokat, igényes irodalmi szövegeket /élet- és életkor közeli szövegek/.

történelem:

- A tanulók igazodjanak el az egyetemes és magyar történelem eseményeiben, megismerjék a múltat.
- A magyar történelem egyes korszakainak, kiemelkedő személyeinek sokoldalú bemutatásával erősítjük a gyermekekben a hazához, a szülőföldhöz való kötődést.

idegen nyelv /angol-német/

- Alsó tagozaton a tanulók játékosan ismerkednek a nyelvvel, cél a nyelv megszerettetése.
- A felső tagozaton a jobb csoportokban továbbra is moduláris oktatás folyik, a modulok a tankönyvek és a tanulók érdeklődési köréhez igazodva különféle témákat ölelnek fel.
- Különös figyelem irányul a kommunikációra és a hallott szöveg értésére /IKT eszközök/.

média

- A mindennapi médiaeszközök használata kap hangsúlyt.
- Médiatudatosság kialakítása a cél /értékes médiatartalmak/.
- A facebook használata, veszélyei.
- Számítógépes játékok /előnyök-hátrányok/.
- Élmények-érzések kifejezése kreatív módon a média eszközeivel (PPT, fotó, montázs).

rajz- és vizuális kultúra

- esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség kialakítása
- az alkotásvágy fejlesztése
- a kulturális sokféleség megismerése, a művészi önkifejezés

ének-zene

- A zongorával, lemezekkel, digitális anyagokkal felszerelt szaktanterem továbbra is lehetőséget biztosít az ének tanításra.
- Hangszeren játszó gyerekek szerepeltetése műsorokban.

könyvtár

- A könyvkölcsönzés gyakoriságának visszaállítása, a könyv, az olvasás fontossága.
- Jó lenne bővíteni az állományt a ma gyerekeihez közelebb álló irodalommal, CD állománnyal.

mestermunka

A bevált "jógyakorlat" továbbra is folytatódik.

- A tanulók önálló témaválasztással – szükség szerint segítséggel – mestertanárt választanak.
- A mestertanárok útmutatással igényes munkára sarkallják tanítványaikat /példák az eddig jól elkészültekből/.
- Minden kollega vállal legalább egy mentorálást.

Szitakötő Oktatási Program

- Szövegértési kompetencia fejlesztése
/magyar nyelv és irodalom, rajz- és vizuális kultúra/

Mysty program (My story)

- Digitális történetmesélés képpel és zenével – saját élettörténet alapján.

korrepetálások – szakkörök

- középiskolai előkészítő: magyar – Dandó Péterné
- történelem szakkör – Recski Edit
- Mysty program – Tátrai Ildikó
- nyelvtan korrepetálás – Tátrai Ildikó
- mestermunka koordinálás – Szűcs Judit
- dekoráció – Héjja Emese

Versenyek

- vizuális kultúra pályázatok
 - nyelvi (angol-német)
 - Simonyi Zsigmond helyesírási (kerületi)
 - Kazinczi Szépkiejtési Verseny (kerületi)
 - Vers- és prózamondó (iskolai, kerületi)
 - történelem: Károly Róbert (iskolai)
(koronázás 710. évforduló)
 - Ki tud többet...? (iskolai)
- több fordulás TOTÓ különböző témakörökben – záró KVÍZ

műsorok-rendezvények

Tanévnyitó:	iskolai ünnepély	Dandó Péterné munkaközösség-vezető
Október 6.:	iskolai ünnepély	Tátrai Ildikó
Október 23.:	megemlékezés (projekt)	Recski Edit
Halloween Party:	játékos idegen nyelvi vetélkedő	Szűcs Judit Mészárosné Sajtos Éva Futó Ágnes Tóth Jánosné – igazgató helyettes
Karácsonyi témahét:	projektfeladatok	munkaközösség
Március 15.:	iskolai ünnepély	Dandó Péterné munkaközösség-vezető Tátrai Ildikó
Húsvéti projektnap:	projektfeladatok	munkaközösség
Ballagás:	8. osztályosok búcsúztatása	Dandó Péterné munkaközösség-vezető Tátrai Ildikó

- A PPT-k, fotók, videók elkészítésénél továbbra is köszönettel vesszük Balyi Lászlóné, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének segítségét, valamint stúdiós gyermekeink hangosítását.
- A Baross est-re javaslatunk felső tagozaton: „népek tánca” – osztályonkénti választással.

nyelvi mérés – OKÉV mérés

- Folyamatos felkészülés, gyakorlás különböző szövegtípusokkal, munkatempó fokozással.
- Rendszeres magnóhasználat a hallott szöveg értésének javítására idegen nyelvből.

tankönyvválasztás

- Arra törekedtünk, hogy a választott tankönyvek lehetőséget nyújtsanak a korszerű ismeretszerzésre, szövegei az adott életkornak megfeleljenek.
- Ábrái, szerkesztése segítse az önálló ismeretszerzést.
- Piktogramjai, jelrendszere azonosak valamennyi évfolyamon, mely a könnyebb megértést segíti.

erősségeink

- mérhetetlen teherbírás
- gyermekközpontúság
- lelkiismeretesség
- kitartás
- kreativitás
- segítőkészség
- együttműködő készség

gyengeségeink

A ránk váró nem könnyű tanév előtt szóba sem jöhetnek gyengeségek, csupán a fenti erősségek maximális kihasználására számíthatunk.

V. A munkaközösség tagjai:

Munkaközösség-vezető:	Dandó Péterné	magyar
	Futó Ágnes	német
	Héjja Emese	vizuális kultúra
	Mészárosné sajtos Éva	angol
	Recski Edit	történelem
	Szűcs Judit	angol
	Tátrai Ildikó	magyar
	Tóth Jánosné	német
	Várad Miklós	könyvtár

VI. Munkaközösségi foglalkozások:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Alakuló értekezlet, a munkaterv megbeszélése, elfogadása. | augusztus 24. |
| 2. 4. osztályosok átadása | augusztus 29. |
| 3. Negyedévi értékelés – eddigi eredmények | november |
| 4. Félévi értékelés | január |
| 5. Háromnegyedévi értékelés | április |
| 6. Az éves munka értékelése. | június |

7.Reál munkaközösség terve

Galgóczi Noémi Hanna
munkaközösség-vezető

A reál munkaközösség tagjai:

1.Balyi Lászlóné	életvitel és technika, etika
2.Bencze Erzsébet	biológia, földrajz, természetismeret
3.Bihari József	fizika, biológia, kémia
4.Galgóczi Noémi Hanna	életvitel és technika
5.Horváth Andrea	informatika

Helyzetkép:

A 2017-2018-as tanév elején munkaközösségünk létszáma 5 fő. Ellátottságunk nem 100%-os, a matematika és kémia tantárgyat tanító kollégák hiányoznak.

Prioritást élvező területeink ebben a tanévben:

- a beiskolázás elősegítése az alsós munkaközösségnek (szórólapok, foglalkozások),
- a továbbtanulás elősegítése, segítségnyújtás, a továbbtanulási mutatók magasabb szintre emelése,
- az iskolánk arculatát építve az informatika oktatás népszerűsítése, bemutató megszervezése, akár játékos formában is.

Célunk az iskolai, és a munkaközösségi hagyományok megtartása, megóvása. Fő feladatunk az alapképességek további szilárdítása és folyamatos fejlesztése, mélyítése. Előtérbe helyezzük a motiváció fontosságát, és a tanulási technikák személyre, osztályra, csoportra szabott kialakítását, bővítését, tanulási stratégiák alkalmazását. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket szorosan együttműködve még jobban bevonjuk a gyermekek nevelésébe, oktatásába. A kapcsolattartás folyamatosságát megőrizzük, vagy fokozzuk, folyamatos tájékoztatást biztosítunk a szülői ház és az intézmény között. (Házi feladatok, felszerelési hiány, tanóráról való késés esetén azonnali jelzés!) A viselkedéskultúra és a munkafegyelem fejlesztése a motiváció eszközével és a szülők bevonásával (folyamatos kapcsolat rendszeresítése).

A tanév során aktívan részt veszünk az iskola munkájában, munkaközösségünk együttműködik a többi munkaközösséggel. Iskolai rendezvények lebonyolításában aktívan részt veszünk. Továbbképzéseken jelenünk meg, az ott tanultakat beépítjük munkánkba, ezekről tájékoztatjuk társainkat, versenyek lebonyolítását és felkészítést feladatunknak tekintjük (Bár van olyan terület, ahol csak iskolai versenyek lesznek). A felméréseket (év eleji - félévi – év végi) évfolyamonként összehangoljuk, a minimum szint elérését minden tanuló számára kötelezővé tesszük. Figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódú, tanulási problémás, speciális nevelésű gyerekek fejlesztésére, a minimum szint megtartására.

A logikai gondolkodás, a kommunikáció (szóbeli és írásbeli), a matematikai kompetencia fejlesztését szakórákon, tanulás tanulása (6. b) órán és a tanórán kívüli foglalkozásokon is igyekszünk beiktatni.

A hagyománnyá vált házi matematika verseny, melyet LOGIKA néven hirdetünk meg, és a SODOKU verseny gyakorlatát tovább folytatjuk, és újként megszervezzük, lebonyolítjuk az informatika versenyt is minden évfolyamon. Természetismeret és biológia témaköréhez kapcsolódik majd a Föld Napja alkalmából tervezett új vetélkedőnk is évfolyamszinten.

Régi-újként tervezzük a Szép füzetek verseny újbóli bevezetését, valamint a Diákönkormányzat segítségével a „KÉSZ A HÁZIM” projekt megtervezését és lebonyolítását, mely osztályonkénti verseny lenne egy egész tanéven át, időnkénti eredményhirdetéssel.

A tanév során a Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahetéhez ismét csatlakozunk, matematika, és technika órákon. Emellett természetesen továbbra is segítjük a többi munkaközösség munkáját és a további témahetek szereplői is számíthatnak ránk. A feladatok értékelésére gondot kell fordítanunk. Munkánkat összehangoljuk az ÖKO-csoporttal.

Az értékelés kompetenciatereit:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
3. A tanulócsoporthoz, közösséghez való beilleszkedés segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
4. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók
5. A tanulás támogatása
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, példamutatás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Nevelési és oktatási célok, feladatok és megvalósításuk

(az értékelési kompetenciák tükrében):

Oktatási cél:

- Szöveges feladatok szerepének erősítése a feladatlapok segítségével. (1,2,3)
- Az alapképességek folyamatos fejlesztése, a meglévő feladatbank használata. (5,6,7,8)

Fejlesztési feladatok:

- motiváltság fejlesztése, mind a tanórai, mind az otthoni munkához (1,3,5)
- tanulás tanulása program előtérbe helyezése minden tantárgynál (1-7)
- szakszövegek olvasása, értelmezése feladatbank segítségével. (4,5,7,8)
- szakszókincs fejlesztése (pl. füzet végén szakszótár készítésének segítségével) (1,7)
- grafikus szervezők és a rendszergondolkodás elemeinek használatával a problémák felvetése/magyarázata (2,3,5)
- A kompetenciamérés feladatbankjának használata, tematikus feladatbank összeállítása (folytatásként) (3,7,8)
- A komp. feladatbank feladatlapjainak alkalmazása (pl. térképészeti-térképészeti ismeret/földrajz, térképészeti pl. hálókészítés, földrajz, térképészeti ismeret – technika, feladatok olvasása, értelmezése- informatika) (1,5,8)
- az órákon, házi feladatoknál a feladatbank feladatlapjainak alkalmazása (1,2,3)
- differenciált óratervezés és -vezetés (1,2,3,4,5,6)
- szöveges feladatok szerepének erősítése a komp. feladatlapok segítségével (1,2,3,6)
- szövegek matematikai nyelvre fordítása a komp. feladatlapok segítségével (1,3,5,7)
- egymás óráinak hospitálása különös figyelemmel a szöveges feladatok megoldásának feldolgozási lehetőségeire és az órátervezés szempontjainak megvalósulásaira. (1,2,6,7,8)

A korábbi tanévekben alkalmazott oktatási célok folytatása:

- Tanulástechnikák tanítása a szaktárgyakhoz kapcsolódóan év elején (1,3)
- Az alapkészségek fejlesztése, megszilárdítása. (1,2,3,4)
- A logikai gondolkodás fejlesztése (1,2,3,4)
- A szaknyelv erősítése és fejlesztése (1,4,5,7)
- A bukások számának csökkentése (3,4,8)
- A természettudományos gondolkodás fejlesztése (1,3,4,8)
- Mérési eredmények beépítése a tudatos fejlesztések érdekében. (3,7,8)
- Változatos pedagógiai módszerek alkalmazása, differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása az órákon (1,2,3,8)

Nevelési cél:

A motiváció fejlesztése, az alulmotivált tanulók ráhangolása a motivációra, a motiváltságra. (Jutalmazással, pontozással osztályszinten, és iskolai szinten.) (1,2,3,5)

A felszerelés és a házi feladatok hiányának csökkentése, erkölcsi nevelés erősítése (1, 3, 8) az értékelés gyakoriságának, és a differenciálás segítségével.

A korábbi tanévekben alkalmazott nevelési célok folytatása:

- A motiváció erősítése a különböző órászervezések és az IKT eszközök alkalmazásának segítségével. (1,2,5,6,8)
- Esztétikus munkavégzés (2,6)
- A „játszani tudás” tanítása. Az internetes logikai játékok alternatívájának megmutatása a harcos játékokkal szemben. (3,4,5,6,7)
- Kooperatív tevékenységek erősítése lehetőleg minden tantárgy óráin (1,3,4,5,8)
- Igényesség kialakítása a munkavégzés során, füzetvezetés rendezettsége, egységesítése (2,5,6)
- Egységes követelményrendszer kialakítása és betartása. (6,7,8)

Munkaközösségi foglalkozások terve:

Foglalkozásokat negyedévente tervezzük, igény és aktualitás szerint bővítve azokat.

1. foglalkozás: 2017.08.24.	Téma: Alakuló foglalkozás, munkaközösség-vezető választása, ötletelés
2. foglalkozás: 2017.08.29.	Téma: A munkaterv megbeszélése, elfogadása
3. foglalkozás: 2017.okt. 14.	Téma: Csatlakozás a Családi- és öko naphoz.
4. foglalkozás: 2018. jan. 30.	Téma: A félév értékelése, a tanulást segítő programok beszámolója
5. foglalkozás: 2018. márc. 5-9.	Téma: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét tervezése, lebonyolítása
6. foglalkozás: 2018. jún.	Téma: Az éves munka értékelése, tapasztalatcsere, a következő év feladatai

Eseménynaptár:

Szeptember: Év eleji felmérők, tanmenetek elkészítése (beépítve a kompetenciamérés eredményeit, a kompetenciaterületek megjelenítését).

A minimum szintek vizsgálata minden tantárgynál, évfolyamonként

Október: Tanmenetek leadása
Családi- és ökonap

<i>November:</i>	Mestermunkák előkészítése
<i>December:</i>	Félévi dolgozatok összehangolása
<i>Január:</i>	Félévi dolgozatok megírása, értékelése. Félévi értékelés megbeszélése, a tapasztalatok összegzése Informatika szaktárgyi verseny 5-8. évfolyam
<i>Február:</i>	Szaktárgyi házi versenyek: Logika verseny, informatika verseny.
<i>Március:</i>	SUDOKU verseny Márc. 5-9. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahete.
<i>Április:</i>	Digitális témahét – segítségnyújtás Informatika szaktárgyi verseny 5-8. évfolyam Fenntarthatóság és környezettudatosság (témahét) – segítségnyújtás- ehhez kapcsolódva a Föld napja természettudományos verseny lebonyolítása Mestermunkák értékelése
<i>Május:</i>	Kompetenciamérés Az év végi dolgozatok összehangolása, megírása, értékelése
<i>Június:</i>	Az éves tapasztalatok értékelése, összegzése

Folyamatosan

- egyéni szervezésben felkészítések
- egyéni hospitálások (a 4. évfolyamon is!)
- továbbképzések
- az iskola többi munkaközösségével való összhang megtartása, folyamatos segítségadás, segítségnyújtás

8. Testnevelés munkaközösség terve

Wágner Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

Az idei tanévben a tavalyihoz hasonlóan kezdjük a testnevelés tanítását. Osváth Adrienn alsós osztályokban tanít testnevelést. Emellett heti 1x2 órában aerobik szakkört tart. Felső tagozaton 2 óra aerobik órát tart a lányoknak. A munkaközösség többi tagja :Juhász Sándor : alsó és felső tagozatos osztályok, foci edzés, Bozsik tornák, Zsivoczky Pandel Péter felső tagozat, foci szakkör,versenyekre felkészítés, Wágner Zsuzsanna felső tagozat, 1 óra tehetség gondozás, Spiesz Ádám, igazgató 4 óra felső tagozat. Munkánkat alsó tagozatos tanítók egészítik ki saját osztályukban. Csatlós Vivien akrobatikus rockandroll szakkört tart, amely nagyon sikeres, főleg lány tanulóink körében. Ez a foglalkozás a továbbra is működő sakk szakkörrel együtt térítés ellenében vehető igénybe.

Tavaly iskolánk bekapcsolódott egy új sportegyesület megalakításában, Juhász Sándor vezetésével. Így focistáink már ebben az egyesületben edzenek.

A tornatermek és az udvar felszereltsége jó, pályázati pénzekből és az önkormányzat támogatásával minden évben tudjuk fejleszteni a szertárakat. Igyekszünk lépést tartani a korszerű testnevelés eszközeinek beszerzésével, illetve folyamatosan cseréljük az elhasználódott eszközöket.

Idén is használhatjuk az önkormányzat Lövölde téri tornatermét, amellyel csökkenthetjük a tornatermek zsúfoltságát. A külön termet főként az alsó tagozatos osztályok veszik igénybe. Az idei tanévben folytatódik a teniszoktatás, amely egy újabb elsős osztállyal bővült. A vívásoktatás a tagozatos osztályokban, az úszásoktatás 3. és 6. osztályokban folytatódik.

Éves feladataink, célkitűzéseink

- a motiváció erősítése a testnevelés órákon, legyen a mozgás öröm
- elérni a kevesebb felmentést (amelyek, sajnos nagy többségben a lustaság miatti szülői felmentés)
- állagóvás, öltözői fegyelem
- személyes higiénia megerősítése,
- a Netfit felmérésben egyértelműen látszódik az állóképesség hiánya, sok tanulónál, ezért több fajta módszer alkalmazásával szeretnénk az állóképességet javítani
- játék helyzetekben a szabályok betartására törekvés, egymás megbecsülése, tiszteletben tartása konfliktus helyzetben
- esetleges konfliktus helyzetek megoldása a fair play jegyében
- szabadidős játékok megismertetése a tanulókkal, hogy az iskolán kívül is tudjanak sportolni, szabadidőben játszani
- sportnap szervezés és lebonyolítása
- továbbképzéseken való részvétel

Főbb feladataink mellett természetesen részt veszünk és felkészítjük tanulóinkat kerületi és budapesti diákolimpiai versenyekre, és indulunk egyéb versenyeken, programokon is: Történelmi váltófutás, VII. kerületi futó és gyaloglónap, Nagy sportágválasztó, Nagy Vagy tv-s vetélkedő. Kerületi bajnokságokat rendezünk iskolánkban.

Segítjük és támogatjuk tanulóinkat, hogy rendszeresen eljárjanak egyéb, az iskolánkban nem található sportágak edzéseire.

Munkaközösségünk folytatja az iskolai rendezvények helyszínéül szolgáló tornaterem állandó rendezését. Ennek a feladatnak felelőse Zsivoczky Pandel Péter.

Munkaközösségünk tagjai közül ketten már teljesítették a kötelező továbbképzések kreditjét, ettől függetlenül, lehetőség szerint megpróbálunk eljutni továbbképzésekre, ahol bővíthetjük tudásunkat a korszerű testneveléssel kapcsolatban, és az újonnan szerzett tudással változatosabbá tenni a testnevelés órákat.(új eszközök, módszerek, IKT eszközök alkalmazása)

A minél színvonalasabb munka érdekében rendszeresek az óra látogatások, valamint a bontott órák órarészeinek egymás közötti felosztása, tapasztalatcseréje. (Munkaközösség vezetőként sportági területenkénti óralátogatás.)

Sajnos az előző tanév végi sportnap nem volt túl sikeres, ebben a formában már nem érdemes megrendezni. Ha tartalmasabb sportnapot rendezünk, akkor a nem szakos kollégák aktívabb részvételére is számíthatunk. A sportnap kialakítása folyamatos ötletelés alatt van. A második félév elejére kialakítunk egy új, remélhetőleg érdekesebb szisztémát.

Januárban ismét szervezünk sí tábort, ennek a szervezése már október folyamán elkezdődik.



9.ÖKO-munkaterv

Tállai Zsuzsanna
Öko-iskola vezető

Az iskola helyi tantervében és pedagógia programjában meghatározó szerep jut a környezeti nevelésnek, a fenntarthatóság kérdéskörének. A tanulók aktív és egyenrangú szereplői az iskolai életnek, beleszólási joggal az őket érintő kérdésekbe. Az iskola dolgozói (vezetőség, tanári kar, technikai személyzet) tudatában van a fenntarthatóság kérdéskörének fontosságával és ezt a szempontot mindennapi munkája során érvényesíti.

Az iskola lehetőséget biztosít tanulói számára tanterven kívüli tanulási formákra (erdei iskola, témahetek, múzeumpedagógiai órák, projektek, új oktatási programok).

A környezeti nevelési program a Magyarországi Ökoiskolák kritériumrendszere figyelembe vételével készült. Tartalmazza azokat az elvárásokat, amelyek alapján az ökoiskolai program iskolánkban megvalósul.

Az öko-iskolák célja, hogy az iskolai élet minden területén érvényesülnek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának alapelvei. A helyi értékek és gondok részét képezik az iskolai élet pedagógiai programjának.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős, aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik, előtérbe emelve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet a társas részvétel, felértékelődhet a felelős együttműködés. Ennek megvalósítása rendszerszemléletű megközelítést, új tanítási-tanulási stratégiát igényel, amely messzemenően figyelembe veszi az egyéni (személyes) különbségeket, esélyt teremt minden gyermek számára a környezeti kultúra és az ezzel összefüggő kompetenciák elsajátításában. E pedagógiai törekvés sajátos tartalmakat és módszereket igényel a testi vagy szociális hátrányokkal küzdő gyerekeknél, hiszen életük során halmozódhatnak környezeti konfliktusai. A környezeti nevelés – a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata –

kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására, egyben elősegíti a környezeti - és egészségtudatosság erősödését. A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (mindenekelőtt a konfliktus-kezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a mentálhigiénés nevelésre is. Ebben a tanévben is csatlakozunk a témahetekhez.

A környezeti nevelés iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.

A környezeti nevelés célja az ember és környezete viszonyának, kapcsolatának alakítása.

Vizsgálódásának, tevékenységének középpontjában szükségszerűen a valóságos, megtapasztalható környezet, annak megélhető állapota, változásai állnak. Ehhez kapcsolódóan fontos szerepe van az élmény alapú, tevékenység-központú, a környezeti problémákra érzékennyé tevő interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának. Az előző tanévben is csatlakoztunk a DIGITÁLIS TÉMAHÉTHEZ. Ebben a tanévben is folytatjuk ezt.

Ebben a tanévben igyekszünk megfelelni az Örökös öko-iskolai cím feltételeinek.

Negyedik éve veszünk részt a LIGET Egyesület Szitakötő oktatási programjában 2-4. évfolyamon és a felső tagozatos osztályokban.

Fontos szerepe van az élmény alapú, tevékenység-központú, a környezeti problémákra érzékennyé tevő interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának.

Októberben és áprilisban családi- és öko napot szervezünk.

Tavaszi időszakra tervezzük a Hermann Ottó Vándor tanösvény kiállítását, interaktív foglalkozásait. Erre az alkalomra a körzeti óvodák csoportjait is szeretnénk meghívni.

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
A/ Általános elvárások: az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása Igényes környezet kialakítása és kialakítása a diákok körében.	1/a	Pedagógusok és diákok környezettudatosságának , a programok elégedettségi kérdőíveinek értékelése	2017. május 31.	ÖKO munkacsoport (Tállai Zsuzsa)
	1/b	Iskola mindennapos működése:	folyamatos	Fenntartó
	1/c	Iskola rendezvényeinek, kirándulások környezetre gyakorolt hatása	folyamatos	ÖKO munkacsoport
	2	ÖKO munkaterv készítése	2017. szeptember 17.	ÖKO munkacsoport
	3	Iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása. Zöld növények ültetése,gondozása.	folyamatos	diákok
		Iskola udvarának gondozása.	folyamatos	
		Ökosarok kialakítása, gondozása	folyamatos	DÖK, ÖKO- csoport, napközi, osztályok
		Sportudvarok karbantartása	folyamatos	Karbantartók, diákok
		Iskola folyosóinak dekorálása: -Virágok - Ökofaliújság - Gyermekrajzok, fotók - Projektek eredményei -Tárlók jeles napoknak megfelelően	folyamatos	Diákönkormányzat Osztályok ÖKO munkacsoport Igazgató
		Osztálytermek dekorálása: - Nemzeti ünnepek - Jeles napok - Természet szeretete tükröződjön - Természetes anyagok használata	folyamatos	Igazgató, Diákönkormányzat ÖKO munkacsoport
		Civil szervezetekkel való kapcsolat: - öko ovikkal kapcsolatépítés (MAGONC Óvoda,Kópévár óvoda)		ÖKO munkacsoport

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
B /Tanulás-tanítás: Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvését, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete.	1-2.	Az iskola pedagógiai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit: - Különböző pedagógiai módszerek és tanulásszervezési formák alkalmazása (Comenius- rendszergondolkodás, projekt módszer, Lépésről lépésre módszer), - Zöld órák	folyamatos	Igazgató, Dök vezető reál munkaközösség, alsós munkaközösség ÖKO munkacsoport
	6.	Tanulók életkoruknak, képességeinek megfelelően aktívan, a pedagógusokkal partneri viszonyban vesznek részt az oktatási tevékenység, megszervezésében, megvalósításában: - DÖK programok - Projektek (egészségnevelési nap, - Ökonap-családi nap - Pénzügyi-, Digitális és Fenntarthatósági témahét - Szitakötő oktatási program - Hermann Ottó Vándor Tanösvény		
	9.	A diákok a jövőről alkotott elképzelésekkel keresik a jövőbeli fejlődés és alternatív választás lehetőségeit: - környezetvédelmi akciókon való részvétel (kerület takarítása, Füstmentes nap,)		
	7.	Természet tanulmányozása tanteremben, iskolán kívül, szabadban: - Kirándulások - Zöld órák – jeles napok - Projektek - Sulinap-gyermeknap		

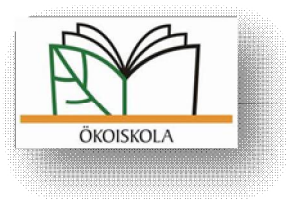
	8.	Szabadtéri programok szervezése, egészséges életmód kialakítása: <ul style="list-style-type: none"> - Egészségnap, Madarak-fák napja - Föld napja, Víz világnapja - Iskolai testnevelés órák - Sportversenyek (sportnapok) 		
--	----	--	--	--

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
B /Tanulás-tanítás: Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvését, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete	3.	Oktató-nevelő munkában helyet kapnak a helyi közösségi élethez kapcsolódó tevékenységek (nyugdíjas otthon, Erőművház-K11 programjai, Dropprevenció)	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek ÖKO munkacsoport
	4.	Kooperatív tanulásszervezési eljárás alkalmazása. Rendszergondolkodás. projektoktatás.Táblásjátékok a tanórán. Lépésről lépésre program		
	5.	Iskolai hagyományokhoz kötődő projektek: <ul style="list-style-type: none"> - Jeles napok - Egészségnap - Advent – Karácsony témahét - Ökonap- családi nap - Baross hét - sportnapok 		

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
C/ Személyi feltételek, belső kapcsolatok: Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve	1-2.	ÖKO munkacsoport működése, mely segíti az iskola környezeti nevelési tevékenységeit.	2012. szeptember 1-től folyamatos	Igazgató, ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógusok
	3-6.	Diákok - DÖK hatékony bevonás a környezeti nevelési feladatok végrehajtásába: - Szelektív hulladékgyűjtés, Házirendünk kiemelten foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti épített értékek védelmével.	folyamatos	

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
D/ tanításon kívüli tevékenységek: Az iskola minden tanévben szervez és kapcsolódik az ökoiskola arculatához kapcsolódó programokhoz, akciókhoz.	1-4.	<ul style="list-style-type: none"> - erdei iskola - táborok - Hagyományörző projektek - Jeles napok, - Fenntarthatósági, digitális és pénzügyi témahét - Sport programok - Hulladékgyűjtések: ősszel és tavasszal - Szelektív hulladékgyűjtés - Sportprogramok szervezése, kapcsolódás a kerületi sportprogramokhoz - ÖKO faliújság- ÖKÖ Weblap szerkesztése 	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógusok
	5-8.			
E/ Társadalmi kapcsolatok	1.	<ul style="list-style-type: none"> - Erőművház-K11 - Nyugdíjas otthon - Új szponzorok keresése 	folyamatos	Igazgató,
	2,5	<ul style="list-style-type: none"> - Erzsébetváros Önkormányzata - VII.ker. Rendőrség - Vöröskereszt 		
	3.	Iskolánk honlapja naprakész információkkal tájékoztatja a látogatókat	folyamatos	Igazgató, Munkaközösségek

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
F/ Fizikai környezet:	1-8.	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolaépületeink környékén a növényzet változatos és rendszeresen gondozott - Iskolakönyvtárunk folyamatosan bővíti a fenntarthatósággal kapcsolatos információhordozókat - Szitakötő újság - Folyosókat, tantermeket zöld növényekkel, diákjaink, tanáraink művészeti alkotásaival dekoráljuk. 	folyamatos	Igazgató, gazdasági vezető munkaközösségek ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógusok
G/ Az iskola működtetése	1-8.	<ul style="list-style-type: none"> - Szelektív hulladékgyűjtő edényekkel biztosítjuk az iskolában keletkezett szemét csökkenését. - Törekszünk az iskolai hulladék csökkentésére. - Hulladékgyűjtés- papírgyűjtés évente kétszer - Környezetkímélő anyagok használata - Helyes fogyasztási szokások kialakítása – rendezvényeken biobüfé. 	folyamatos	Igazgató, gazdasági vezető ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógusok



Baross Gábor Általános Iskola

Tevékenység	Határidő	Felelős	Dokumentum
Ökocsoport összejövetele	szeptember 5.	Tállai Zsuzsanna	éves munkaterv
Egyeztetés a vezetőséggel	szeptember 10.	Tállai Zsuzsanna	éves munkaterv
Egyeztetés az iskolaorvossal, védőnővel	szeptember vége	Tállai Zsuzsanna	éves munkaterv
Éves munkaterv elkészítése	szeptember 17.	Tállai Zsuzsanna	munkaterv
A fenntarthatóság érdekében végzett pedagógiai munka változatos formában jelenik meg.	folyamatos	Futás Béláné	munkatervek, óravázlatok, tanítási órák
Őszi akadályversenyek, sportnap, Dök nap	szeptember 4.	Tripolszky Judit (DÖK) alsós munkaközösség	forgatókönyv, képek, honlap
Erdővarázs Családi nap	szeptember 8.	3-4. évfolyam	fényképek
Hermann Ottó Vándor Tanösvény	tavaszi	munkaközösségek, osztályfőnökök	faliújság, honlap
Tanulmányi kirándulások, táborok dokumentációja	folyamatos	osztályfőnökök, táborvezető	honlap, fotók
Szitakötő oktatási program továbbképzés Program megvalósítása	október 13. folyamatos	tantestület alsós osztályok	fotók
Virágos tanterem, folyosók, udvar	folyamatos	Cserné S. Anna Bencze Erzsébet DÖK	
Papírgyűjtés	október, április	Spiesz Ádám	összesítő lap DÖK
Terem, folyosók tisztasága, szelektív gyűjtés	folyamatos	DÖK	feljegyzések-DÖK
Egészség-nap (családi nap)	október 14.	öko csoport	forgatókönyv, fotók, honlap
“Zöld” sportprogramok, táborok	folyamatos	Wágner Zsuzsa – testnevelés munkacsoport	
Könyvtári ökopole	folyamatos	könyvtáros	

Az iskolai dekoráció és a fenntarthatóságra nevelés összhangja	Folyamatos	iskola dolgozói	fotók
Öko- falüjság működtetése	folyamatos	projekt -felelősök	
Digitális Ökohírek a honlapon	folyamatos	témafelelősök	honlap
Az iskola médiában való megjelenése a fenntarthatóságra nevelés körében	folyamatos	programfelelősök	publikációk, beszámolók
Szülők bevonása szervezett programokba (Családi nap, témanap, kirándulások)	folyamatos		fotók, publikációk
Pénzügyi és vállalkozási témahét	2018. március 5- 9.		
Digitális témahét	április 9-13.	program felelősök	programtervezet, képek, elkészült munkák
Fenntarthatósági témahét	április 23-27.	öko csoport	programtervezet, képek, beszámolók
Az iskola fejlesztési programjához illeszkedően a tanulók és a nevelőtestület környezettudatosságáról készült beszámoló	június 20.	Tállai Zsuzsanna	beszámoló

10. Fejlesztő csoport terve

Papp Ferencné
munkaközösségvezető

*"Engem ne emeljen a magasba senki,
Ha nem tud addig tartani
Míg tényleg megnövök
Guggoljon ide mellém
Ha nem csak hallani
De érteni akar
Hogy közel legyen
A szívdobbanásunk."*

Birtalan Ferenc: Míg megnövök

A munkaközösségünk, 2 fejlesztő pedagógusból, 1 pszichológusból, és a Szakszolgálat státuszában lévő logopédusból (Németh Tiborné), 1 gyógytestnevelőből, valamint 7 utazó gyógypedagógusból áll. Várhatóan még 1 fejlesztő pedagógus fogja erősíteni a munkaközösségünket.

A munkaközösségünk alaptevékenységének célja:

A tanórákon folyó oktató – nevelőmunka hatékonyságát növelni hivatott feltételrendszer optimalizálása, a hatékonyság biztosítása.

A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémáik megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén. A gyermek pszichés fejlődési jellemzőit megragadva, azokat a területeket fejlesztjük, melyek elmaradásának következményeként lépnek fel a különböző tanulási zavarok. Célunk a gyermek képességeit minden területen úgy fejleszteni, hogy elérje az intellektuális szintjének megfelelő iskolai teljesítményt. Olyan tudás kialakítására törekszünk, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni. Továbbá, hogy a gyermek legyen fegyelmezett, pozitív életszemléletű, nyitott személyiségű, aki képes önálló ismeretszerzésre.

Segítséget nyújtunk a szülőknek, a gyermekeik oktatása-nevelése során felmerülő problémák megoldásában.

Az oktató munka feladatai:

1. Alapkészségek fejlesztése: olvasás, szövegértés, helyesírás, matematikai gondolkodás.

- a tanulási nehézségek, meghatározása szűréssel;
- a lemaradás helyének és mértékének megállapítása;
- megfelelő korrekció
 - olvasási zavarok (diszlexia)
 - az olvasás pontosságának és tempójának fejlesztése: szótípusok , álszavak, bővülő mondatok ,olvasása;
 - analízis-szintézis műveletének gyakoroltatása /betűkből szavak, szótagokból szavak, szavakból mondat, szavak szótagokra bontása, stb/
 - olvasójátékok;
 - szövegértés függ a tanulók szókincsétől, az emlékezet és felidézés minőségétől, ezért elengedhetetlen ezek fejlesztése;
 - szóértés-mondatértés-szövegszintű megértés gyakoroltatása
 - szavak jelentésének keresése: képekkel, szinonímákkal, rokonértelmű és ellentétes jelentésű szavakkal;
 - megkezdett mondatok folytatása,
 - rövid szöveg értelmezése: rajzzal, dramatizálva, lényeges szavak kiemelésével, történet átalakításával, szólásmondásokkal stb.
 - helyesírás zavarok (diszortográfia)

- beszédészlelés fejlesztése;
- beszédhanghallás fejlesztése;
- verbális memória fejlesztése;
- nyelvtani szabályok tudatosítása;
- látó-halló tollbamondások;
- számolási zavarok (diszkalkúlia)
 - számfogalmak kialakítása tevékenykedtetéssel, sokoldalú manipulálással;
 - a hibás matematikai, számolási strukturált minták korrigálása, és az új minta stabilizálása sok gyakorlással;
 - műveleti funkciók gyakoroltatása;
 - szóbeli matematikai kifejezőképesség fejlesztése;
 - absztrak szimbolizáció fejlesztése;

2. Tanulás támogatása

- legkedvezőbb tanulási tempó-egyéni haladási ütem megválasztása;
- a rendelkezésre álló tanulási idő strukturálása;
- rendszeres tanulásra ösztönzés;
- munkája iránti igényesség kialakítása;
- önellenőrzés fontosságának gyakoroltatása;

A megértés, a széles körű tudás megszerzésének technikáját a foglalkozásokba beépítve rendszeresen gyakoroltatjuk. A felsorolt tanulási stratégiákból a tanulókhöz alkalmazkodva válogatunk.

- Twining: „Hangosan gondolkodj!” régi ismeretek összekapcsolása az újakkal /szövegrész elolvasása – lefordítása saját szavakra - saját élmény párhuzamba vagy szembe állítása - összefüggések lerajzolása/
- Bloom-piramis /emlékezés – megértés – alkalmazás – analízis – szintézis – értékelés/
- MURDER program: /hangulatteremtés – megértés – visszahívás – feldolgozás – kiterjesztés – áttekintés/

A nevelő munka feladatai:

1. Munkafegyelem, egységes követelmények és viselkedés kultúra fejlesztése.

- rendszeres részvétel a fejlesztőfoglalkozásokon;
- tolerancia fejlesztése: egymás, elfogadása segítése;
- személyiségfejlesztő játékok alkalmazása;
- a munkavégzéshez szükséges eszközök megléte /füzet-íróeszköz/
- egységes követelmény: az egyéni adottságokhoz mért feladatok teljesítése;
- önirányítás (feladattudat) fejlesztése;
- önfegyelem erősítése;

2. Motiváció fejlesztése.

- reális önértékelés kialakításával, a tanuló a számára kihívást jelentő, de még teljesíthető feladatot tudja kiválasztani, ami sikerélményhez juttatja, így újabb feladatok elvégzésére ösztönzi;
- a feladatok optimális nehézségi fokának helyes megválasztása;
- az érdeklődés felkeltése érdekében a fogalmakat az általánostól az egyedi felé haladva egymásra építve ismertetjük meg;
- világos tanulási célokat, teljesítményszinteket jelölünk ki;

- elengedhetetlen a pozitív kötődés kialakítása a tanulókkal;
3. *Közösségépítés a szülőkkel való együttműködés erősítése.*
- a szülőkkel való együttműködés erősítése, részvétel a fogadóórákon, szülőértekezleteken;
 - a pszichológus egyéni, és csoportos beszélgetéseket folytat a problémás gyermekekkel, és szüleikkel;
 - a tanulók vizsgálatra küldését egyeztetjük a szülőkkel;
 - értesítjük a szülőket a szakszolgálatoktól kapott időpontokról;
 - a szakvéleményekben foglaltakról és a fejlesztés lehetőségeiről tájékoztatjuk a szülőket;

Egyéb feladatok:

1. - aktív részvétel az iskola és a kerület által szervezett tanfolyamokon, programokon, bemutatókon;
2. - szoros együttműködés óvodákkal a beiskolázás megsegítésére;
3. fejlesztő játékok bemutatása óvodásoknak és szüleiknek;
4. - az osztályfőnökök és szaktanárok részére szakmai segítségnyújtás;
5. osztályfőnök helyettes feladatkör
6. – kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményével és a Tagintézményeivel, a Gyermejjóléti szolgálatokkal, és a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Gyakorló Iskolával
7. krízishelyzet kezelése a pszichológus szakmai irányítása mellett
8. a pszichológus segítséget nyújt az osztályfőnöki órák megtartásában (igény szerint)
9. az utazó gyógypedagógusok szakmai segítséget adnak , a sajátos nevelési igényű tanulókkal foglalkozó pedagógusoknak
10. idegen nyelvű tanulók nyelvi fejlesztése, kulturális beillesztése
11. szavalóversenyekre felkészítés
12. az új fejlesztő pedagógus segítése.

Az éves munkaterv havi lebontása:

hónap neve	feladat	felelősök
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - hospitálások osztályokban, tanulók megfigyelése; - tanulók egyéni szűrése, vizsgálata; - tanulókról készített szakvélemények rendszerezése, érvényességük nyomon követése, új problémák megjelenése esetén újabb vizsgálatok kérése; - az áthelyezésre javasolt tanulók elhelyezése a megfelelő típusú iskolákban; - a két főnek számító és veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele az október 1-jei statisztika elkészítéséhez; - 1 osztályos tanulók DIFER mérésének elvégzése; 	<p>logopédus, fejlesztők pszichológus , gyógypedagógusok</p> <p>logopédus, fejlesztők pszichológus , gyógypedagógusok</p> <p>Papp Ferencné (osztályfőnökök)</p> <p>Papp Ferencné,</p> <p>Papp Ferencné,</p> <p>Papp Ferencné, Németh Tiborné</p>
Október	<p>1 osztályos tanulók DIFER mérésének értékelése;</p> <ul style="list-style-type: none"> - a foglalkozásokon résztvevő tanulók kiválasztása, és csoportok kialakítása a fejlesztendő területek szerint; - kapcsolatfelvétel a fejlesztésben részt vett gyermekek szüleivel és családtagjaival 	<p>Papp Ferencné, Németh Tiborné</p> <p>fejlesztők, gyógypedagógusok, logopédus,</p> <p>fejlesztők, gyógypedagógusok,</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> - értékelő, elemző megbeszélés a tanulókról az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal; - munkaközösségi foglalkozás: a tanév első három hónapjának tapasztalatai, ebből adódó további feladatok meghatározása; 	<p>munkaközösség minden tagja</p> <p>munkaközösség tagjai</p>

December	- a tanulókkal és szülőkkel való elmélyültebb kapcsolat kialakítása érdekében bekapcsolódunk az osztályok illetve iskola által szervezett Mikulás és karácsonyi ünnepségekbe;	munkaközösség tagjai
Január	<ul style="list-style-type: none"> - a tanulók féléves értékelését segítő megbeszélés az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal; - a munkaközösség képviselete a féléves osztályozó értekezleteken; 	munkaközösség tagjai Papp Ferencné
Február	- szülői értekezleteken való megjelenés, ahol az szakmailag indokolt;	munkaközösség érintett tagjai
Március	<ul style="list-style-type: none"> - új vizsgálat kérése a szakellátó intézményektől, a tanévben esetlegesen felmerülő újabb problémás esetek segítése érdekében; - munkaközösségi foglalkozás az eddig végzett feladatok értékelése, valamint a kölcsönös módszertani segítségnyújtás érdekében. 	Papp Ferencné munkaközösség tagjai
Április	- 4.évfolyamon szociometriai mérés	Papp Ferencné
Május	<ul style="list-style-type: none"> - DIFER mérésének megismétlése az elsős osztályokban; - DIFER mérés kiértékelése, megbeszélése az osztályfőnökökkel. 	Papp Ferencné Németh Tiborné Papp Ferencné Németh Tiborné
Június	<ul style="list-style-type: none"> - az osztályozó konferencia szakmai segítése; - munkaközösségi foglalkozás: az éves munka értékelése, az iskolán belüli és a különböző intézményekkel való együttműködés elemzése, jövőbeni lehetőségeink. 	Papp Ferencné munkaközösség tagjai

11. Diákönkormányzat éves terve

Tripolszky Judit
DÖK- segítő pedagógus

„Tanulj a tegnaptól, élj a mánap és reménykedj a holnapban.”

Einstein

A DÖK célja:

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselése, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítése, szervezése, lebonyolítása.

Ebben a szervezetben a tagok, és rajtuk keresztül az iskolai diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. Ezáltal személyiségüket és környezetüket is fejlesztik, jó példával járnak elől. Megtanulnak együttműködni, felelősséget vállalni a közös célok és irányelvek érdekében.

A DÖK feladatai :

- a közösségi élet szervezése, aktív részvétel az előirányzott programok lebonyolításában
- az éves munkaterv elkészítése
- beszámoló a választó közösségnek
- a felmerülő problémák megfogalmazása
- szervezetének kialakítása, működési rend meghatározása
- véleményalkotás az intézmény diákságát érintő kérdésekben

Kiemelt feladat:

A közösség összetartó erejének fejlesztése, a munkafegyelem erősítése, a tanulói köteleességek betartása, felelősségvállalásra és önállóságra nevelés.

Szeptember:

- képviselők megválasztása
- DÖK – elnök és helyettes választása
- felelősök, tisztségviselők választása: ÖKO – felelős, tisztaság-kommandó, faliújság-felelős
- ötletek, ajánlások az éves munkatervbe
- papírgyűjtés megszervezése
- házirend, iskolai szabályok megbeszélése
- DÖK-napi akadályverseny lebonyolítása

Október:

- munkaterv elfogadása
- házirend megbeszélése
- papírgyűjtés lebonyolítása

November:

- Mikulás szervezése a testvérosztályok között
- Ezek vagyunk mi! – alsós osztályok bemutatkozása

December:

- Suli-buli a felsősöknek
- Karácsonyi témahét szervezésében való aktív részvétel
- Bolhapiac a karácsonyi project keretein belül

Január:

- I. féléves munka értékelése
- II. félév feladatai
- Ezek vagyunk mi! – alsós osztályok bemutatkozása

Február:

- Diákgyűlés előkészítése
- felsős farsangi Suli-buli
- alsós farsang lebonyolítása
- Valentin – napi posta

Március:

- Diákgyűlés megtartása
- tavaszi papírgyűjtés megszervezése
- Ezek vagyunk mi! –alsós osztályok bemutatkozása

Április:

- Tavaszi papírgyűjtés lebonyolítása

Május:

- Ezek vagyunk mi! – alsós osztályok bemutatkozása
- Egész éves pontozás alapján eredményhirdetés, az első három helyezett osztály jutalmazása
- Évzáró Suli-buli a felső tagozatosoknak

Június:

- II. félév értékelése
- értékelés a pontozási rendszer alapján
- értékelés az ÖKO – szempontok alapján

BGÁIDÖK célja:

- DÖK – faliújság elkészítése
- az előző évben kialakított értékelési rendszer folytatása
- testvérosztályok közötti kapcsolattartás erősítése
- az alsós évfolyam bevonása negyedik évfolyamtól megfigyelőként a DÖK –be
- az ÖKO – szemlélet megerősítése különböző projectek segítségével, ehhez kapcsolódó értékelési, ellenőrzési rendszer kialakítása

Egész éves értékelési szempontok:

- DÖK – napi akadályverseny helyezettjei
- papírgyűjtés
 - osztályok tisztasága / tisztaság - kommandó /
 - termék dekorációja
 - ÖKO – project feladatainak megvalósítása
 - a project napok feladatainak megvalósítása, eredményei

Sikeres, gyümölcsöző együttműködést kívánunk a tantestület és a vezetőség tagjaival! ☺

Intézményi innováció

MESTERMUNKA

„Mestermunka”- 8. osztályosok projektje

A project célja:

Olyan önálló, kreatív munka megalkotása, amelynek létrehozásához az általános iskolában megszerzett tudás alkalmazása szükséges.

A sokéves tapasztalat azt mutatja, hogy a végzős diákok érdeklődése alábbhagy a tantárgyak iránt a tanév második felében. Ennek fő oka, hogy legtöbbjük ekkorra már sikeres felvételi vizsgát tett. A tanulóknak már nincs megfelelő motivációjuk a tanuláshoz, az iskola iránti elkötelezettségük alábbhagy.

Ezekre a problémákra kerestünk olyan megoldást, melynek segítségével nyolcadikosaink újra aktív munkával kapcsolódhatnak be az iskola életébe azzal, hogy létrehoznak egy saját produktumot. Így fogalmazódott meg a Mestermunka projekt gondolata.

A program során olyan alternatív tanulásszervezési módszereket alkalmazunk (pl.: kutatás, kísérletezés, szemléltető anyagok önálló elkészítése), amelyek rendkívüli mértékben motiválják diákjainkat. A program továbbá jól kapcsolódik azokhoz a pedagógiai innovációkhoz is, amelyek más forrásból (pl.: HEFOP, TÁMOP) már részben meghonosodtak intézményünkben.

Részcélok:

Valamennyi kompetenciaterület érintett.

Kulcskompetenciák:

- Anyanyelvi kompetencia

A hallott és olvasott szöveg megértése, szövegalkotás, helyes és kreatív nyelvhasználat.

- Matematikai kompetencia

A gondolkodás fejlesztésének, alkalmazásának képessége, felkészülés a mindennapok problémáira.

- Természettudományos kompetencia

Készséget, képességet jelent arra, hogy a különböző ismeretekkel, módszerekkel magyarázatokat, előrejelzéseket alkossunk a természetben. Magyarázatot adjunk az ember és a természeti világ kölcsönhatása között lezajló folyamatokra, és irányítsuk tevékenységünket.

- Digitális kompetencia

Használata a munkában, kommunikációban, szabadidőben. A következő készségeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása, cseréje. Kommunikáció az interneten keresztül.

- Szociális, állampolgári kompetencia

Felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelyek segítségével hatékony és építő módon vehet részt a tanuló a társadalmi életben. Tudását felhasználva kreatívan, aktívan lehet részese a közügyeknek. A személyes, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, a közösségi beilleszkedés feltételei.

- A hatékony, önálló tanulás

A tanuló képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportosan. Hatékonyan gazdálkodik az idővel és az információval. Előzetes tanulási, illetve élettapasztalataira építve tudását és képességeit aktívan használja az életben. Fontos a motiváció és a magabiztosság, az új ismeretek szerzése, feldolgozása, beépülése, útmutatások keresése, alkalmazása.

Tevékenységi formák:

- megfigyelés (tanári magyarázat, szemléltetés figyelemmel kísérése)

- szóbeli munka (válaszadás a tanár, bizottság kérdéseire, előzetes felkészülés alapján beszámoló a bíráló bizottságnak)
- írásbeli munka (jegyzetelés, dolgozat készítése a választott témában, előzetes jegyzetek)
- látványfeldolgozás (képek-rajzok elemzése, értelmezése, fotózás, rajzolás)
- konstrukció (modellek készítése, gyűjtemények összeállítása)
- információszerzés (könyvtárhasználat, internet, televízió, magnó, ismeretterjesztő folyóiratok, napi sajtó, kérdezés, véleménykutatás)
- számítás, mérés, adatfeldolgozás (mérések elvégzése, adatrögzítés írásban vagy a számítógép adatbázisában, számítási gyakorlófeladatok megoldása)
- ismeretfeldolgozás, gondolkodás (új tapasztalatok, megszerzett ismeretek és a belső modell összevetése, módosítás, új modell állítása, a modellek összekapcsolása, tudásrendszerre szervezésük)
- művelődés, tájékozódás (olvasás, televízió, internetes honlapok, rádióból szerzett információk és multimédiás CD-k segítségével)
- asszociációs feladatok (képzelet, logikai gondolkodás fejlesztése elképzelt, vagy valós problémákon, témákon keresztül, figyelem, empátia fejlesztése)
- bemutatás (tabló, poszter összeállítása, kiállítások rendezése, bemutatása másoknak, videó filmkészítés)
- kísérletek (egyéni kísérletek a bemutatón)
- projektmunka (aktív részvétel, feladat-végrehajtás, szervezés, irányítás)

Résztvevők személye:

- iskolaigazgató, alsós-, felsős tanárok, 8. osztályos tanulók
- szülők, 7. osztályos tanulók, vendégek

A projekt bemutatása:

- „Mestermunka” projekt terv elfogadtatása (pedagógusok, szülők, 8. osztályos tanulók)
- „Mestermunka” projekt elindítása, megvalósítása
- „Mestermunka” projekt értékelése

Cselekvési sor:

- a tantestület értekezleten elfogadja a „Mestermunka” tervet
- novemberben szülői értekezleten és évfolyamgyűlésen tájékoztatjuk a tervről a 8. osztályos tanulókat, szüleiket, a mentor tanárokat
- valamennyi 8. osztályos tanulónak 5 oldal terjedelemben dolgozatot kell készítenie az általa választott témáról (saját téma, érdeklődési körnek megfelelően, iskolai témalista)
- témairányító tanárt választ, aki nem csak az osztályban tanító tanár lehet (a tanuló kitölti a regisztrációs lapot egy megadott határidőre)
- a témairányító tanárok listát készítenek a lehetséges témákról
- egy tanár több diák témairányítását végezheti (sorrend, téma indokoltsága dönt)
- a témairányító tanárok szakórákon és konzultációk alkalmával segítenek a dolgozat elkészítésében
- a munkák értékelése után a tanulók 5 kérdést kapnak, melyek segítségével készülhetnek fel a vizsgára
- a vizsga, azaz a dolgozat bemutatása egy bizottság előtt történik, melynek időtartama 5-10 perc, és ehhez bármilyen szemléltetőeszköz (számítógép, projektor, digitális tábla) igénybe vehető

- a bemutató eredményhirdetéssel zárul, ahol az értékelést ismertetjük a jelenlevőkkel
- a tanulók az összteljesítményükről osztályzatot kapnak

A „Mestermunka” értékelési szempontjai:

- témaválasztás indoklása
- önálló problémamegfogalmazás
- eredeti gondolatok, problémamegoldás
- a téma feldolgozásának mélysége
- helyesírás
- fogalmazás minősége
- szakirodalom használat, bibliográfia feltüntetése
- táblázatok, illusztrációk, magyarázó rajzok minősége, használata (függelékben)

A dolgozat bemutatásának értékelő szempontjai:

- előadásmód
- a rendelkezésre álló idő felhasználása
- a kérdésekre adott válaszok kidolgozottsága
- szemléltető eszközök használata

Mindezen szempontokhoz hozzájárul:

- a témairányító tanár véleménye
- a bizottság véleménye

Mestermunka Regisztrációs lap

Név: _____

A Mestermunka címe:

Témák, amelyek kifejtésre kerülnek:

* _____
* _____
* _____
* _____
* _____

Irányító tanár: _____

Beadási határidő: 2018.01.19.

A Mestermunka elkészítését javaslom, hasznosnak és megvalósíthatónak tartom:

irányító tanár

tanuló

.

Tisztelt Szülők!

Iskolánkban a 2017/2018. tanévben folytatódik a nyolcadik osztályosok számára a „Mestermunka” projekt.

Ennek célja, hogy a végzős diákok a már megszerzett tudásukat írásos formába öntsék. Minden nyolcadik osztályos tanulónak dolgozatot kell készítenie 5 oldal terjedelemben egy általa választott témában. Ehhez témairányító tanárt fognak választani, aki nem csak az osztályban tanító pedagógus lehet. A „Mestermunka” leadása után a tanulónak a bírálók, a diáktársak előtt a „Mestermunka” bemutatón kell számot adni tudásukról. A diákok osztályzatot kapnak, ill. a legjobb munkákat díjazzuk is. Az eredményt az iskola közzéteszi, valamint megtekinthető lesz az iskola honlapján is.

Kérjük a szülőket, hogy támogassák és ösztönözzék végzős gyermekeiket a jó eredmény elérése érdekében!

Segítő hozzáállásukat előre is köszönjük!

Spiesz Ádám
igazgató

Kedves 8. osztályban tanító, „Mestermunkában”részt vevő Kollégák!

A 2017/2018. tanévben folytatódik a Mestermunka projekt, melynek keretében minden végzős tanuló dolgozatot készít a megadott, választható témakörökből.

Ehhez témairányító tanárt kell választani, nem csak 8. osztályban tanító kolléga lehet. Kérjük, hogy jelöljete ki 5-6 témakört a feladathoz, amelyekből a tanulók választhatnak maguknak.

Témakörök leadásának határideje: 2018. január 19. Egy tanár több tanuló témairányítását vállalhatja (érkezési sorrend, téma indokoltsága dönthet). Egy dolgozat min. 5 oldal A4 terjedelmű legyen – kézzel írott formában-, ezen kívül képeket, illusztrációkat is tartalmazhat a függelékben.

A dolgozat kritériumai: tankönyv, könyvtár, saját gondolatok alkalmazása előnyben részesül. Minimális internetes felhasználás legyen.

A tanulók a munkájukra osztályzatot kapnak, mely beleszámít az év végi eredményükbe az adott tantárgyon belül. A legjobb munkákat külön is díjazzuk.

A mestermunkák elkészítésének határideje: 2018.április 9.

A mestermunka bemutató-vizsga időpontja: 2018. április 23.

A vizsgán a tanulók kérdések alapján tesznek szóbeli vizsgát. A jelenlévők: bíráló bizottság, témairányító tanárok, diáktársak.

Segítő munkátokat előre is köszönjük!

Kedves 8. osztályos tanulók!

Ebben a tanévben „**Mestermunkát**” fogtok készíteni egy általatok választható témákban. Ehhez témairányító tanárt kell választanotok, aki tanít is benneteket.

A témaválasztás határideje: 2018. január 19.

December-január folyamán legalább két konzultációs alkalmat kell egyeztetnetek a választott tanárral, aki segítséget fog nyújtani a dolgozat megírásához.

A dolgozat elkészítésének határideje: 2018. április 9.

Követelmények:

- A főszövegnek minimum 5 oldalnak kell lenni.
- Kézzel kell megírni.
- A dolgozat elején meg kell indokolni, hogy miért választottad ezt a témát.
- Legyenek benne saját, kreatív gondolatok.
- Légy alapos!
- Figyelj a helyesírássra!
- Logikusan fogalmazz!
- Használj sok szakirodalmat, amit a dolgozat végén fel is kell tüntetni!(Cím és szerző neve)
- Függelékben lehetnek rajzok, táblázatok és illusztrációk.

Szóbeli bemutató: 2018. április 23-án lesz megadott kérdések alapján.

Hasznos tanácsok:

- A rendelkezésedre álló időkeretet ügyesen használd ki!
- Légy megnyerő a bíráló bizottság előtt!
- Jól dolgozd ki a kérdéseket!
- Ha lehet használj szemléltető eszközöket!
- A mestermunkákra osztályzatot fogtok kapni. Minden tanulónak sikeres munkát kívánunk!

A Mestermunka értékelési szempontjai

Tartalom:

- Megindokolta-e, hogy miért választotta ezt a témát?
- Mennyire logikus és alapos a munka?
- Megfelel-e a megadott témának?
- Tartalmaz-e eredeti, egyéni gondolatokat?

Szerkezet:

- Megvan-e a minimum 5 oldal terjedelemben?
- Van-e tartalmi kapcsolat a mondatok között?
- Helyes-e a szavak tagolása?
- Illik-e a témához a bevezetés, ill. a befejezés?
- Megfelelő-e a részek aránya?
- Mennyi szakirodalmat használt?
- Csatolt-e a dolgozathoz képeket, táblázatokat, illusztrációkat?

Nyelvi kifejezőmód:

- Tartalmaz-e saját gondolatokat?
- Megfelelő szavakat és kifejezéseket használt-e?
- Sokat ismételt, vagy szinonimákat alkalmaz?
- Helyes-e a mondatok szórendje?

Határidők – folyamat

Dátum	Esemény
2017.11.27.	A Mestermunka meghirdetése – évfolyamgyűlés
2017.12.04.	A Mestermunka meghirdetése szülőknek – szülőknek levél
2017.12.11.	Saját téma leadása az osztályfőnöknek
2017.12.18.	Tanárok által összeállított témalista
2018.01.19.	Témaválasztás leadása osztályfőnöknek (mentor tanárral megbeszélve) Regisztrációs lap leadása
2018.01.31.	Eddig legalább egy konzultáció a mentortanárral
2018.02.28.	Eddig legalább második konzultáció a mentortanárral
2018.03.19.	Iskolavezetés ellenőrzése – az eddigi tevékenység beszámoló
2018.04.09.	A „Mestermunka” leadása
2018.04.23.	Szóbeli bemutató

Szűcs Judit
projektvezető





***BUDAPEST VII. KERÜLETI
BAROSS GÁBOR ÁLTALÁNOS ISKOLA***

**ISKOLAI MUNKATERV
2017/2018. tanév**



BEVEZETŐ
FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK
A TANÉV RENDJE
ÉVES MÉRÉSEK
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA
TÁRGYI FELTÉTELEK
SZEMÉLYI FELTÉTELEK
TEREMBEOSZTÁS
MUNKAKÖZÖSSÉGEK
A TANÉV CÉLJAI ÉS FŐ FELADATAI
I. A KIEMELT NEVELÉSI CÉLOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK
1. A MUNKAEGYELEM ÉS VISELKEDÉSKULTÚRA FEJLESZTÉSE, EGYSÉGES KÖVETELMÉNYEK
2. KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS – A SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ERŐSÍTÉSE
II. A KIEMELT OKTATÁSI CÉLOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK
1. AZ ALAPKÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSE
2. A TANULÁS TÁMOGATÁSA
3. A MOTIVÁCIÓ FEJLESZTÉSE
PRIORITÁSOK AZ ISKOLA ÉLETÉBEN
ARCULATÉPÍTÉS
BEISKOLÁZÁS
TOVÁBBTANULÁS:
ISKOLAI SZINTŰ FELADATOK AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI ALAPJÁN
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS
3. EREDMÉNYEK
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI
7. A NEMZETI ALAPTANTERVEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK
TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOK, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG
AZ ISKOLAI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI – ÉRTEKEZLETEK
AZ ISKOLAI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK
ELLENŐRZÉSI TERV
OSZTÁLYFŐNÖKI TEENDŐ IGAZOLATLAN MULASZTÁS ESETÉN
MUNKATERVEK
1. INTÉZMÉNYI FEJLESZTÉSI TERV
2. ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE
3. ALSÓTAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
4. NAPKÖZITTHONOS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
5. OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
6. HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
7. REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
8. TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE
9. ÖKO-MUNKATERV
10. FEJLESZTŐ CSOPORT TERVE
11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES TERVE
INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ - MESTERMUNKA

BEVEZETŐ

2017 nyarán személyi feltételeinkben jelentős változások következtek be. Ahogy arra már évekkkel ezelőtt fel voltunk készülve, az erre a tanévre realizálódott: 5 fő pedagógusunk nyugállományba vonult.

Rajtuk kívül ketten (Borisz Ilona Katalin és Mihalikné Antal Zsuzsanna) másik iskolában folytatták pályafutásukat, ugyanígy tett a rendszergazda Tapoti Antal, míg a pedagógiai asszisztens Kállai Lászlóné betegsége miatt leszázalékolásra került. Héczey Zsuzsanna szerződése lejárt, vele nem hosszabbítottunk a következő tanévre.

Pótlásuk megoldása nagyon nagy terhet ró ránk, jelenleg is fut álláshirdetésünk, így még nem végleges tantestületünk létszáma erre a tanévre. A hiányt átcsoportosításokkal és csoportösszevonásokkal oldjuk meg az átmeneti időszakban a tanítás zavartalanságának biztosítása érdekében.

A tanulói létszámunk az utóbbi tanévekhez hasonlóan alakult, jelentősebb érkezés-távozás most nem volt tapasztalható, de inkább érkeztek, mint távoztak az iskolánkból. Sajnos idén viszont kevesebb első osztályos érkezett, mint amennyi nyolcadikos a tavalyi tanév végén elballagott, s így két első osztályt tudtunk indítani, egy emelt szintű testnevelés és egy angol-informatika-tenisz irányultságút.

Az osztálylétszámok stabilak maradtak, néhány osztály létszáma azonban drasztikusan megnövekedett, a sok évfolyamisméltó miatt a 6. évfolyamon két, magas létszámú osztály alakult ki.

Az iskola épülete a nyár folyamán szinte végig nyitva állt: a takarítás és a napközis tábor gyakorlatilag teljesen lefedte a július-augusztusi időszakot.

A tanév során továbbra is szoros együttműködést tervezünk a velünk egy épületben működő Facultas Humán Gimnáziummal, s fent kell tartanunk korrekt kapcsolatunkat a Molnár Antal Zeneiskolával, amely délután használja tantermeinket zeneoktatás céljára, más intézmények felújítása miatt még több tantermünket használva.

Éves munkatervünk összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával valósult meg.

Intézményünk tervező munkájában biztosítja a fenntartóval és a működtetővel való jogszabály szerinti együttműködést.

Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik, amelyet az intézmény vezetése irányít és koordinál.

FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2017/2018. tanévre
- Pedagógiai program
- Házi rend
- SZMSZ
- Tanév végi értékelő beszámoló
- Munkaközösségi tervek

A TANÉV RENDJE

A **szorgalmi időszak** első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek), az utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek).

A tanítási napok száma: 180 tanítási nap.

1. félév 2018. január 26-ig tart, a félévi értesítőket február 2-ig osztjuk ki.

Szünetek rendje:

Őszi szünet: 2017. október 30-tól november 3-ig tart.

/szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. péntek, a szünet utáni első tanítási nap november 6., hétfő/

Téli szünet: 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.

/szünet előtti utolsó tanítási nap december 22. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3., szerda/

Tavaszi szünet: 2018. március 29-től április 3-ig tart.

/szünet előtti utolsó tanítási nap március 28. szerda, a szünet utáni első tanítási nap április 4. szerda/

Ballagás 2018. június 15., péntek

Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás 2018. június 20., szerda 16 óra

Tanévzáró értekezlet 2018. június 25., hétfő 10 óra

ÉVES MÉRÉSEK

Országos mérések

DIFER 2017.10.13. felmérés, 2017. 12.01-ig lebonyolítás

NETFIT 2018.01.09-04.27.

OKÉV idegen nyelvi mérés 2018.05.16.

OKÉV kompetenciamérés 2018.05.23.

Helyi mérések

Tanulási szokások, jellemzők – 2017. 09.04-08.

Tanulók otthoni felkészülése – 2017. 11.30.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

DÖK döntése alapján: 2017. szeptember 8., péntek

Szakmai nap: 2018. január 4-5. csütörtök, péntek

Módszertani nap: 2018. március 16-17., csütörtök, péntek

Szakmázz! Pályaorientációs nap: 2017. október 27.

Munkarend átcsoportosítás

Erzsébetvárosi Futó- és Gyaloglónap: 2017. szeptember 23. szombat (január 3., szerda helyett)

Október 14. ÖKO-nap, szombat munkanap (március 16. péntek-március 10. helyett)

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Alkalmazottak

Igazgató	1
Igazgató helyettes	2
Tanár, tanító	25
Napközi nevelő, tanulószobás	9
Könyvtáros tanító	1
Fejlesztő pedagógus	1,5
Pszichológus	0,5
Laboráns	1

Pedagógiai asszisztens	1
Rendszergazda	1
Iskolatitkár	1
Portás	2

Szaktanárok:

- Bihari József – fizika, kémia
- Futó Ágnes – német nyelv
- Héjja Emese – rajz, média
- Mészárosné Sajtos Éva – angol nyelv
- Osváth Adrienn – testnevelés
- Örő Katalin – magyar fejlesztés, felsős tanszoba
- Recski Edit – történelem
- Wágner Zsuzsanna – testnevelés
- Zsivoczky-Pandel Péter – testnevelés

Fejlesztők:

- Papp Ferencné
- Gál Mária Tünde (fél állás)
- Csatlós Vivien (fél állás) – pszichológus

Pedagógiai munkát segítőik:

- Juhász Tiborné – iskolatitkár
- Dénes Gergő – pedagógiai asszisztens
- Vidákné Varga Matild - laboráns
- Szopkó Patrik – rendszergazda

Gyesesek:

- Balogh Csilla – Helyettes: Nagy Jánosné
- Kézdy Brózik Vera – Helyettes: Vermes Valéria

Jelenleg 17 osztályunk működik, ehhez 10 napközis és 1 csoport tanulószobai foglalkozás tartozik. Így tudjuk biztosítani a tanulók egész napos foglalkoztatását. Az osztályfőnökök és napközis nevelők kijelölése a múlt tanév végén megtörtént, változást csak a távozók és érkezők hoztak a tanév elejére.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- Az iskolai alapidokumentumok alkalmazása, végrehajtásukban való aktív részvétel
- A Házi rend betartása és következetes betartatása,
- Személyes példamutatás a tanórai feladatok maradéktalan teljesítésében, a tanórán kívüli iskolai programokon való részvétellel, a munkakörhöz tartozó titoktartási kötelezettség megtartásában,
- A pontos adminisztrációs munka elvégzése
- Az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében,
- A pedagógusminősítés, tanfelügyelet, belső önértékelés folytatása,
- Felkészülés a pedagógusminősítésre.

TEREMBEOSZTÁS

Oszt.	Terem	Lsz	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes	Napközi/Tanszoba
1.a	414		Cserné Sárosi Anna	Vellainé Dobi Anikó	Vellainé Dobi Anikó
1.t	403		Tállai Zsuzsanna	Nagy Jánosné	Nagy Jánosné
2.a	413		Somogyi Éva	Várad Miklós	elosztva
2.c	406		Osváth Gáborné	Bohner Zsanett	Bohner Zsanett
2.t	411		Varga Dorottya	Kovácsné Kiss Gabriella	Kovácsné Kiss Gabriella
3.a	408		Tripolszky Judit	Vermes Valéria	Vermes Valéria
3.c	405		Komaság Margit	Révészné Kukta Szilvia	Révészné Kukta Szilvia
4.a	407		Rózsa Magdolna	Endrédi Nóra	Endrédi Nóra
4.c	412		Varga Péter	Rétfalvi Ágnes	Rétfalvi Ágnes
5.a	203		Bencze Erzsébet	Recski Edit	Tanulószoza (5-6.évf.)
5.c	205		Horváth Andrea	Papp Ferencné	
6.a	201		Szűcs Judit	Futó Ágnes	
6.b	202		Galgóczi Noémi	Héjja Emese	
7.a	302		Tátrai Ildikó	Wágner Zsuzsanna	
7.b	301		Balyi Lászlóné	Osváth Adrienn	
8.a	306		Juhász Sándor	Zsivoczky-Pandel Péter	
8.b	305		Dandó Péterné	Sajtos Éva	

ZENEISKOLA: **Zongora – 302.**
 Gitár – Műhely
 Szolfézs – 201.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az oktató-nevelő munkánkat az alábbi munkaközösségek és szakmai csoportok koordinálják:

Alsós munkaközösség – vezetője Cserné Sárosi Anna

Humán munkaközösség – vezetője Dandó Péterné

Reál munkaközösség – vezetője Galgóczi Noémi

Napközi munkaközösség – vezetője Révészné Kukta Szilvia

Osztályfőnöki munkaközösség – vezetője Balyi Lászlóné

Fejlesztő munkaközösség – vezetője Papp Ferencné

Sportcsoport – vezetője Wágner Zsuzsanna

A munkaközösség vezetők újraválasztása megtörtént.

Egyéb csoportok és szervezetek segítik az iskolai célok és feladatok megvalósítását:

Belső Önértékelési Csoport – vezetője Komaság Margit

ÖKO-csoport – vezetője Tállai Zsuzsanna

Közalkalmazotti Tanács – vezetője Wágner Zsuzsanna

Diákönkormányzat – segítő tanára Tripolszky Judit

Intézményi Tanács – vezetője Wágner Zsuzsanna

Szülői Szervezet – vezetője Pázsny István

Baross Gábor Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány – képviselője Csongrádi Kata

Munkavédelmi felelős: Galgóczi Noémi

A TANÉV CÉLJAI ÉS FŐ FELADATAI

Pedagógiai folyamatok tervezése

Az előző tanév elemző értékelése képezi tervezőmunkánk alapját. A munkaközösségek megállapították gyengeségeiket, erősségeiket és tanévvégi beszámolójukban kijelölték a további fejlesztési irányokat.

Neveléssel kapcsolatosan

- Munkafegyelem és viselkedés kultúra fejlesztése
- A kulturális sokszínűség, tolerancia, közösségépítés
- Szokásrendek fejlesztése

Nevelési feladatok, melyek közvetlen hatással vannak az oktatásra

- Motiváció fejlesztése
- Tanulás támogatása
- Felszerelés és házi feladat hiány csökkentése
- Késés, hiányzás leszorítása, jelzések
- Füzetvezetés fejlesztése (áttekinthetőség)

Oktatással kapcsolatosan

- Az olvasás, szövegértés fejlesztése
- Matematikai gondolkodás fejlesztése
- A szóbeliség előtérbe helyezése

Szervezéssel kapcsolatosan

- Folyosóügyelet ellátása
- Óráközi szünetek az osztályfőnökkel együtt
- Tanulók vizsgálatra küldése
- Védett tanulói idő megszervezése
- Ebédlői rend, idő betartása, levonulások
- A fejlesztő órarend összehangolása a tanórákkal

Tantestületet érintő területek

- Egységes követelmények
- Egyenletesebb munkamegosztás
- Szülői értekezletek, fogadó órák hatékonyságának emelése

Szülőket is érintő területek

- Megjelenés szülői értekezleteken, fogadó órákon
- Késés, hiányzás kezelése
- Tanulók szakvizsgálatra, tanácsadásra küldése
- A szülői felmentések csökkentése testnevelés órákon

Ezek alapján határozta meg az iskolavezetőség a 2017/2018. tanévre az iskola kiemelt nevelési és oktatási céljait, fő feladatait.

Nevelés területén kiemelt célunk

1. *A munkafegyelem és viselkedéskultúra fejlesztése, egységes követelmények*
2. *Közösségépítés – a szülőkkel való együttműködés erősítése*

Oktatási területen kiemelt célunk

1. *Az alapkészségek fejlesztése*
2. *A tanulás támogatása*
3. *A motiváció fejlesztése*

Prioritások az iskola életében

- *arculatépítés*
- *beiskolázás*
- *továbbtanulás*

Az éves munkaterv a szakmai munkaközösségek tervezése alapján alulról építkező. Feladataink meghatározásában a megkezdett munkák, pedagógiai folyamatok felmenő rendszerben való biztosítását szem előtt tartjuk.

A szakmai közösségek munkatervei kapcsolódtak az iskolai munkatervhez, az abban megjelölt célokat és feladatokat beépítették és kiegészítették profiljukhoz tartozó alapfeladatokkal.

III. A KIEMELT NEVELÉSI CÉLOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

3. *A munkafegyelem és viselkedéskultúra fejlesztése, egységes követelmények*

Cél: Segíteni abban, hogy a tanulók gyakorlati, tapasztalati úton, saját élményen keresztül tudják kialakítani magukban a munka/tanulás értékének, funkciójának szerepét és az együttműködés alapvető formáit. Ismerjenek meg és alkalmazzanak pozitív, adekvát viselkedésmintákat.

Előfeltétele:

- normaismeret
- szabálytudat, szabálykövetés
- felelősség- és kötelességérzés

Nevelési feladatok:

- Etikus viselkedés, tisztelet, együttműködés
- Mások elfogadása, a figyelem, az együttműködés
- Helyes konfliktuskezelés, megfelelő kommunikáció
- Házi rend egységes betartatása, házi rend felülvizsgálata
- Saját szabályrendszer kialakítása, betartása
- Osztályfüzet további használata
- Magatartásfüzet összefoglaló táblázata a tájékoztató füzetbe
- Késések csökkentése, tananyag pótoltatása
- Házi feladatok elkészítése
- Megfelelő öltözködés (ünnepi ruha, iskolai öltözködés)

Egységes követelmények kialakítása, megvalósítása:

- Szokásrend kialakítása és fenntartása
- Késések és hiányzások csökkentése (adminisztráció, szülők bevonása)
- Számonkérés követelményei, formái
- Ellenőrzés
- Magatartás, szorgalom értékelése, minősítése
- Személyes példa
- Támogató, esztétikus környezet kialakítása
- Állagóvás
- Egyenletes tanári munkamegosztás, feladatvállalás
- Felelősrendszer működtetése, következetes ellenőrzése és értékelése

4. *Közösségépítés – a szülőkkel való együttműködés erősítése*

Cél: Az osztályközösségek mellett az iskolai közösség erősítése. Minden lehetőséget fel kell használni az iskola értékrendjének, nevelési követelményeinek megismertetésére, közvetítésére.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik iskolai ünnepélyek és változatos programok megrendezésével, amiből a diákönkormányzat is kiveszi részét.

Közösségépítés

- Kooperatív tevékenységek erősítése lehetőleg minden tantárgy óráin
- Hasznos tevékenység a közösség érdekében (projekt, versenyek, rendezvények, ünnepélyek)
- Reggeli beszélgető-kör (segítőkészség, empátia, tolerancia)
- Közös osztály és iskolai programok (kirándulás, színházlátogatás)
- Osztályprogramok – pl. ingyenes vonatos kirándulások, Parlament
- Teremdekorálás közösen (csapatmunka, esztétikai érzék fejlesztése)
- Színházlátogatások (Önkormányzati támogatással, Operakaland programmal)
- Az osztályok képviselése az iskolai a DÖK-ben
- Csoportközi foglalkozások négy alkalommal (Ősz, tél, farsang és a tavasz)
- A közösségépítés érdekében szabadtéri programok szervezése
- Öko-programokon, akciókban osztályszintű részvétel
- Ünnepélyek, rendezvények dekorációinak elkészítése (osztályterem is tükrözi)
- Jeles napokhoz kapcsolódó projektek szervezése
- Pedagógusok együttműködése: munkaközösség tagjai egymást segítve, együtt gondolkodva, ötletelve végzik továbbra is munkájukat, a munkaközösségek pedagógiai céllal közösen terveznek és bonyolítanak le programokat, a beiskolázás érdekében szakmailag együttműködnek az iskolánk környezetében lévő óvodákkal.

Szülőkkel való együttműködés

- Szülői Szervezet, Iskolatanács működtetése
- A szülői munkaközösségek képviselik az egyes tanulócsoportokat, ötleteikkel, javaslataikkal, kéréseikkel segítve, színesítve az iskola munkáját.
- Szülői értekezletek és fogadóórák látogatottságának növelése
- Az osztály életébe való bevonás (kísérések, projekt tevékenységekben való részvétel, játékdélutánok)
- Iskolai programokra meghívás („Együtt a csapat” elsősök avatása, farsang, futás, családi nap, ÖKO-nap, csoportközi foglalkozások, jeles napok projektjei, pályaválasztási nap,)
- Modern közösségi portálok bekapcsolása a kapcsolattartásba (zárt facebook csoport, email lista)
- Nyílt napok szervezése
- Közös osztályrendezvények, osztálydélutánok (Anyák napja)
- Ünnepélyekre meghívás (tanévnitó, október 6., karácsony, március 15., Baross-est, Ballagás, tanévzáró)
- Közös részvétel a gyerekekkel kiránduláson, szabadidős programokon
- Pályaválasztásra való felkészítés

Nevelési célkitűzéseinkben továbbra is **kiemelt figyelmet kap**

- az iskolai fegyelem,
- a viselkedéskultúra fejlesztése,
- a tanuláshoz és a munkához való viszony javítása,

- a munkafegyelem fejlesztése,
- a neveltségi szint emelése.

Következetes ellenőrzéssel, önértékeléssel és értékeléssel segítjük a szabályok betartását, a normák beépülését.

IV. A KIEMELT OKTATÁSI CÉLOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

4. Az alapkészségek fejlesztése

Cél: Változatos módszerek segítségével a tanulás eredményességének növelése. Lehetőséget adni arra, hogy a tanulók saját ütemüknek megfelelően fejlődjenek, tanuljanak.

Kiemelt feladatok az oktatási célok megvalósításában:

- Tananyag-ésszerűsítés, tudatos/rugalmas tanmenetkészítés, a mérési eredmények beépítésével és felzárkóztatások segítségével,
- Tanórai munkaszervezések – Ismétlődő óraszervezés: pl. minden óra első 10 perce gyakorlás (szakkifejezések ismétlése, szókincsfejlesztés, helyesírás, a tantárgyaknak megfelelő alapfeladatok),
- Gyakorló órák számának emelése,
- Differenciált tanulásszervezés (egyéni képességek és fejleszthetőség szerint),
- Kooperatív tanulásszervezési módok, változatos módszerek alkalmazása az órákon,
- Az iskolai intézkedési terv végrehajtása (OKÉV mérések eredményei tükrében),
- Projektnapok szervezése
 - Lelkek érintése – adventi/karácsonyi projekt
 - Húsvét projekt
 - ÖKO-nap
 - Egészség- és családi nap
- Témaheteken részvétel
 - Kódolás hete 2017.október 9-13.
 - A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 6-10.
 - Digitális témahét 2017. április 3-7.
 - Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24-28.

Munkaközösségek által meghatározott feladatok:

- Alapműveletek ismeretének mélyítése, több tevékenykedtetés és eszközhasználat,
- Szövegértés fejlesztése az olvasási képesség fejlesztésével, változatos szöveg feldolgozási technikákkal és különböző játékos módszerek segítségével, az olvasási stratégia mindennapos használatával,
- Szövegértés felmérése tanév elején, félévkor és évvégén,
- Szóbeli szövegalkotás fejlesztése szókincsbővítéssel, szövszerkezetek; mondatok alkotásával, szövegkonstruálással, közlésformák gyakoroltatásával,
- Probléma alapú tanulás szervezése,
- Grafikus szervezők használata, grafikonok, ábrák értelmezése
- Különböző oktatási és tanulási módszerek, stratégiák alkalmazása (ötletroham, kooperatív technika, vita, szerepjáték, interjú, személyre szóló feladat, beszámoló, kutatás, számítógéppel segített tanulás, házi feladat)
- Helyesírás fejlesztése napi 10 perces feladatokkal. Másolás, tollbamondás, emlékeztetből írás, hiányos szöveg pótlása.
- A gyengébb tanulók felzárkóztatása tanulást segítő feladatokkal,

- Korrepetálásokon egyéni felzárkóztatás és gyakoroltatás,
- A tehetséges tanulók fejlesztése különböző feladatcsokrokkal,
- Szakszövegek olvasása, értelmezése, szakszókincs fejlesztése.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az olvasás, szövegértés, szövegalkotás, helyesírás, nyelvi kompetenciák fejlesztésére, a kommunikáció és a szaknyelv erősítésére, fejlesztésére.

Különös gondot fordítunk a tanulók írásbeli munkáira: jól áttekinthető füzetvezetés, vázlatírás, füzetek, szótárak javítása, javíttatása.

5. A tanulás támogatása

Cél: Az önálló tanuláshoz megfelelő és hatékony tanulási módszerek megismertetése. Az életkornak megfelelő tanulási technikák elsajátítása, segítjük azok elsajátítását, beépülését a mindennapokba.

Tanévindításkor hagyományosan tanulásprojekttel indítunk, ezzel hangolódunk rá tanulóink a tanulásra. Az első héten tanulás-módszertani feladatokat, személyiségfejlesztő játékokat végeznek tanulóink.

Alsótagozaton a sportosztályoknál biztosított a Tanulás tanulása órakeret, a többi osztályban a tanulás a tananyag feldolgozásába szervesen beépül.

Az osztályfőnöki órákon a tanulásmódszertan bevezetésével valósul meg a tanulástechnikák elsajátítása.

Tanórákon szakonként a lényegkiemelés fejlesztése zajlik, a vázlatírást minden tantárgy keretében gyakorolják a tanulók. A térképhasználat, az ábrák és grafikonok értelmezése, kiselőadások tartása, gyűjtőmunka, a tantárgyi koncentráció, forrásmunkák feldolgozása segíti a tanulást.

Egyéb folyamatos feladatok:

- Év elején, első évfolyamon 4-6 hetes alapozó időszak, a többi évfolyamon ismétlés
- Játékos módszerek segítségével képességek fejlesztése
- Tanulási stratégiák, módszerek megismertetése, alkalmazása
- IKT-s eszközök és digitális tananyag használata a tanulási folyamatban.

Kiemelt feladatok az oktatási célok megvalósításában:

- Tanulásprojekt tanévindításkor
 - osztályfőnökkel kérdőívek kitöltése a tanulási szokásokról
 - önismereti kérdőívek
 - koncentrációs és egyéb fejlesztő feladatok
 - kérdőívek kiértékelése, az eredmények megosztása a szaktanárokkal
- A tanmenetek csoportprofil alapján készülnek, a tanulók képességének, adottságainak megfelelően.
- A tanórai és otthoni feladatok mennyiségét, minőségét a gyerekek egyéni képességeihez kell igazítani, differenciált feladatmegosztást kell alkalmazni.
- A tananyag feldolgozása során a frontális osztálymunka mellett jelentős szerepet kap az önálló, páros és csoportmunka is.
- Az alapvető eszközök (tankönyv, munkafüzet, szótár) mellett minél többféle segédeszközzel segítjük a megértést: térkép, tabló, falikép, digitális tananyag, IKT eszközök.
- A lemaradó tanulók számára korrepetálásokat szervezünk.
- A tehetséggondozás érdekében szakkörök, középiskolai előkészítők működnek, versenyre való felkészítés történik.

Tanulás támogatása osztályfőnökök irányításával és a szaktanárok szakóráin

A tanulók motivációjának fejlesztése, motivációs feladatok végzése, az önértékelés erősítése, tanulást zavaró tényezők kiiktatása,

Minél több tanulástechnikai eszköz, módszer alkalmazása, hatékony önálló tanulás igényének emelése,

Szövegértés, szövegalkotás, beszédközpontúság előtérbe helyezése, javítása,

Szövegalkotás és szövegértéshez kapcsolódó feladatok (elemzés, átalakítás, kiegészítés),

Szakórák keretében is szövegértés, vázlatírás, grafikus szervezők használata,

A vázlatírás fontossága, az írásbeli munkák jó áttekinthetősége,

A tantárgyak szókincsének gyakoroltatása,

Érvelés és indoklás előtérbe helyezése,

Belső továbbképzési rendszer folytatása és a műhelymunka erősítése, Baross Tudástár fejlesztése (tantestületi internetes felület).

- Önálló tanulás tervezése
- 6. osztályban ELTE tanulási programja
- Az optimális tanulási technika megtalálása
- Projektnapok
- Tanulópárok, csoportok
- Csend, koncentráció, relaxáció alkalmazása
- A könyvtár adta lehetőségek kihasználása, önálló kutatás

6. A motiváció fejlesztése

Cél: Sikerélményhez juttatás az egyéni képességek figyelembe vételével, ösztönözve a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, felfedező tanulásra. A motiváció felkeltése és fenntartása a tananyag iránt.

- Tanulók megismerése, erre épülő tudatos differenciálás
- Pozitív megerősítés a tanulási folyamatok megerősítésére
- Motiváció felkeltése és fenntartása a tananyag iránt játékos módszerekkel
- Ikt eszközök használata a tanulás során (interaktív tábla, tablet, okostelefon)

Munkaközösségek által meghatározott feladatok:

- Tanulási cél megfogalmazása
- Saját erősségek felismerése és megfogalmazása
- Megfelelő szintű feladat megtalálása minden gyerek számára
- Időkeret megszabása a feladatok elvégzésére
- Saját tanulási stílus megismerése a sikeres tanulás élményéért
- Mintaadás a megszerzett tudás örömeire (pl. tanár lehet példa a gyerek szemében)
- Példakép-keresés, választás
- Aktivizálás, tevékenykedtetés
- Versenyeken való részvétel szorgalmazása
- Motiváló környezet kialakítása: elősegíti a hatékony tanulást
- Tanulmányi tabló az osztályban
- Beszámolók, kiselőadások, rajzok, illusztrációk készítése, gyűjtőmunka:
 - egyéni érdeklődés szerint
 - tananyag kiegészítéséhez

Oktatási célkitűzéseinkben továbbra is **kiemelt figyelmet kap**

- az alapkészségek megerősítése, fejlesztése,
- a tanulástechnikák tanítása a tantárgyakhoz kapcsolódóan,
- a kommunikáció és a szaknyelv erősítése, fejlesztése,
- a változatos módszerek alkalmazása az órákon, differenciálás.

Prioritások az iskola életében

Arculatépítés

- Osztályprofilok kialakítása a szülők igényeihez igazodva: Sportosztályok, angol-informatika 1-4. évfolyamokon és 1-2. osztályokban a tenisz-angol osztályok működtetése
- Kerületi versenyek szervezése igény szerint
- Kerületi versenyekhez helyszín biztosítása
- Színvonalas iskolai ünnepélyek szervezése (október 6., március 15.), ezek képezik a kerületi központi ünnepségeket is
- Sportrendezvényeken, diákolimpiai versenyeken részvétel
- A tanulók felkészítése kerületi rendezvényekre, versenyekre
- A hagyományos, magas színvonalú Baross-est megrendezése
- Végzős 8. osztályosaink búcsúzó műsorának megrendezése
- Táborozások (Kokava - sítábor, Ruzsina, Balatonmária - nyári táborok)
- Vívás oktatása
- Teniszoktatás – Happy Tenisz Program
- Sakk-oktatás biztosítása
- Rendezvényeinkről készült felvételek (képek, videók) feltöltése az iskola honlapjára és a világhálóra

Beiskolázás

A leendő első osztályok eredményes beiskolázására az alsótagozatos és fejlesztő munkaközösség dolgoz ki ütemtervet

- Együttműködési program kialakítása a körzetes óvodákkal
- Az óvodák igényeinek felmérése, programok szervezése
- Összekötő kijelölése az óvodák és iskola közötti tevékenység koordinálására
- Óvó nénik meghívása az első és második osztályokba
- Műsorok összeállítása az óvodások számára: Márton nap, Lucázás, Mikulás, Gergely-járás
- Iskolaelőkészítő foglalkozások indítása nagycsoportos óvodásoknak
- Nyílt napok tartása

Továbbtanulás:

A középiskolai beiskolázási feladatokat az osztályfőnöki munkaközösség koordinálja az Oktatási Hivatal felvételi eljárásrendjének megfelelően.

- Továbbtanulási tájékoztató, beiskolázási szülői értekezlet
- Felvételi előkészítő és szakkör működtetése a nyolcadikosok számára (magyar nyelv és irodalomból, történelem)
- Konzultálási lehetőségek biztosítása a szülőknek iskolaválasztás előtt
- Középiskolai nyílt napokon való részvétel szervezése
- Vizsgahelyzetek gyakorlása (Mestermunka projekt)
- Szakmázz! Pályaorientációs nap szervezése

Iskolai szintű feladatok az intézményi önértékelés területei alapján

1. Pedagógiai folyamatok tervezése

- A munkaterv készítése a munkaközösségek bevonásával készül, figyelembe véve pedagógiai programunk célkitűzéseit és feladatait,
- Tanmenetek elkészítésének alapja az osztályprofil,
- A tanévvégi beszámolók alapján motiváció, a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése kerül a fókuszba,
- A cél elérése érdekében a szakmai munkaközösségek részletes cél és feladatrendszere a kompetenciaterületeknek megfelelően van felépítve,
- Az intézményfejlesztési terv megvalósítása egészíti ki a tevékenységeket, mely az OKÉV mérések eredményeinek elemzése és értékelése alapján készült.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A tanulói kompetenciák, a tanulási módszerek, a szociális képességek/készségek fejlesztése érdekében projektnapok, témahetek szervezése,
- Az eredményes tanulás érdekében alsótagozaton a „Tanulás tanulása” tantárgy beépítése a tanítási folyamatba,
- Színházlátogatások, programok szervezése a kulturális hátrányok kompenzálása érdekében,
- A „Szakmázz” pályaaorientációs nap szervezése,
- A tanulási nehézségek kezelése és a tehetségek fejlesztése érdekében tantárgyakhoz kapcsolódó korrepetálások, középiskolai előkészítők szervezése,
- A tehetségfejlesztés támogatására sokszínű szakköri kínálat biztosítása,
- A közösségfejlesztő tevékenység, iskolai ünnepélyek és programok megrendezése az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban,
- Diákönkormányzati programok, versenyek szervezése.

3. Eredmények

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatók folyamatos összegyűjtése, elemzése munkaközösségi szinten,
- A Belső Önértékelési csoport által a mérések eredményeinek figyelemmel kísérése és javaslattétel az adott területek fejlesztésére,
- Tanulási motiváció, egyéni stílusok, házi feladattal kapcsolatos szokások mérése a felsőtagozatosok körében diák,
- Az intézményi és pedagógus értékelés iskolai szinten, a minősítések lebonyolítása az OH ütemterve alapján.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- „Baross Tudástár” néven internetes felületen a pedagógusok szakmai együttműködése, az információáramlás támogatása és tudásmegosztás,

- Innovatív közösségek működtetése (Öko-csoport, Támop-csoport, e-twinning csoport, Mysty-csoport, Lépésről Lépésre csoport, Belső Önértékelési Csoport) külön munkaterv alapján,
- Osztályok zárt facebook csoportjainak létrehozása, működtetése,
- A tantestület folyamatos tájékoztatása, a feladatok koordinálása és megvalósítása,
- A lemorzsolódás megelőzése érdekében évfolyam-értekezletek időszakos összehívása,
- Az Intézményi Tanács eredményes működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A Belső Pesti Tankerület fenntartóként vesz részt iskolánk életében, az ehhez kapcsolódó feladatokban működünk együtt.
- Részt veszünk Erzsébetváros Önkormányzata kerületi szintű rendezvényein, versenyein.
- A Hetedhét Gyermekjóléti Központ a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóinknak nyújt segítséget.
- A Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ a karbantartási munkákért felel intézményünkben, hozzájuk tartozik az épület takarítása is.
- A Mintamenza Kft. a tanulók egészséges táplálkoztatásának elsőszámú felelőse.
- A kerületi óvodák közül a körzetünkhöz tartozó 3 óvodával tartunk fent szorosabb kapcsolatot, a többiekkel alkalmanként.
- A Partners Hungary Alapítvánnyal szakmai együttműködésben vagyunk, ennek keretében iskolánk a Lépésről Lépésre program módszertani műhelye.
- A Mysty projektben, az Erasmus+ pályázat keretében közösen dolgozunk a magyarországi Rogers Alapítvánnyal, továbbá glocestershire-i, palermói, grazi szervezetekkel és iskolákkal.

Fenntartó

- A szabályok betartása, - törvényesség
- Adminisztráció fontossága
- Havi program megküldése
- Balesetek jelentése
- Határidős feladatok megküldése
- Részvétel a tanulmányi versenyeken
- Részvétel a kerület által szervezett rendezvényeken

Nevelési Tanácsadók, Szakértői bizottságok

- Az összekötő a fejlesztő munkaközösség vezetője. Együttműködési terv alapján dolgozunk együtt.
- Pszichológust, gyógytestnevelőt és logopédust biztosít intézményünknek, vizsgálatok és szakértői vélemények alapján a tanulók a tanulók fejlesztése zajlik.

Gyermekjóléti intézmények

- Kapcsolattartó: Vidákné Varga Matild gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kolléga
- Az igazgatóval való előzetes egyeztetés alapján történik esetmegbeszélés, illetve gyermekek gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyeinek intézése.

Óvodák

- Általunk kidolgozott „Fióka-program” alapján végezzük tevékenységünket az eredményes beiskolázás és az óvodából az iskolába való átmenet könnyítése érdekében.
- A jeles napokhoz kapcsolódó műsorok tartása az óvodákban.
- Közös értekezletek, továbbképzések tartása.

6. A pedagógiai munka feltételei

- A tárgyi és személyi feltételek biztosításán felül a szervezeti kultúra fejlesztése a feladatunk.
- Folytatódik a belső továbbképzés szervezése motiváció, differenciálás, kommunikáció témákban.
- Ösztönözzük a pedagógusok egyéni képzéseken való részvételét is, keressük a továbbképzési lehetőségeket, pályázatokat, erről a vezetőség tájékoztatja a tantestületet.

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- A Belső Önértékelési Csoport felülvizsgálja az intézményi szabályzókat és szükség esetén javaslatot tesz módosításukra.
- Az iskolavezetőség havonkénti ülésein a stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli, és szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken.
- A hit- és erkölcstanoktatás megszervezése az előírásoknak megfelelően történik.
- Biztosítjuk a mindennapos testnevelést
- A pedagógiai szakmai ellenőrzés és minősítések megszervezése, támogatása eredményesen zajlik.
- Működtetjük az egésznapos iskolát – napközi és tanulószoba, szakkörök, korrepetálások révén.
- Az OKÉV és idegen nyelvi mérés, DIFER mérés, NETFIT mérés lebonyolítását az eljárásrendeknek megfelelően szervezzük meg.
- **Intézményi önértékelés**
 - Az intézményi önértékelési csoport kidolgozza éves ütemtervét és ötéves tervét a pedagógusok értékelésére és az intézményi önértékelésre vonatkozóan,
 - A pedagógusok minősítésében elkészíti a kívánt dokumentumokat,
- **Belső továbbképzés szervezése**
 - Az iskolafejlesztési csoport éves terve alapján a tantestület helyi továbbképzésének folytatása,
 - A Lépésről Lépésre program alkalmazása mellett módszertani műhely kialakítása,
 - Nyílt napok, továbbképzések és rendezvények szervezése a Lépésről Lépésre programmal kapcsolatosan,
 - A kulturális tolerancia témában az Erasmus+ Pályázat révén továbbképzések.
- **A kidolgozott és átvett jó gyakorlatok továbbfejlesztése**
 - A TÁMOP pályázat során kidolgozott és átvett jó gyakorlatok és innovációk mindennapi nevelő-oktató munkába való beépítése,

- Háromhetet meghaladó projekt – a Lépésről Lépésre osztályban, kooperatív csoportmunkával, újszerű oktatási módszerek alkalmazásával,
- Témahét – „Lelkek érintése” iskolai szintű adventi/karácsonyi projekt az osztályfőnöki munkaközösség szervezésében,
- ÖKO-nap – iskolai szintű öko-tevékenységek szervezése az ÖKO-csoport irányításával; játékos, csoportos formában, a szülők bevonásával,
- Mestermunka – a nyolcadik évfolyamosok projektje, valamennyi kulcskompetencia fejlesztésére alkalmas önálló ismeretszerzés a tanulók által választott mentortanárok támogatásával.
- **Eredményes pályázataink továbbvitele, új pályázati lehetőségek**
 - ERASMUS + „Mysty” nemzetközi projektben való részvétel
 - Pályázatok sport- és szabadidő táborok, sítábor, erdei iskolák megvalósításához,
 - Szítakötő programban részvétel,
 - Lépésről Lépésre módszertani műhely létrehozása.

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOK, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG

Napköziotthon

A napközis munkaközösség tervezete alapján működik a szabadidős tevékenység.

A csoportok a lehetőségeik alapján építik be a programokat. A tanórán kívüli foglalkozásokon a részvételt biztosítani kell.

Felhasználják az intézményen kívüli lehetőségeket is.

Szabadidős foglalkozások a napköziben:

- Kulturális foglalkozások (az ERŐművház kínálta programokból is)
- Kézműves foglalkozások
- Levegőzés naponta a Ligetben, illetve a megújult udvarainkon
- Táblás játékok
- Csoportközi foglalkozások

Szakkörök, klubok, előkészítők, tehetséggondozás

A foglalkozások rendje szerint jelentkezés esetén féléven keresztül részt kell venni rajtuk. Az énekkari és a sportfoglalkozásokra történő belépés egész éven át érvényes.

Korrepetálások, differenciált fejlesztés

Igény szerint szervezzük. A tanuló számára a szaktanár által kijelölt foglalkozás kötelező, erről a szülőt írásban tájékoztatni kell.

AZ ISKOLAI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI – ÉRTEKEZLETEK

1. Vezetőségi értekezletek

- **Szűk vezetőségi** – megbeszélés illetve aktualitás alapján, heti rendszerességgel
- **Kibővített vezetőségi** – munkaközösség-vezetőkkel, KT vezetőjével, minden hónap első hétfőjén 14-16 óra között. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

2. Nevelőtestületi, alkalmazotti összejövetelek, értekezletek

„FÓRUM”: Minden hónap 2. hétfőjén közös összejövetel, aktuális események rögzítése, problémák megbeszélése, feladatelosztás.

Tanévindításkor és időszakosan felsőtagozaton évfolyam-értekezletek.

Szükség esetén rendkívüli értekezlet.

3. A nevelőtestületi értekezletek ütemterve 2017.

Augusztus 24.	Alakuló értekezlet
Augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet. A munkaterv ismertetése, véleményezése, elfogadása
Szeptember 18.	Lemorzsolódás csökkentése témában 8. évfolyamban tanító tanárok
Szeptember 19.	Lemorzsolódás csökkentése témában 7. évfolyamban tanító tanárok
Szeptember 20.	Lemorzsolódás csökkentése témában 6. évfolyamban tanító tanárok
Szeptember 21.	Lemorzsolódás csökkentése témában 5. évfolyamban tanító tanárok
Október 9.	Fórum aktualitásokkal
November 13	Fórum aktualitásokkal
December 11.	Fórum aktualitásokkal

2018.

Január 29.	Félévi osztályozó értekezlet
Február 5.	Félévi értékelő értekezlet
Február 12.	Fórum aktualitásokkal
Március 12.	Fórum aktualitásokkal
Április 9.	Fórum aktualitásokkal
Április 16.	Háromnegyed éves értékelés
Május 14.	Fórum aktualitásokkal
Június 18.	Év végi osztályozó értekezlet
Június 25.	Tanévzáró értekezlet: A tanév értékelése

4. Kapcsolattartás a szülőkkel

Cél: Az intenzívebb együttműködési lehetőségek megkeresése, közös együttgondolkodással, közös programok szervezésével.

- Szülői szervezet erősítése: még több szülő bevonása
- Szülők klubja
- Generációs órák szervezése
- Szülők bevonása hagyományos iskolai programjainkba
- Családi nap szervezése
- Baross-est
- Nyílt órák félénként
- Ünnepeken részvétel

Szülői értekezletek, fogadó órák

2017.	szeptember 4.	1. osztályosok szülői értekezlete
	szeptember 4-5.	2-8. osztályosok szülői értekezlete, Szülői Szervezetbe delegálás
	október 26.	Szülői Szervezet ülése: - Éves munkaterv fő feladatainak ismertetése, házirend - Szülői Szervezet vezetőségének választása - Az év rendezvényeinek szervezési feladatai

	október 16.	8. osztályosok pályaválasztási és továbbtanulási tájékoztató
	november 13.	Szülői fogadóóra (negyed éves értékelés)
2018.	május 14.	Szülői értekezlet (közeledik a tanév vége)
	május 29.	Szülői Szervezet ülése: - Az éves munka értékelése - Baross est előkészítése - Javaslatok a 2017/2018. tanévre
	június 6.	Intézményi Tanács záróülése: éves értékelés

A felsorolt időpontokon kívül az osztályfőnökök előzetes bejelentés alapján ettől eltérő időpontokban is tarthatnak rendkívüli szülői értekezletet vagy szülői összejövetelt.

Az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Hagyományok segítségével erősítjük közös értékeink tiszteletét, az összetartozást, az iskolánkhoz való ragaszkodás érzését.

A tanulók és szülők javaslatait, igényeit is figyelembe vevő hagyományrendszerünket folyamatosan alakítjuk és bővítjük. Meghatározó jelentősége van a szülőkkel és a diákokkal közösen szervezett rendezvényeknek.

Az iskola hagyományos ünnepei

- Tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyek,
- Az 1. osztályosok ünnepélyes fogadása,
- Ballagás, a 8. osztályosok búcsúztatása,
- Nemzeti ünnepeink (október 6., március 15.) iskolai keretben kerülnek megünneplésre,
- Karácsony – iskolai és osztálykeretben,
- Baross-est – Az iskola névadójának születésnapja tiszteletére,
- Baross plakett adományozása végzős tanulóinknak.

Az iskola hagyományos programjai

- Őszi akadályverseny a DÖK szervezésében,
- Törpeavatás (elsőseinknek), „Együtt a csapat” Projekt
- Családi sportnap,
- Közös kézműves foglalkozás a szülőkkel, gyerekekkel jeles napok alkalmából,
- Sítábor, nyári táborok,
- Házi bajnokságok,
- Nyílt napok és közös programok az óvodákkal,
- Facultas napokon való részvétel,
- Gyermeknap megrendezése szülők bevonásával,
- ÖKO-nap,
- Egészségnap,
- Projektnapok,
- Témahetek (nemzetközi Kódolás hete, Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét),
- Szakmázz! Pályaorientációs nap.

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

- Differenciálás tanórán és tanórán kívül
- Fejlesztő tevékenység
- Projektórák
- ÖKO-iskolai kritériumrendszer
- Sporttevékenység
- Szabadidő - csoportközi foglalkozások
- Adminisztráció
- Ügyeleti rendszer működése

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési terület	Téma	Időpont, felelős
SZEPTEMBER		
Szervezési és nevelési feladatok: Csoport és osztálylétszámok csoportok átvétele a napköziben	Arányos elosztás Tényleges adatok Megtörténik-e az átadás?	szeptember 1. folyamatos ig., igh.
Távozások rendje Ügyeletek beosztása	Lekísérés	munkaközösség-vez.
A tantermek esztétikussága	Otthonosság, légkör	ig. igh. szeptember 25.
Naplók megnyitása	Személyi adatok, haladási napló.	szept. 5. ig., igh.
Tájékoztató füzetek ellenőrzése	Pontos kitöltés	mk. vezetők okt. 3.
OKTÓBER:		
Szervezési, nevelési feladatok:		
Napközi, létszámellenőrzés	Naplók	ig., igh. okt. 5.
Az étkezés Szabadidő	Kulturáltság Foglalkozások	mk. vezető folyamatos
Tanári ügyelet	Folyosói fegyelem	mk. vezető folyamatos
„ÖKO-kommandó”	Teremrend, folyosórend (villany, víz, ablakok)	DÖK-segítő folyamatos
Dokumentumok:	Anyakönyvek megnyitása, az új tanulók bevezetése. OM azonosító számok	igh. október 4.

Óralátogatások		november 7-től
Első osztályosok	Szintfelmérés, beilleszkedés, szoktatás DIFER	ofők szerint okt. 10-ig fejlesztők, dec.14-ig
Ötödik osztályosok /tanítási órák/	Beilleszkedés, szokásrend, a követelményekhez való alkalmazkodás.	Ig., igh. folyamatos október 3-tól
Napközi	Szokásrend, önálló tanulás, a segítség módjai, a tanulás szervezése, differenciált házi feladat	igh. folyamatos október 12-től
Iskolatitkári munka	Iktatások Beírási naplók Bizonyítványok rendje Ügyvitel rendje	ig., igh. folyamatos október 2.
Továbbtanulás – beiskolázási előkészületek	Továbbtanulási ütemterv	igh., 8. ofő
NOVEMBER:		
Óralátogatások:		
1. 5. és 8. osztályokban	Szóbeliség és írásbeliség aránya Differenciálás Óravezetés	folyamatos ig., igh., mkv. nov. 7-től
DÖK	Tanári támogatás A gyermekek nyitottsága, érdeklődése, ötletei	ig. szűrőpróba előzetes egyeztetés
Dokumentumok:		
Naplók Tájékoztató füzetek Korrepetálási naplók, szakköri naplók	Folyamatos vezetése, szülői aláírások megléte	mkv, igh. szűrőpróba
DECEMBER:		
Témahét programjai	Módszerek, szervezés	ig., igh.
Karácsonyi kézműves délután	Szülői látogatottság	ig., igh.
Mikulás és Karácsony Ünnepi műsorok	hangulat, ötletek	igh., isk. vez.
JANUÁR		
Dokumentumok ellenőrzése:		
A továbbtanulási dokumentumok szülői számára konzultációk	Segítő ellenőrzés Kapcsolatfelvétel Tanácsadás	igh., ig. folyamatos
Naplók, tájékoztató füzetek	Osztályzatok mennyisége, pontos vezetés, szülői	mkv. jan. 16.

aláírás

Pedagógiai munka:

A félévi osztályozó értekezletek
Félévi nevelési értekezlet

Részvétel,
Közös problémamegoldás

ig., igh.,
osztályfőnökök

A félév munkájáról készített
értékelések

Beszámolók
A félévi értekezlet anyaga

január utolsó hete
ig.

FEBRUÁR:

Lépésről Lépésre program, Mysty
pályázat
DÖK

Megvalósult
tevékenységek
Farsangi rendezvények

ig., igh.

igh.

MÁRCIUS

Óralátogatások:

1. osztályosok
5. osztályosok
8. osztályosok

A fejlődés mértéke
differenciálás
Beiskolázás utáni tanulási
kedv

ig., igh., mkv.

folyamatos

ÁPRILIS

Írásos munkák ellenőrzése.
füzetek
dolgozatok

A tanárok javító és
javíttató munkája

ig., igh., mkv.
folyamatos

naplók

Pontos vezetés és szöveges
értékelés
Jegyek mennyisége

igh.
folyamatos

A délutáni foglalkozások ellenőrzése

Napközis tanórák

igh.
szűrőpróba

MÁJUS

Az új kollégák éves tapasztalatainak
összegezése

Építő jellegű beszélgetés

ig., igh.

Egyéni beszélgetések a kollégákkal

Eszmecsere

ig.

OKÉV mérések

Eredmények elemzése

ig., igh.

Iskolatitkári és ügyviteli munka

-Hiányzó bizonyítványok
- beírási naplók
- távozási bizonyítványok
- diákigazolványok

május vége igh.

JÚNIUS

Tanévzárási felmérések

Eredményeink

ig., igh.

Év végi osztályozó értekezlet

Az osztályfőnöki
beszámolók alapossága

iskolavezetés

	A statisztika pontossága Dokumentumok kitöltése	
A nyári táborok	Előkészítés, Bővítés lehetősége Pályázatok lehetőségének kiaknázása Szervezettség Tartalom Szülők igényeinek figyelembevétele	ig., igh.

Osztályfőnöki teendő igazolatlan mulasztás esetén

Az iskola jelzési kötelezettsége igazolatlan mulasztás esetén		
igazolatlan mulasztás száma	tanköteles tanuló esetében	törvényi háttér 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet V. fejezet A GYERMEK, A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSE 19. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok
első hiányzás (akár egy óra után)	1. Törvényes képviselő, szülő értesítése.	51. § (3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a <u>szülőt</u> értesíteni ha az igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
második alkalom (akár a második óra után)	1. Lakóhely szerinti területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.	51. § (3) Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a <u>gyermekjóléti szolgálat</u> közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
10 óra	1. Érdi Járási Hivatal Bánsághy Balázs hivatalvezető, 2030 Érd, Budai út 10. 2. Érdi Járási Hivatal Hatósági Osztály, Gáspár Klára hivatalvezető, 2030 Érd, Budai út 10. 3. Lakóhely szerinti területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat (A Gyermekjóléti szolgálat az iskolával és a szülővel együttműködve intézkedési tervet készít). Intézményvezető: Horváth Judit 2440 Százhalombatta, Szivárvány tér 5. 4. A gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot is. Pákozdi Orsolya intézményvezető, 2030 Érd, Emma utca 8.	51. § (4) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes <u>gvámhatóságot</u> , az általános szabálysértési hatóságként eljáró <u>kormányhivatalt</u> - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, tanköteles tanuló esetén a <u>gyermekjóléti szolgálatot</u> is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a <u>területi gyermekvédelmi szakszolgálatot</u> . Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
30 óra ismételtén összegyűlt 30 óra után újból jelzés küldése (a hiányzások göngyölt feltüntetése a jelző lapon)	1. Érdi Járási Hivatal Hatósági Osztály Gáspár Klára hivatalvezető, 2030 Érd, Budai út 10. 2. Lakóhely szerinti illetékes Gyermekjóléti Szolgálat, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Intézményvezető: Horváth Judit 2440 Százhalombatta, Szivárvány tér 5. 3. A gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot is. Pákozdi Orsolya intézményvezető, 2030 Érd, Emma utca 8.	51. § (5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános <u>szabálysértési hatóságot</u> - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételtén tájékoztatja a <u>gyermekjóléti szolgálatot</u> , amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a <u>területi gyermekvédelmi szakszolgálatot</u> . (6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.
50 óra	1. Érdi Járási Hivatal, Bánsághy Balázs hivatalvezető, 2030 Érd, Budai út 10. 2. Pest Megyei Kormányhivatal, Oktatási Főosztály 1052 Budapest, Városház u. 7. Főosztályvezető: Merklén Kálmán Mária	51. § (5), (6) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes <u>gvámhatóságot</u> .

MUNKATERVEK



1.Intézményi fejlesztési terv

Iskolavezetőség

Fejlesztési feladatok az OKÉV-mérések eredményei alapján

1. Kitűzött célok és az azok elérését célzó feladatok

- A 3. képességszint elérése, az 1. és 2. képességszinten levő tanulók számának csökkentése.
- A hátrányos helyzetű tanulók eredménye közelítsen az intézményi átlaghoz.
- Az erősségek megtartása mellett a következő területek fejlődjenek: önbizalom, kitartás, szövegértés, matematikai problémák jelrendszerre képzése, érvelés.
- Képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelő forrásokkal dolgozzanak a tanulók.
- Jól szervezett, az önálló tanulást támogató projektek tervezése, lebonyolítása jelenjen meg iskolai-, évfolyam- és osztályszinten (Tudatos tanulás, célok megfogalmazása, motiváció).
- Egyénre - adott esetben egyetlen gyerek képességeire - szabott projekteket tervezzünk, amelyekkel lehetőséget biztosítunk az egyéni képességek fejlesztésére, tehetséggondozásra.

2. A megvalósítás módszere, stratégia

- Az intézményfejlesztés céljai magukban foglalják a tanulói teljesítmények növelését.
 - A legnagyobb változást az eredmények átlagában attól várhatjuk, ha a leggyengébben teljesítő tanulóink eredményességét tudjuk növelni. E cél elérése mellett nem hagyhatjuk figyelmen kívül a jól teljesítő tanulók eredményének megtartását, növelését sem.
 - A differenciálás a mindennapi tevékenységünk alapja kell, hogy legyen.
 - Tanulóink teljesítménye nagyon széles skálán mozog, ezt nem hagyhatjuk figyelmen kívül a napi tervezésnél.
- A 2. képességszint alatt teljesítő tanulók illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére továbbra is biztosítjuk a szaktárgyi korrepetálást, a napközi és tanulószoba keretein belül és kívül egyaránt, a szülőkkel folyamatosan egyeztetve.
- Szakköröket szervezünk és 8. évfolyamon felvételi előkészítő foglalkozásokat biztosítunk a tanulók részére.
- A csoportbontás lehetőséget nyújt a fejlesztéshez, lehetővé teszi, hogy a tanár egy tanulóra több időt tud fordítani egyéni segítségnyújtásként.
- Hospitálások és megbeszélések megszervezése, pedagógusok műhelymunkája
- Az eredményesség megtartása illetve jobb eredmények elérése érdekében továbbra is fontosnak tartjuk, hogy szövegértési feladatok gyakorlásával a megoldási rutint kialakításuk, minden tanórán kiaknázzuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit. Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időegységében.
- A kompetenciamérés eredményessége vagy eredménytelensége nemcsak a matematika tantárgy sikere vagy sikertelensége. Ezért minden szaktanár kötelessége, hogy saját szaktárgyi óráján, valamint a napközi és a tanulószoba tanulási ideje alatt az adott szaktárgyhoz kapcsolódó különböző kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal ismertesse meg tanítványait (például: grafikonok elemzése természettudományos tantárgyak esetében, szövegértési feladatok, stb.).
- Az alsó tagozaton kapjon nagyobb súlyt a szövegértési kompetencia fejlesztése. Ne kerüljön felső tagozatra gyengén olvasó gyermek.

- Mind a két mért területen a következő pedagógiai célokat és feladatokat fogalmazzuk meg valamennyi tantárgy tanítása során:

- Állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése és használata,
- táblázatok, grafikonok értelmezése és készítése,
- szövegalkotás a mindennapi élet területéről (például: csekk, menetrend, receptek stb.)
- memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba,
- koncentrációfejlesztés
- lényegkiemelés, ok-okozati összefüggések gyakoroltatása,
- koncentráció képesség fejlesztése, a terhelés fokozatos emelése,
- a motiváció fejlesztése kooperatív munkaformák alkalmazásával,
- „másképp”, más módszerekkel való tanítás szükségessége,
- kompetencia alapú oktatást segítő programcsomagok használata,
- több csoportmunka szervezése napi szinten,
- a Bloom-féle taxonómia alkalmazása a feladatkiosztásban, differenciálásban

3. A szövegértés kompetencia fejlesztése érdekében

A gyakorlásnál alkalmazni kell

a rövid szöveges választ igénylő nyílt végű feladatokat

- rövid válasz, 1-1 elem
- szövegben adatok visszakeresését, lényegkiemelést

a hosszabb szöveges választ igénylő nyílt végű feladatokat

- magyarázatokat
- kifejtést
- „mit kérdezzünk”? –típusú feladatokat

Kiemelt szerepet kap az olvasáskészség folyamatos fejlesztése minden tanítási órán

- hangos olvasás
- pontosság
- figyelem, fegyelem fejlesztése

Az fejlesztésben az újszerű szövegértési technikák alkalmazása elengedhetetlen.

A fejlesztésre a tanítási órákon kívül korrepetálásokon, előkészítő foglalkozásokon is minden szaktanárnak figyelni kell.

Feladatok:

Olvasástechnika, szövegértés, szókincsfejlesztés:

- Rendszeres hangos olvasás
- Irodalmi, történelmi természettudományos vagy technikai ismeretterjesztő szövegek feldolgozása annak érdekében, hogy a gyerekek aktív közreműködők legyenek saját tanulási folyamatukban
- Szövegalkotás a mindennapi élet területeiről
- Lényegkiemelés, ok-okozati összefüggések gyakorlása
- Növelni kell az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanórán belül.
- Állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése, aktív szókincsbe illesztése

Fogalmazási készség fejlesztése:

- A szóbeli számonkérések gyakoriságának növelése

Íráskészség fejlesztése:

- Munkafüzet – füzetvezetés, vázlatírás
- Írásképp, írástempó javítása

Gyakorlás során:

- Értelmezzünk grafikont, ábrát
- Memóriafejlesztés, memóriajátékok
- Koncentrációfejlesztés
- Kompetencia alapú oktatást segítő programok használata

Feladatok megoldása:

- A tanmenetébe tudatos tervezőmunkával mindenki építsen be tematikus időmegjelöléssel, konkrétan elvégzendő feladatokat, a hozzájuk rendelt módszerekkel és az ellenőrzés gyakoriságának és formájának kidolgozásával.
- A korábbiakhoz hasonlóan az éves tervezés során jelöljünk meg konkrét órákat legalább kettőt a kompetenciaméréshez hasonló feladatlap megoldására és értékelésére.

4. A matematika kompetencia fejlesztése érdekében

Fejlesztési feladatok

a tantestület számára

- az érveléskultúra fejlesztése
- a kitartás erősítése
- az időgazdálkodás fejlesztése
- a figyelem fejlesztése

a reál munkaközösség tagjai számára

- szakszövegek olvastatása, értelmeztetése
- szakszókincs fejlesztése (pl.: füzet végén szakszótár készítésének segítségével)
- grafikus szervezők és a rendszergondolkodás elemeinek használatával, a problémák felvetésével/magyarázatával
- a feladatbank feladatlapjainak alkalmazása (pl.: térképészet-természetismeret/földrajz, térlátás pl.: hálókészítés, folttechnika ábrái, hajtogatás – technika, feladatok olvasása, értelmezése- informatika)

a matematika tanárok számára

- kompetenciafeladatokból tematikus feladatbank összeállítása
- az órákon, házi feladatoknál a feladatbank feladatlapjainak alkalmazása
- differenciált óraszervezés és –vezetés
- szöveges feladatok szerepének erősítése a feladatlapok segítségével
- szövegek matematikai nyelvre fordítása
- a tanmenetbe beépíteni a feladatbank feladatainak teljesítését
- egymás óráinak hospitálása különös figyelemmel a szöveges feladatok megoldásának feldolgozási lehetőségeire

2. Önértékelési Csoport munkaterve

Komaság Margit
Önértékelési Csoport vezető

ÜTEMTERV
2017/2018. tanév

I. Feladatok ütemezése

Feladat	Felelős/résztvevők	Határidők / időpontok	Megjegyzés
Tájékoztató a nevelő testület részére az éves értékelési terv elemeiről	igazgató/tantestület	2017. 08. 31.	Tanévnyitó értekezleten
Tanulás tanulása anyag és kérdőívek összeállítása az osztályfőnökök részére	igazgatóhelyettes, önértékelési csoport vezetője	2017.09.01.	
A tanulással kapcsolatos kérdőívek feldolgozása	igazgatóhelyettes, önértékelési csoport vezetője	2017.11.30.	
A 5. osztályosok előző tanévvégi mérésének elemzése	csoport vezetője	2017.09.15.	
A lemorzsolódás csökkentése érdekében évfolyam-értekezletek tartása	osztályfőnökök, felsőtagozaton tanító pedagógusok	2017.09.18-21.	
Baross-Tudástár frissítése internetes felületen	igazgatóhelyettes, önértékelési csoport vezetője	2017.10.30.	
BÖCS-ülés Értékelési feladatok megbeszélése, feladatkiosztás, értékelési dokumentumok, kérdőívek felülvizsgálata, összeállítása	igazgató/ÖCS	2017. 10. 25.	éves munkatervek belső közös megállapodások
Az éves terv összeállítása	igazgató, ÖCS	2017. 10. 25.	
Iskolai dokumentumok aktualizálása, esetleges módosítások	igazgató, igazgatóhelyettesek	2017. 12. 22.	Pedagógiai Program, SZMSZ, házirend, egyéb szabályzók
A már értékelt pedagógusok által elkészített fejlesztési tervek végrehajtásának ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás	ÖCS/ érintett pedagógusok	2018.01.18.	
MYSTY-Dokumentumok felülvizsgálata a Comenius+-pályázat időarányos megvalósítása	MYSTY-csapat és ÖCS	2017.11.20-30.	
Az 5 évre szóló önértékelési program elkészítése	igazgató, ÖCS	2018. 03.19.	
Belső Továbbképzés szervezése motiváció, kommunikáció, differenciálás témában.	ÖCS	folyamatos	

2. Az önértékelési csoport (ÖCS) tagjai:

1. Komáság Margit, tanító, Önértékelési csoportvezető
2. Futás Béláné, általános igazgatóhelyettes, Önértékelési csoporttag
3. Tóth Jánosné, igazgatóhelyettes, Önértékelési csoport tag
4. Tátrai Ildikó, szaktanár (humán terület), Önértékelési csoporttag
5. Recski Edit (osztályfőnöki – nevelési terület), Önértékelési csoporttag

3. Minősítésre kijelölt személyek:

Bohner Zsanett Még nem került az időpont kijelölésre.
Csatlós Vivien 2017.12.08.

Az önértékelésre kijelölt személyek:

Sorszám	Név	Munkakör
1.	Sajtos Éva	angol szakos tanár
2.	Futó Ágnes	német szakos tanár
3.	Galgóczi Noémi	technika szakos tanár
4.	Endrédi Nóra	napközis nevelő
5.	Kovácsné Kiss Gabriella	napközis nevelő
6.	Nagy Jánosné	napközis nevelő
7.	Osváth Adrienn	aerobik tanár

3. Alsótagozatos munkaközösség terve

Cserné Sárosi Anna
munkaközösség-vezető

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az idei tanévben az alsós osztályok létszáma nem növekedett. Újból a negyedik emeleten van a teljes alsó tagozat. Az volt Ikt terem újból osztályteremként működik. Munkánkat segítik az interaktív táblák mellett a tavalyi évben kapott tabletek.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az idei tanévet 9 osztállyal kezdjük. A munkaközösségben egy új kollégát (Varga Péter) köszönhetünk, aki átvette a nyugdíjba vonult kolléga helyét. Nem ismeretlen számára az osztály, mert napközisként már harmadik éve dolgozik velük.

Az alsós munkaközösség tagjai

1. évfolyam	a Cserné Sárosi Anna	t Tállai Zsuzsanna
2. évfolyam	a Somogyi Éva	c Osváth Gáborné t Varga Dorottya
3. évfolyam	a Tripolszky Judit	c Komáság Margit
4. évfolyam	a Rózsa Magdolna	c Varga Péter

Szorosan együttműködünk a napközis munkaközösséggel és a fejlesztő csoport tagjaival.

AZ IDEI TANÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

Munkaközösségünk kapcsolódik az iskola 2017/18-es tanévre meghatározott céljaihoz és feladataihoz. Alapvető célkitűzéseink meghatározásánál a Pedagógiai Programunkat vettük alapul.

I. Oktatási feladatok:

1. Alapkészségek fejlesztése

- Szövegértés fejlesztése az olvasási képesség fejlesztésével, változatos szöveg feldolgozási technikákkal és az olvasási stratégia mindennapos használatával.
- Szövegértés felmérése tanév elején, félévkor és évvégén
- Szóbeli szövegalkotás fejlesztése szókincsbővítéssel, szószerkezetek; mondatok alkotásával, szövegkonstruálással, közlésformák gyakoroltatásával.
- Mindennapi mesehallgatás
- Matematikából alpműveletek ismeretének mélyítése, több tevékenykedtetés és eszközhasználat segítségével.
- Probléma alapú tanulás szervezése
- Különböző oktatási és tanulási módszerek, stratégiák alkalmazása (ötletroham, kooperatív technika, vita, szerepjáték, interjú, személyre szóló feladat, beszámoló, kutatás, számítógéppel segített tanulás, házi feladat.)

2. Tanulás támogatása

- Év elején, első évfolyamon 4-6 hetes alapozó időszak, a többi évfolyamon ismétlés
- Játékos módszerek segítségével képességek fejlesztése
- Tanulási motiváció és stratégiák felmérése
- Tanulási stratégiák, módszerek megismertetése
- IKT-s eszközök és digitális tananyag használata a tanulási folyamatban

3. Motiváció fejlesztése

- Motiváció felkeltése és fenntartása a tananyag iránt játékos módszerekkel
- Ikt eszközök (interaktív tábla, tablet, okostelefon) használata a tanulás során
- Tanulók megismerése, erre épülő tudatos differenciálás
- Pozitív megerősítés a tanulási folyamatok megerősítésére

II. Nevelési feladatok

1. Munkafegyelem, viselkedéskultúra egységes követelménye

- Szokásrend kialakítása és fenntartása

- Késések és hiányzások csökkentése (adminisztratív eszközökkel, szülők bevonásával)
- 2. Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése
 - Szülői értekezletek és fogadóórák látogatottságának növelése
 - Az osztály életébe való bevonás (kísérések, ünnepek, projekt tevékenységekben való részvétel)
 - Iskolai programokra meghívás (farsang, futás, családi nap, Baross est)
 - Modern közösségi portálok bekapcsolása a kapcsolattartásba (zárt facebook csoport, email lista)

III. Prioritások

1. Beiskolázás

A tavalyi év alapján változtatunk a beiskolázás feladatokon. Újból lesz egy összekötő az iskola és a körzeti óvodák között (Papp Ferencné). Felmérjük az óvodák igényeit és ehhez igazodva alakítjuk a programunkat.

Szeptember végén, október elején meghívjuk az óvó néniket, nézzék meg az első gyerekeiket, lehetőséget adunk arra is, hogy a tavaly elmaradt látogatást pótolják idén a 2. osztályokban.

A következő műsorokat ajánljuk az intézményeknek: Márton nap (Varga D.); Lucázás (Rózsa M.), Mikulás (Varga P.), Gergely járás (Komaság M.).

Az iskolaelőkészítő tematikáját a megbeszélés alapján fogjuk ütemezni.

- Körzeti óvodákkal való kapcsolattartás erősítése (látogatások, műsorok)
- Iskolaelőkészítő indítása nagycsoportos óvodásoknak
- Nyílt napok tartása
- 2. Arculatépítés
 - A hagyományos sportosztály mellett, működik már negyedik évfolyamon az angol – informatika / 1-2. osztályokban a tenisz és angol osztály is.
 - A rendezvényeinken az osztályok bemutatják a specialitásukat.

IV. Műhelymunka

- Tablet használata a tanulásban

Felelős: Komáság M., Cserné S. A.

- Motiváció fejlesztése – módszerek, eszközök

Felelős: Komáság Margó, Cserné S. A.

- Partnerkapcsolatok – beszélgetés Nevelési Tanácsadó szakembereivel

Felelős: Cserné S. Anna, Papp J.

V. Témahetek

- Kódolás hete – résztvevő osztályok info tagozatosok (2.t; 3.c;4.a)

Felelős : Varga Péter

- Pénzügyi témahét – résztvevő osztály 4.a

Felelős : Varga Péter

- Digitális témahét – résztvevő osztályok (1.a;1.t;2.c; 3.a;4.a)

Felelős: Komáság M., Cserné S. A.

- Fenntarthatósági hét – résztvevő osztály (minden alsó tagozatos)

Felelős: Tállai Zs.

- Karácsonyi témahét – résztvevő minden osztály

Felelős: Cserné S. A.

VI. Versenyek

A hagyományos iskolai versenyeket átalakítjuk úgy, hogy minél több gyerek számára legyen lehetőség a megmutatkozásra. A versenyhelyzet helyett inkább a

részvétel lehetősége legyen a legfontosabb szempont.

A versmondó-, mesemondó verseny helyett bárki szavalhat verset, mondhat mesét. Nem díjazzuk a produkciókat. A mesedélutánt a karácsonyi témahét részeként tartjuk meg.

Rajzverseny helyett inkább az „Állatok világnap”-ja alkalmából pályázatot hirdetünk és ebből kiállítást rendezünk.

A matematika versenyt is átalakítjuk, a csapatmunka kerül előtérbe, a logikus gondolkodásra tesszük a hangsúlyt.

A komplex vetélkedőt kiterjesztjük, több tanulót vonunk bele. Motivációként a részvétel feltétele a jó magaviselet és tanulmányi munka.

PROGRAM – FELADATNAPTÁR

Augusztus Munkaközösségi foglalkozás: éves munka tervezése

Szeptember

„Együtt a csapat” elsősök beavatása

Felelős: Tanítók

Tanmenetek elkészítése

Felelős: Tanítók

DÖK nap: akadályverseny

Felelős: Somogyi É., Varga P.

Október

Műhelymunka: Tablet használata a tanulásban

Felelős: Komáság M., Cserné S. A.

Rajzpályázat - Állatok világ napja alkalmából) 1 – 4.

Felelős: Tállai Zs.

Részvétel az iskolai ünnepélyen (okt. 6. és 23.)

Felelős: tanítók

Kódolási témahét

Felelős: résztvevő tanítók

Szitakötő program képzése és bemutatás

Felelős: Tállai Zs.

November

Műhelymunka: A motiváció fejlesztése – módszerek, eszközök

Felelős: Komáság Margó, Cserné S. A.

December

Osztály program: Mikulás, karácsony

Felelős: tanítók

Karácsonyi témahét

Felelős: Cserné S. A.

Iskolai karácsonyi műsor

Felelős: Tripolszky Judit, Komáság M.

Január

Munkaközösségi értekezlet: féléves munka értékelése

Felelős: Cserné S. A.

Félévi felmérők megírása

Felelős: tanítók

Műhelymunka: Partner kapcsolatok

Felelős: Cserné S. A., Papp F.

Február

Farsang

Felelős: tanítók és napközisek

Játékos matematika napja (1-4. osztályig)

Felelős: Somogyi É., Cserné S. A.

Március

Részvétel az iskolai ünnepélyen (március 15.)

Felelős: tanítók

Vers ünnep (1-4. osztályig)

Felelős: Osváth B.; Varga D.

Pénzügyi témahét

Felelős: Varga P.

Április

Fenntarthatósági témahét

Felelős: Tállai Zs.

Digitális témahét

Felelős: Komáság M., Cserné S. A.

Május

Anyák napi műsor (osztály keretben)

Felelős: tanítók

Június

Baross est

Felelős: tanítók

Komplex verseny 1 – 4. évfolyam

Felelős: Komáság M.

Tanévzáró ünnepély

Felelős: Cserné S. A., Varga P.

Záró munkaközösségi értekezlet

Felelős: Cserné S. A.

4. Napköziotthonos munkaközösség terve

Révészné Kukta Szilvia
munkaközösség-vezető

Személyi feltételek:

A 2017/18-as tanévben 9 napközis csoporttal indulunk. 8 csoport az alsótagozaton és 1 tanulószoba (5-6. évfolyam) működik a felső tagozaton.

Az osztálylétszámok miatt a csoportok nagyrészt homogén összetételűek. A 2. a osztály bontása miatt 2 vegyes csoportot alakítottunk ki az alsó tagozaton (2.a-2.t, 2.a-2.c).

Munkaközösségünk idén is változott. Varga Péter nem napközis nevelőként, hanem a 4. c osztályfőnökeként folytatja idén munkáját. Nyugdíjba és más munkahelyre távozó kollégákat sikerült pótolni.

2 új kolléga érkezett idén a munkaközösségünkbe. Nagy Jánosné az 1.t osztályt, és Vermes Valéria a 3.a osztály napközis csoportját vezeti.

Valamennyi csoport barátságos, és otthonos légkörű tantermeket alakítottunk ki. Tárgyi feltételeink évről évre egyre szélesebb skálán biztosítottak. Projektorok, számítógépek, tabletek és az internet eléréséhez szükséges Wifi hálózat egyre több tanteremben biztosított, melyet délután a csoportok is tudnak használni, ez megkönnyíti a mindennapi munkánkat

Alapvető célkitűzésünk az iskolában folyó oktató- nevelő munka segítése, a napközis gyermekek személyiségének, képességeinek sokoldalú fejlesztése a tanítási órákon kívül. Ezek alapján határoztuk meg a tanévre kiemelt nevelési és oktatási céljainkat és feladatainkat:

Alapkészségek fejlesztése:

Elsődleges célunk az alapkészségek fejlesztése, megszilárdítása.

- Alapműveletek ismeretének mélyítése, több tevékenykedtetés és eszközhasználat.
- Az értő olvasás fejlesztése, különböző játékos módszerek segítségével.
- Rendszeres alkalmakat teremtünk a hangos olvasás gyakorlására.
- Törekszünk a gyerekek szókincsének bővítésére, kihasználjuk a szabadidős tevékenységekből adódó lehetőségeket is. (mesemondás, képekről szabad asszociációval mondatok alkotása, történetek befejezése, lényegkiemelés, tömörítés, bővítés, szituációs játékok, bábozás stb.)
- A kommunikációs készség fejlesztése érdekében naponta mesét, történeteket mondunk, olvasunk, illetve olvastatunk a gyerekekkel. (dramatizálás, tartalommondás)
- Helyesírás fejlesztése napi 10 perces feladatokkal. Másolás, tollbamondás, emlékezetből írás, hiányos szöveg pótlása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek feladatmegoldó készségének, problémamegoldó gondolkodásának megoldására. (táblás játékok)
- Gondot fordítunk a gyengébb tanulók felzárkóztatására, tanulást segítő feladatokkal. Korrepetálásokon lehetőségeket biztosítunk az egyéni felzárkóztatásra és gyakoroltatásra.
- Tehetséges tanulók fejlesztése különböző feladatcsokrokkal.
- A TÁMOP által megismert jó gyakorlat jegyében folytatjuk a táblás játékok tanítását különböző évfolyamokon és a már megismertek gyakorlását.
- Figyelmet fordítunk arra, hogy tanulóink megismerjék a szótárak, lexikonok, kézikönyvek használatát. Olvasni már tudó gyerekekkel rendszeresen könyvtárba járunk, kiaknázzuk a könyvtár adta lehetőségeket.

Tanulás támogatása:

- A tanulási időben törekszünk a csendes, nyugodt légkör megteremtésére.

- A hatékony tanulás érdekében a tanuláshoz szükséges eszközök biztosítása és annak megfelelő használata.
- A matematikai gondolkodás és elvonatkoztatás és a logikus következtetés fejlesztése. A tantermi digitális adottságokhoz alkalmazkodva egyéni vagy csoportos kutató munka végzése.
- Megismertetjük a tanulóinkat az életkoruknak megfelelő tanulási technikákkal, segítjük azok elsajátítását, beépülését a mindennapokba.
- A tanulási technikák elsajátításával kialakul a tanulók idő tervezése.
- Az eszközök használatával ráhangolódást teremtünk az önálló munkavégzésre.
- Korrepetáljuk az arra rászorulókat és nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra is.
- IKT eszközök és digitális tananyagok használata a tanulási folyamatban.
- A könyvtár és az IKT eszközök adta lehetőségek kihasználása.

Motiváció fejlesztése:

- A napközis csoportokban fejlettségükhöz és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységeket, foglalkozásokat tervezünk. A manuális tevékenységeknél törekszünk arra, hogy folyamatosan új technikákkal ismertessük meg tanulóinkat és sikerélményhez juttassuk őket. Az életkoruknak megfelelő tanulási technikákat tanítunk a gyerekeknek, azok elsajátításával az önálló tanulásra neveljük őket.
- Az életkornak megfelelő tanulási technikákat tanítunk a gyerekeknek, azok elsajátításával az önálló tanulásra neveljük őket.
- Az önálló tanuláshoz megfelelő és hatékony tanulási módszerek megismertetése tanulóinkkal.

Munkafegyelem és viselkedés kultúra fejlesztése, egységes követelmények, szokásrendek folytatása, fejlesztése:

- A napközis csoportokban a felelősségrendszer kialakítása, saját csoporttörvények magalkotása, elfogadtatása és ennek következtetés ellenőrzése, értékelés és beépülése a mindennapokba.
- Minden csoport megalkotja saját felelősségrendszerét és csoporttörvényeit, ezek segítségével törekszünk a jó eredmények elérésére.
- Következtetés ellenőrzés- önellenőrzés és mely segíti a helyes normák betartását és beépülését.
- Mindennapi konfliktuskezelés és stressz helyzetek kezelése. (Beszélgetések, szituációs játékok).
- Egységes követelményrendszer kialakítása és betartatása.
- Egymás elfogadására, tiszteletére nevelés.
- Kiemelten kezeljük az ebédlői magatartás javítását. Fokozott figyelmet fordítunk a folyosón, a lépcsőn való közlekedésre, a mosdók használatára, a személyes higiénára, a környezet tisztaságára.
- Törekszünk az udvariasságra, segítőkészre való hajlam és szokás kialakítására az iskola dolgozóival, szüleikkel és társaikkal szemben.
- A füzetek vezetésében az áttekinthetőség megtanítása, és azoknak a használatára való igényesség kialakítása.

- A mindennapi használati tárgyak és a bútorok, mosdók állapotának megóvása, a rongálásának elkerülése. Ezek rendeltetésszerű használatának kialakítása.
- Személyes higiénia és a környezet tisztaságára való nevelés nevelői példamutatással.
- A helyes táplálkozás és a kulturált étkezés kialakítása korcsoportonként.

Közösségépítés, a szülőkkel való együttműködés erősítése:

- Négy alkalommal csoportközi foglalkozást tervezünk. Ősz, tél, farsang és a tavasz témakörében.
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése. Rendszeresen olyan programokat tervezünk, melyekre meghívjuk őket is. (Karácsony, Farsang, játékdélutánok stb.)
- Közösségépítés érdekében szabadtéri programokat, foglalkozásokat tervezünk.
- Aktívan bekapcsolódunk és részt veszünk a DÖK munkájában. Besegítünk az Öko csoport munkájába is.
- Bekapcsolódunk az ünnepélyek, egyéb rendezvények szervezésébe, lebonyolításába, a folyosók, a tantermek és a tornaterem díszítésébe.
- Megemlékezünk a jeles napokról.
- A beiskolázás érdekében szakmailag együttműködünk az iskolánk környezetében lévő óvodákkal.
- Igény szerint kézműves foglalkozásokat, plakátokat készítünk az óvodákba.

Kiemelt programjaink:

Augusztus: Alakuló értekezlet

Szeptember: Munkaközösségi értekezlet. (Szervezési és aktuális teendők, feladatok megbeszélése).

DÖK nap a Ligetben. Osztályok kísérése, játékok vezetése az állomásokon.

Október: Csoportközi foglalkozás

Téma: Ősz.

November: Munkaközösségi értekezlet. (Aktuális problémák, tapasztalatcsere).

December: Csoportközi foglalkozás.

Téma: Tél, Karácsony.

Január: Munkaközösségi értekezlet.

Téma: Az 1. félév értékelése.

Február: Csoportközi foglalkozás.

Téma: Farsang.

Segítség az alsós farsang szervezésében és lebonyolításában. (Dekoráció).

Március: Csoportközi foglalkozás.

Téma: Tavasz.

Április: Húsvéti projekt nap szervezése az alsó tagozaton.

Május: Sportdélután, játékdélután szervezése.

Június: Munkaközösségi értekezlet.

Téma: A tanév értékelése

5.Osztályfőnöki munkaközösség terve

Balyi Lászlóné
munkaközösség-vezető

„Az emberek gyakran mondják, hogy a motiváció nem tart sokáig. Nos, a fürdés sem... Ezért kell naponta megmártózni benne!” – Zig Ziglar

„Ha az embernek nincsen belső képe arról, hogy mire vágyik, mit szeretne megvalósítani, akkor motivációja sem lesz ahhoz, hogy tegyen érte valamit.” (Erich Fromm)

A munkaközösség tagjai:

osztályfőnökök	helyettesek
5.a Bencze Erzsébet	Recski Edit
5.c Horváth Andrea	Váradai Miklós
6.a Szűcs Judit	Futó Ágnes
6.b Galgóczi Noémi	Héjja Emese
7.a Tátrai Ildikó	Wágner Zsuzsanna
7.b Balyi Lászlóné	Osváth Adrienn
8.a Juhász Sándor	Zsivoczky-P. Péter
8.b Dandó Péterné	Sajtos Éva

Az osztályfőnöki munkaközösség munkáját az iskola által kijelölt nevelési és oktatási célok alapján végzi.

Ebben a tanévben a **nevelési célok** közül a következőket emeltük ki:

Munkafegyelem és viselkedéskultúra fejlesztése, egységes követelmények

- saját szabályrendszer kialakítása, betartása
- magatartásfüzet összefoglaló táblázata a tájékoztató füzetbe
- késések csökkentése
- házi feladatok elkészítése
- házirend egységes betartatása, házirend felülvizsgálata
- megfelelő öltözködés (ünnepi ruha, iskolai öltözködés!)

Közösségépítés – a szülőkkel való együttműködés erősítése

- osztályprogramok – pl. ingyenes vonatos kirándulások, Parlament
- délutáni elfoglaltság
- teremdekorálás közösen (csapatmunka, esztétikai érzék fejlesztése)
- színházlátogatások (Önkormányzati támogatással, Operakaland programmal)
- szülők bevonása az iskolába pl. családi nap, ÖKO nap
- egyéni beszélgetés a szülőkkel
- szülői értekezleteken, fogadóórákon nőjön a résztvevők száma
- szoros együttműködés a továbbtanuláshoz (reális választások!)
- az osztályok képviselése az iskolai SZSZ-ben

Oktatási célok közül 3 területre figyelünk kiemelten:

Tanulás támogatása

- első héten osztályfőnökkel kérdőívek kitöltése a tanulási szokásokról
- önismereti kérdőívek
- kérdőívek kiértékelése, az eredmények megosztása a szaktanárokkal
- önálló tanulás tervezése
- relaxáció alkalmazása
- koncentrációs gyakorlatok
- 5-6. osztályban ELTE tanulási programja
- az optimális tanulási technika megtalálása
- önálló kutatás
- projektnapok
- tanulópárok, csoportok

- tanulást zavaró körülmények feltárása, megszüntetése
- csend, koncentráció

Motiváció fejlesztése, fenntartása

- saját erősségek felismerése és megfogalmazása
- megfelelő szintű feladat megtalálása minden gyerek számára
- időkeret megszabása a feladatok elvégzésére
- saját tanulási stílus megismerése a sikeres tanulás élményéért
- mintaadás a megszerzett tudás öröme (pl. tanár lehet példa a gyerek szemében)
- példakép keresés, választás
- aktivizálás
- versenyeken való részvétel szorgalmazása
- tanulmányi tabló az osztályban
- tanulási cél megfogalmazása (pl. Szakmázz program hatására)

Alapkészségek fejlesztése

Beszéd

- beszédművelés – szókincsfejlesztés – reggeli és egyéni beszélgetések, kötetlen beszélgetések
- megfelelő stílus, hangnem használata (gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt)
- másoknak szánt mondandó alapos átgondolása

Szociális

- szabálytudat (közösség szabályai is)
- türelem
- fegyelem és önkontroll
- mások tisztelése
- beilleszkedés, elfogadás

Prioritást élvező feladataink:

- **továbbtanulás**
- **arculatépítés**
- **beiskolázás**

Továbbtanulás:

- felvételi előkészítőn való részvétel szorgalmazása (helyben, ingyenes!)
- beiskolázási szülői értekezleten minél több szülő legyen ott
- konzultációs lehetőségek a szülőknek iskolaválasztás előtt
- biztosítjuk 3 alkalommal a középiskolai nyílt napokon való részvételt
- vizsgahelyzetek gyakorlása pl. a mestermunkával
- Szakmázz! rendezvény látogatása (már hagyománnyá vált)

Arculatépítés

- segítjük a szaktanárokat, hogy a tanulók képviseljék iskolánkat kerületi rendezvényeken
- osztályaink tanári (szülői) segítséggel felkészülnek hagyományosan magas színvonalat képviselő Baross-estünkre
- rendezvényeinkről készült felvételek (képek, videók) felkerülnek a világhálóra

Az éves munkát, feladataink meghatározását az alábbi pedagógus kompetenciák szem előtt tartásával terveztük:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Szociometriai mérések elkészítése, a tapasztalatok megbeszélése

Az életkori sajátosságok figyelembevétele a témák kiválasztásánál

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Az osztályfőnöki tanmenet átgondolt tervezése - lehetőséget hagyva a korrigálásokra (alkalmazkodás a kialakult helyzetekhez)

3. A tanulás támogatása

A tanév első két napján tanulási szokások, tanulási motivációs kérdőív kitöltése - az eredmények felhasználása a segítségben

Nyugodt, biztonságos és az eredményes tanuláshoz szükséges tanulási környezet megszervezése

Az osztályfőnök a szaktanárokkal együtt igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét a gyerekekben (pl. az iskolai projekt jó lehetőséget adhat erre)

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Szoros együttműködés a gyermekvédelmi felelőssel

Együttműködés a szaktanárokkal

Beutalók elkészítése a Nevelési Tanácsadó vizsgálataihoz

Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása

Értékek és problémák felismerése és kezelése

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Egymás elfogadására, tiszteletére nevelés

Az osztályban felmerülő konfliktusok felismerése, azok helyes kezelése

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Havi magatartás- és szorgalomjegyek reális értékelése

Önismeret fejlesztésével az önértékelési képességek kialakulásának segítése

Odafigyelés a dicséretetek adásának lehetőségeire

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Az infokommunikációs eszközök és online csatornák használata a szülőkkel való kapcsolattartásban (pl. levelezőlista létrehozása sokat segíthet)

Aktív, kezdeményező részvétel a munkaközösség munkájában

Együttműködés különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában

Az új osztályfőnökök munkájának segítése

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Belső és külső továbbképzéseken való részvétel lehetőségeinek kihasználása

A munkaközösség egyéb feladatai:

- munkahelyi fegyelem, pontosság (tanár, gyerek) erősítése
- neveltségi szint emelése (fegyelem, önfegyelem, tolerancia)
- új osztályfőnökök munkájának segítése
- igazolatlan hiányzások megfelelő jelzése (megváltozott a törvényi háttér)
- pontos adminisztráció (naprakész, folyamatos munka)
- ügyeleti rendszer tovább erősítése
- 8. osztályosok pályaválasztásának segítése (tájékoztatókon, nyílt napokon való részvétel biztosítása, szakmákkal való ismerkedés)
- projektnapokon való aktív részvétel

- ellenőrzők, magatartásfüzet naprakész vezetése
- átmenet segítése, együttműködés a tanárok és gyerekek részéről
- szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel szorgalmazása
- állagóvás (állandó tanári felügyeletet igényel)

Munkaközösségünk minden tagja egyben iskolánk más munkaközösségébe is tartozik (reál, humán ill. napközis), így nekünk nem csak az osztályfőnöki munkaterv feladatai az irányadók, hanem aktív résztvevői vagyunk a másik munkaközösségeknek is.

Az **osztályfőnöki munka komplex, átfogó** – a tanuló egész személyiségére irányuló tevékenység, **differenciált** – a személyiség és a közösség fejlesztése folyamán individualizált követelményeket támaszt, **rugalmas** - nincs előírható, minden részletében megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több spontaneitást, rugalmasságot igényel.

Éves feladatok havonként

Augusztus:

Alakuló munkaközösségi foglalkozás – a tanév előkészítése

Munkaközösségi értekezlet (munkaterv megvitatása, elfogadása)

4. osztályok átadása a felső tagozatos kollégáknak

Szeptember:

Ellenőrzők kitöltése

A tanév első szülői értekezletének megtartása

Osztálynaplók kitöltése, aláírása

Anyakönyvek rendbetétele

Tanmenetek elkészítése

Tanulási motivációs kérdőívek kiértékelése, tapasztalat átadása

DÖK gyűlés, DÖK nap

Futó- és gyalogló nap (szept. 23. szombat)

Október:

Megemlékezés az aradi vértanúkról - ünneplő ruha tudatosítása

Szakmázz! – pályaválasztási börze 7. és 8. évfolyam (2017. október 10-11.)

Beiskolázási szülői értekezlet

Október 23.

Suli-buli felügyelet

Családi nap- ÖKO nap (okt.14. szombat)

November:

Ellenőrzők-naplók összevetése, elmaradt jegyek beírása

Negyedéves értékelés

Fogadóóra

Munkaközösségi értekezlet – első negyedév tapasztalatai; megoldások keresése a felmerülő problémákra

December:

Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az osztályozási naplóban

Mikulás a testvérosztállyal (igény szerint)

Jelentkezés a központi írásbelire

Karácsonyi témahét - adventi készülődés

Suli-buli felügyelet

Karácsonyi ünnepély
Ügyelet megszervezése téli szünet meghosszabbítására

Január:

Magatartás, szorgalomjegyek előkészítése a tanulókkal
Félévi osztályozó értekezlet
Félévi értesítők megírása
A félév értékelése, ellenőrzők kiosztása
Szülői értekezlet

Február:

Munkaközösségi értekezlet – feladatok a II. félévre az I félév értékelése tükrében
Továbbtanulási lapok kitöltése, továbbítása

Március:

Témahéten való aktív részvétel, segítség (Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 5. és 2017. március 19. között)
Március 15. megünneplése – ünneplő ruha tudatosítása
Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az osztályozási naplóban, egyeztetés a szaktanárokkal
Ellenőrzők-naplók összevetése, elmaradt jegyek beírása
Továbbtanulási módosító lapok

Április:

Kirándulások előkészítése
Témaheteken való aktív részvétel, segítség (Digitális témahét 2017. április 9. és 2017. április 13. között; Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 23. és 2017. április 27. között)

Május:

Osztálykirándulások (május 7-8.)
Aktuális események, feladatok, a tanév végének feladatai
Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az osztályozási naplóban, egyeztetés a szaktanárokkal
Ellenőrzők-naplók összevetése, elmaradt jegyek beírása
Ballagás szervezési feladatai
Fogadóór

Június:

Osztálykirándulások
Magatartás, szorgalomjegyek előkészítése a tanulókkal
Osztályozó értekezlet
Anyakönyvek, bizonyítványok megírása
Baross-est („osztályszínpad”)
Tanévváró, ballagás
Záró munkaközösségi értekezlet – sikerek, sikertelenségek a tanév során; előzetes tervezés a következő tanévre

6.Humán munkaközösség terve

Dandó Péterné
munkaközösség-vezető

Munkaközösségünk az iskola által megjelölt nevelési-oktatási célok alapján kijelölt céljaink és feladataink mentén tervezte meg munkáját.

I. Oktatási célok-feladatok:

1. Az alapkészségek fejlesztése

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az olvasás, szövegértés, szövegalkotás, helyesírás, nyelvi kompetenciák fejlesztésére, a kommunikáció és a szaknyelv erősítésére, fejlesztésére. Különös gondot fordítunk a tanulók írásbeli munkáira: jól áttekinthető füzetvezetés, vázlatírás, füzetek, szótárak javítása, javíttatása.

- feladatok a fejlesztés érdekében:
 - rendszeres hangos olvasás
 - értő olvasás
 - fogalommagyarázat
 - folyamatos szókincsfejlesztés
 - gyakori szóbeli számonkérés – vázlattal, majd anélkül
 - dramatizálás
 - memoriterek
 - memóriajátékok
 - másolás
 - tollbamondás
 - vázlatírás
 - ábrák, grafikonok értelmezése

2. A tanulás támogatása:

- A tananyag ésszerűsítése elengedhetetlen, ennek érdekében a tanmeneteket osztályra, csoportra szabottan kell összeállítani.
- A tanórai és otthoni feladatok mennyiségét, minőségét a gyerekek egyéni képességeihez kell igazítani, differenciált feladatmegosztást kell alkalmazni.
- A tananyag feldolgozása során a frontális osztálymunka mellett jelentős szerepet kap az önálló, páros és csoportmunka is.
- Az alapvető eszközök (tankönyv, munkafüzet, szótár) mellett minél többféle segédeszközzel segítjük a megértést: atlasz, tabló, falikép, digitális tananyag, IKT eszközök.
- A lemaradó tanulók számára korrepetálásokat biztosítását tervezzük.
- A tehetséggondozás érdekében szakkörök, középiskolai előkészítők szerveződnek, versenyre való felkészítés történik.

3. A motiváció fejlesztése:

Cél: Sikerélményhez juttatás az egyéni képességek figyelembe vételével, ösztönözve a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, felfedező tanulásra.

- tanári bemutató olvasás
- szövegek művészi tolmácsolásának meghallgatása
- beszámolók, kiselőadások, rajzok, illusztrációk készítése, gyűjtőmunka:
 - egyéni érdeklődés szerint
 - tananyag kiegészítéséhez
- könyvajánlás /tanári – diáki/
- a kötelező irodalom rendhagyó sokszínű feldolgozása /közös olvasás, gondolattérkép, dramatizálás, film/
- szituációs játékok beépítése

- múzeum-színházlátogatás /lehetőség szerint/ - esztétikai, erkölcsi nevelés
- tantárgyi koncentráció – a különböző tantárgyak közötti kapcsolódás észrevétetése
- motiváló környezet kialakítása: elősegíti a hatékony tanulást

A motiváció különböző formáinak jelentős szerepe van a tanulók személyiségének fejlesztésében, erősíti kitartását, formálja munkatudatát. A rövidtávú célok elérése, tovább munkálkodásra ösztönzi a gyerekeket.

II. Nevelési célok-feladatok

1. *A munkafegyelem és viselkedéskultúra fejlesztése, egységes követelmények:*

A tanítási tanulási folyamat sikerességének egyik fontos előfeltétele a fegyelem, az alapvető normák betartása.

Ennek előfeltétele:

- normaismeret
- szabálytudat, szabálykövetés
- felelősség- és kötelességérzés
- munkafegyelem

Elvárás mindenkiel szemben /diák-tanár- szülő/ a házirendben foglaltak betartása.

Törekedni kell:

- a kérések visszaszorítására
- az indokolatlan hiányzások csökkentésére, a tananyag pótoltatására /tanári-diák segítségével/
- a tanulók hiánytalan felszereléssel és elkészített házi feladattal érkezzenek
- a tiszteletre, a megfelelő kommunikációra, a helyes konfliktuskezelésre, az etikus viselkedésre
- mások elfogadása, a figyelem, az együttműködés elengedhetetlen

Egységes követelmények – egységes nevelői látásmód segítheti csak az iskolai oktató-nevelő munka elveinek érvényesítését, követelményeinek megvalósítását:

- számonkérés követelményei, formái
- magatartás, szorgalom értékelése, minősítése
- ellenőrzés
- támogató, esztétikus környezet kialakítása
- állagóvás
- személyes példa
- egyenletes tanári munkamegosztás, feladatvállalás
- *Közösségépítés – a szülővel való együttműködés erősítése:*

Minden nevelőnek fontos feladata a gyerekek életének sokirányú tevékenységének fejlesztése, kibontakoztatása figyelembe véve az iskolában megtett útját, a közösségben és a családban elfoglalt helyét.

- 4. osztályból 5. osztályba lépés megkönnyítése érdekében átadás-átvétel /alsó-felső tagozat/
- személyes kapcsolat kialakítása a gyerekekkel
- reggeli beszélgetőkör (segítőkészség, empátia, tolerancia)
- egészséges életmódra nevelés
- hasznos tevékenység a közösség érdekében (projekt, versenyek, rendezvények, ünnepélyek)
- közös osztály és iskolai programok (kirándulás, színházlátogatás)

- tanári oldal: a munkaközösség tagjai egymást segítve, együtt gondolkodva, ötletelve végzik továbbra is munkájukat.

A szülőkkel való együttműködés erősítése:

Minden lehetőséget fel kell használni az iskola értékrendjének, nevelési követelményeinek megismertetésére, közvetítésére:

- személyes, „közvetlen” kapcsolat kialakítására
 - találkozások szükség szerint
 - fogadóórák, szülői értekezletek látogatottságának növelése
 - nyílt napok megszervezése – igény szerint
 - közös osztályrendezvények, osztálydelutánok
 - Anyák napja
 - ünnepek: osztály, iskolai szintű (október 6., karácsony, március 15., Baross est, Ballagás)
 - közös részvétel a gyerekekkel kiránduláson, szabadidős programokon
 - a szülői munkaközösségek képviselik az egyes tanulócsoportokat, ötleteikkel, javaslataikkal, kéréseikkel segítve, színesítve az iskola munkáját. (papírgyűjtés, kulturális rendezvények biztosítása)
 - pályaválasztásra való felkészítés

III. Prioritások az iskola életében

- beiskolázás
- továbbtanulás
- arculatépítés

- A pályaválasztásra való felkészülés fontos motiváló tényező kell, hogy legyen felső tagozaton, ebben legfontosabb partner a szülő kell, hogy legyen.

A 8. osztályosok számára:

- középiskolai előkészítőt szervezünk: magyar nyelv és irodalomból
- szakkört: történelemből
- mestermunkát készítenek, mely segíti fogalmazásuk, kommunikációjuk, lényegkiemelő gondolkodásuk mellett esztétikai érzékük fejlődését.

- Az arculatépítést munkaközösségünk az alábbiakkal erősíti:

- színvonalas iskolai ünnepélyeket szervez (október 6., március 15.), melyek rendszeresen a kerületi, központi ünnepségeket is adják
- a hagyományörző Baross est-re is műsorszámokkal készülünk
- végzős 8. osztályosaink búcsúzó műsorral köszönnek el tanáraiktól, majd a ballagás napján az iskolától
- rendszeresen részt veszünk kerületi versenyeken, rajzpályázatokon, ahol diákjaink jó eredményeket érnek el
- az ünnepségeinken rendszeresen szerepel az iskola zászlója, melyet végzős 8. osztályosok ünnepélyes keretek között adnak át a rangidős 7. osztályosoknak a ballagáson
- a társadalmi igényekhez igazodva angol nyelvi tagozatos osztályt indítottunk 2. éve 1. osztálytól

Az arculatépítés fontos az egység kifejezése szempontjából.

A felsorolt rendezvények, programok az egész felső tagozatot megmozgatják, sokirányú elfoglaltságot nyújt számukra. Ez növeli a közösségi összetartozás érzését, sikerélményt ad, mely a személyiség pozitív irányú változását eredményezi.

Az iskola megítélésében is sokat számít, a szülők ezáltal is közelebb kerülnek az iskolához, egy másik nagyon fontos oldalát ismerik meg, és ismerik el az itt folyó munkának.

- A beiskolázáshoz azzal igyekszünk segíteni, hogy jelenlegi és volt tanítványaink szülői elégedettsége révén kisebb gyermekeik, ismerőseik is a mi iskolánkat válasszák.

IV. Néhány tantárgyspecifikus kiegészítés

magyar nyelv és irodalom:

- Arra törekszünk, hogy a tanulók a szövegekkel műveleteket tudjanak végezni.
- Legyenek tisztában a szöveggel, céljával, a címmel, a tartalommal, a kommunikációs helyzettel.
- Ismerjenek meg különböző szövegműfajokat, igényes irodalmi szövegeket /élet- és életkor közeli szövegek/.

történelem:

- A tanulók igazodjanak el az egyetemes és magyar történelem eseményeiben, megismerjék a múltat.
- A magyar történelem egyes korszakainak, kiemelkedő személyeinek sokoldalú bemutatásával erősítjük a gyermekekben a hazához, a szülőföldre való kötődést.

idegen nyelv /angol-német/

- Alsó tagozaton a tanulók játékosan ismerkednek a nyelvvel, cél a nyelv megszerettetése.
- A felső tagozaton a jobb csoportokban továbbra is moduláris oktatás folyik, a modulok a tankönyvek és a tanulók érdeklődési köréhez igazodva különféle témákat ölelnek fel.
- Különös figyelem irányul a kommunikációra és a hallott szöveg értésére /IKT eszközök/.

média

- A mindennapi médiaeszközök használata kap hangsúlyt.
- Médiatudatosság kialakítása a cél /értékes médiatartalmak/.
- A facebook használata, veszélyei.
- Számítógépes játékok /előnyök-hátrányok/.
- Élmények-érzések kifejezése kreatív módon a média eszközeivel (PPT, fotó, montázs).

rajz- és vizuális kultúra

- esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség kialakítása
- az alkotásvágy fejlesztése
- a kulturális sokféleség megismerése, a művészi önkifejezés

ének-zene

- A zongorával, lemezekkel, digitális anyagokkal felszerelt szaktanterem továbbra is lehetőséget biztosít az ének tanításra.
- Hangszeren játszó gyerekek szerepeltetése műsorokban.

könyvtár

- A könyvkölcsönzés gyakoriságának visszaállítása, a könyv, az olvasás fontossága.
- Jó lenne bővíteni az állományt a ma gyerekéhez közelebb álló irodalommal, CD állománnyal.

mestermunka

A bevált "jógyakorlat" továbbra is folytatódik.

- A tanulók önálló témaválasztással – szükség szerint segítséggel – mestertanárt választanak.
- A mestertanárok útmutatással igényes munkára sarkallják tanítványaikat /példák az eddig jól elkészültekből/.
- Minden kollega vállal legalább egy mentorálást.

Szitakötő Oktatási Program

- Szövegértési kompetencia fejlesztése
/magyar nyelv és irodalom, rajz- és vizuális kultúra/

Mysty program (My story)

- Digitális történetmesélés képpel és zenével – saját élettörténet alapján.

korrepetálások – szakkörök

- középiskolai előkészítő: magyar – Dandó Péterné
- történelem szakkör – Recski Edit
- Mysty program – Tátrai Ildikó
- nyelvtan korrepetálás – Tátrai Ildikó
- mestermunka koordinálás – Szűcs Judit
- dekoráció – Héjja Emese

Versenyek

- vizuális kultúra pályázatok
 - nyelvi (angol-német)
 - Simonyi Zsigmond helyesírási (kerületi)
 - Kazinczi Szépkiejtési Verseny (kerületi)
 - Vers- és prózamondó (iskolai, kerületi)
 - történelem: Károly Róbert (iskolai)
(koronázás 710. évforduló)
 - Ki tud többet...? (iskolai)
- több fordulás TOTÓ különböző témakörökben – záró KVÍZ

műsorok-rendezvények

Tanévnyitó:	iskolai ünnepély	Dandó Péterné munkaközösség-vezető
Október 6.:	iskolai ünnepély	Tátrai Ildikó
Október 23.:	megemlékezés (projekt)	Recski Edit
Halloween Party:	játékos idegen nyelvi vetélkedő	Szűcs Judit Mészárosné Sajtos Éva Futó Ágnes Tóth Jánosné – igazgató helyettes
Karácsonyi témahét:	projektfeladatok	munkaközösség
Március 15.:	iskolai ünnepély	Dandó Péterné munkaközösség-vezető Tátrai Ildikó
Húsvéti projektnap:	projektfeladatok	munkaközösség
Ballagás:	8. osztályosok búcsúztatása	Dandó Péterné munkaközösség-vezető Tátrai Ildikó

- A PPT-k, fotók, videók elkészítésénél továbbra is köszönettel vesszük Balyi Lászlóné, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének segítségét, valamint stúdiós gyermekeink hangosítását.
- A Baross est-re javaslatunk felső tagozaton: „népek tánca” – osztályonkénti választással.

nyelvi mérés – OKÉV mérés

- Folyamatos felkészülés, gyakorlás különböző szövegtípusokkal, munkatempó fokozással.
- Rendszeres magnóhasználat a hallott szöveg értésének javítására idegen nyelvből.

tankönyvválasztás

- Arra törekedtünk, hogy a választott tankönyvek lehetőséget nyújtsanak a korszerű ismeretszerzésre, szövegei az adott életkornak megfeleljenek.
- Ábrái, szerkesztése segítse az önálló ismeretszerzést.
- Piktogramjai, jelrendszere azonosak valamennyi évfolyamon, mely a könnyebb megértést segíti.

erősségeink

- mérhetetlen teherbírás
- gyermekközpontúság
- lelkiismeretesség
- kitartás
- kreativitás
- segítőkészség
- együttműködő készség

gyengeségeink

A ránk váró nem könnyű tanév előtt szóba sem jöhetnek gyengeségek, csupán a fenti erősségek maximális kihasználására számíthatunk.

V. A munkaközösség tagjai:

Munkaközösség-vezető:	Dandó Péterné	magyar
	Futó Ágnes	német
	Héjja Emese	vizuális kultúra
	Mészárosné sajtos Éva	angol
	Recski Edit	történelem
	Szűcs Judit	angol
	Tátrai Ildikó	magyar
	Tóth Jánosné	német
	Várad Miklós	könyvtár

VI. Munkaközösségi foglalkozások:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Alakuló értekezlet, a munkaterv megbeszélése, elfogadása. | augusztus 24. |
| 2. 4. osztályosok átadása | augusztus 29. |
| 3. Negyedévi értékelés – eddigi eredmények | november |
| 4. Félévi értékelés | január |
| 5. Háromnegyedévi értékelés | április |
| 6. Az éves munka értékelése. | június |

7.Reál munkaközösség terve

Galgóczi Noémi Hanna
munkaközösség-vezető

A reál munkaközösség tagjai:

1.Balyi Lászlóné	életvitel és technika, etika
2.Bencze Erzsébet	biológia, földrajz, természetismeret
3.Bihari József	fizika, biológia, kémia
4.Galgóczi Noémi Hanna	életvitel és technika
5.Horváth Andrea	informatika

Helyzetkép:

A 2017-2018-as tanév elején munkaközösségünk létszáma 5 fő. Ellátottságunk nem 100%-os, a matematika és kémia tantárgyat tanító kollégák hiányoznak.

Prioritást élvező területeink ebben a tanévben:

- a beiskolázás elősegítése az alsós munkaközösségnek (szórólapok, foglalkozások),
- a továbbtanulás elősegítése, segítségnyújtás, a továbbtanulási mutatók magasabb szintre emelése,
- az iskolánk arculatát építve az informatika oktatás népszerűsítése, bemutató megszervezése, akár játékos formában is.

Célunk az iskolai, és a munkaközösségi hagyományok megtartása, megóvása. Fő feladatunk az alapképességek további szilárdítása és folyamatos fejlesztése, mélyítése. Előterbe helyezzük a motiváció fontosságát, és a tanulási technikák személyre, osztályra, csoportra szabott kialakítását, bővítését, tanulási stratégiák alkalmazását. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket szorosan együttműködve még jobban bevonjuk a gyermekek nevelésébe, oktatásába. A kapcsolattartás folyamatosságát megőrizzük, vagy fokozzuk, folyamatos tájékoztatást biztosítunk a szülői ház és az intézmény között. (Házi feladatok, felszerelési hiány, tanóráról való késés esetén azonnali jelzés!) A viselkedéskultúra és a munkafegyelem fejlesztése a motiváció eszközével és a szülők bevonásával (folyamatos kapcsolat rendszeresítése).

A tanév során aktívan részt veszünk az iskola munkájában, munkaközösségünk együttműködik a többi munkaközösséggel. Iskolai rendezvények lebonyolításában aktívan részt veszünk. Továbbképzéseken jelenünk meg, az ott tanultakat beépítjük munkánkba, ezekről tájékoztatjuk társainkat, versenyek lebonyolítását és felkészítést feladatunknak tekintjük (Bár van olyan terület, ahol csak iskolai versenyek lesznek). A felméréseket (év eleji - félévi – év végi) évfolyamonként összehangoljuk, a minimum szint elérését minden tanuló számára kötelezővé tesszük. Figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódú, tanulási problémás, speciális nevelésű gyerekek fejlesztésére, a minimum szint megtartására.

A logikai gondolkodás, a kommunikáció (szóbeli és írásbeli), a matematikai kompetencia fejlesztését szakórákon, tanulás tanulása (6. b) órán és a tanórán kívüli foglalkozásokon is igyekszünk beiktatni.

A hagyománnyá vált házi matematika verseny, melyet LOGIKA néven hirdetünk meg, és a SODOKU verseny gyakorlatát tovább folytatjuk, és újként megszervezzük, lebonyolítjuk az informatika versenyt is minden évfolyamon. Természetismeret és biológia témaköréhez kapcsolódik majd a Föld Napja alkalmából tervezett új vetélkedőnk is évfolyamszinten.

Régi-újként tervezzük a Szép füzetek verseny újbóli bevezetését, valamint a Diákönkormányzat segítségével a „KÉSZ A HÁZIM” projekt megtervezését és lebonyolítását, mely osztályonkénti verseny lenne egy egész tanéven át, időnkénti eredményhirdetéssel.

A tanév során a Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahetéhez ismét csatlakozunk, matematika, és technika órákon. Emellett természetesen továbbra is segítjük a többi munkaközösség munkáját és a további témahetek szereplői is számíthatnak ránk. A feladatok értékelésére gondot kell fordítanunk. Munkánkat összehangoljuk az ÖKO-csoporttal.

Az értékelés kompetenciatereit:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
3. A tanulócsoporthoz, közösséghez való beilleszkedés segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
4. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók
5. A tanulás támogatása
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, példamutatás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Nevelési és oktatási célok, feladatok és megvalósításuk

(az értékelési kompetenciák tükrében):

Oktatási cél:

- Szöveges feladatok szerepének erősítése a feladatlapok segítségével. (1,2,3)
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, a meglévő feladatbank használata. (5,6,7,8)

Fejlesztési feladatok:

- motiváltság fejlesztése, mind a tanórai, mind az otthoni munkához (1,3,5)
- tanulás tanulása program előtérbe helyezése minden tantárgynál (1-7)
- szakszövegek olvasása, értelmezése feladatbank segítségével. (4,5,7,8)
- szakszókincs fejlesztése (pl. füzet végén szakszótár készítésének segítségével) (1,7)
- grafikus szervezők és a rendszergondolkodás elemeinek használatával a problémák felvetése/magyarázata (2,3,5)
- A kompetenciamérés feladatbankjának használata, tematikus feladatbank összeállítása (folytatásként) (3,7,8)
- A komp. feladatbank feladatlapjainak alkalmazása (pl. térképészeti-térképészeti ismeret/földrajz, térképészeti pl. hálókészítés, földrajz, térképészeti ismeret – technika, feladatok olvasása, értelmezése- informatika) (1,5,8)
- az órákon, házi feladatoknál a feladatbank feladatlapjainak alkalmazása (1,2,3)
- differenciált óravezetés és -vezetés (1,2,3,4,5,6)
- szöveges feladatok szerepének erősítése a komp. feladatlapok segítségével (1,2,3,6)
- szövegek matematikai nyelvre fordítása a komp. feladatlapok segítségével (1,3,5,7)
- egymás óráinak hospitálása különös figyelemmel a szöveges feladatok megoldásának feldolgozási lehetőségeire és az óralátogatás szempontjainak megvalósulásaira. (1,2,6,7,8)

A korábbi tanévekben alkalmazott oktatási célok folytatása:

- Tanulástechnikák tanítása a szaktárgyakhoz kapcsolódóan év elején (1,3)
- Az alapkészségek fejlesztése, megszilárdítása. (1,2,3,4)
- A logikai gondolkodás fejlesztése (1,2,3,4)
- A szaknyelv erősítése és fejlesztése (1,4,5,7)
- A bukások számának csökkentése (3,4,8)
- A természettudományos gondolkodás fejlesztése (1,3,4,8)
- Mérési eredmények beépítése a tudatos fejlesztések érdekében. (3,7,8)
- Változatos pedagógiai módszerek alkalmazása, differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása az órákon (1,2,3,8)

Nevelési cél:

A motiváció fejlesztése, az alulmotivált tanulók ráhangolása a motivációra, a motiváltságra. (Jutalmazással, pontozással osztályszinten, és iskolai szinten.) (1,2,3,5)

A felszerelés és a házi feladatok hiányának csökkentése, erkölcsi nevelés erősítése (1, 3, 8) az értékelés gyakoriságának, és a differenciálás segítségével.

A korábbi tanévekben alkalmazott nevelési célok folytatása:

- A motiváció erősítése a különböző órászervezések és az IKT eszközök alkalmazásának segítségével. (1,2,5,6,8)
- Esztétikus munkavégzés (2,6)
- A „játszani tudás” tanítása. Az internetes logikai játékok alternatívájának megmutatása a harcos játékokkal szemben. (3,4,5,6,7)
- Kooperatív tevékenységek erősítése lehetőleg minden tantárgy óráin (1,3,4,5,8)
- Igényesség kialakítása a munkavégzés során, füzetvezetés rendezettsége, egységesítése (2,5,6)
- Egységes követelményrendszer kialakítása és betartása. (6,7,8)

Munkaközösségi foglalkozások terve:

Foglalkozásokat negyedévente tervezzük, igény és aktualitás szerint bővítve azokat.

1. foglalkozás: 2017.08.24.	Téma: Alakuló foglalkozás, munkaközösség-vezető választása, ötletelés
2. foglalkozás: 2017.08.29.	Téma: A munkaterv megbeszélése, elfogadása
3. foglalkozás: 2017.okt. 14.	Téma: Csatlakozás a Családi- és öko naphoz.
4. foglalkozás: 2018. jan. 30.	Téma: A félév értékelése, a tanulást segítő programok beszámolója
5. foglalkozás: 2018. márc. 5-9.	Téma: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét tervezése, lebonyolítása
6. foglalkozás: 2018. jún.	Téma: Az éves munka értékelése, tapasztalatcsere, a következő év feladatai

Eseménynaptár:

Szeptember: Év eleji felmérők, tanmenetek elkészítése (beépítve a kompetenciamérés eredményeit, a kompetenciaterületek megjelenítését).

A minimum szintek vizsgálata minden tantárgynál, évfolyamonként

Október: Tanmenetek leadása
Családi- és ökonap

<i>November:</i>	Mestermunkák előkészítése
<i>December:</i>	Félévi dolgozatok összehangolása
<i>Január:</i>	Félévi dolgozatok megírása, értékelése. Félévi értékelés megbeszélése, a tapasztalatok összegzése Informatika szaktárgyi verseny 5-8. évfolyam
<i>Február:</i>	Szaktárgyi házi versenyek: Logika verseny, informatika verseny.
<i>Március:</i>	SUDOKU verseny Márc. 5-9. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahete.
<i>Április:</i>	Digitális témahét – segítségnyújtás Informatika szaktárgyi verseny 5-8. évfolyam Fenntarthatóság és környezettudatosság (témahét) – segítségnyújtás- ehhez kapcsolódva a Föld napja természettudományos verseny lebonyolítása Mestermunkák értékelése
<i>Május:</i>	Kompetenciamérés Az év végi dolgozatok összehangolása, megírása, értékelése
<i>Június:</i>	Az éves tapasztalatok értékelése, összegzése

Folyamatosan

- egyéni szervezésben felkészítések
- egyéni hospitálások (a 4. évfolyamon is!)
- továbbképzések
- az iskola többi munkaközösségével való összhang megtartása, folyamatos segítségadás, segítségnyújtás

8. Testnevelés munkaközösség terve

Wágner Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

Az idei tanévben a tavalyihoz hasonlóan kezdjük a testnevelés tanítását. Osváth Adrienn alsós osztályokban tanít testnevelést. Emellett heti 1x2 órában aerobik szakkört tart. Felső tagozaton 2 óra aerobik órát tart a lányoknak. A munkaközösség többi tagja :Juhász Sándor : alsó és felső tagozatos osztályok, foci edzés, Bozsik tornák, Zsivoczky Pandel Péter felső tagozat, foci szakkör,versenyekre felkészítés, Wágner Zsuzsanna felső tagozat, 1 óra tehetség gondozás, Spiesz Ádám, igazgató 4 óra felső tagozat. Munkánkat alsó tagozatos tanítók egészítik ki saját osztályukban. Csatlós Vivien akrobatikus rockandroll szakkört tart, amely nagyon sikeres, főleg lány tanulóink körében. Ez a foglalkozás a továbbra is működő sakk szakkörrel együtt térítés ellenében vehető igénybe.

Tavaly iskolánk bekapcsolódott egy új sportegyesület megalakításában, Juhász Sándor vezetésével. Így focistáink már ebben az egyesületben edzenek.

A tornatermek és az udvar felszereltsége jó, pályázati pénzekből és az önkormányzat támogatásával minden évben tudjuk fejleszteni a szertárakat. Igyekszünk lépést tartani a korszerű testnevelés eszközeinek beszerzésével, illetve folyamatosan cseréljük az elhasználódott eszközöket.

Idén is használhatjuk az önkormányzat Lövölde téri tornatermét, amellyel csökkenthetjük a tornatermek zsúfoltságát. A külön termet főként az alsó tagozatos osztályok veszik igénybe. Az idei tanévben folytatódik a teniszoktatás, amely egy újabb elsős osztállyal bővült. A vívásoktatás a tagozatos osztályokban, az úszásoktatás 3. és 6. osztályokban folytatódik.

Éves feladataink, célkitűzéseink

- a motiváció erősítése a testnevelés órákon, legyen a mozgás öröm
- elérni a kevesebb felmentést (amelyek, sajnos nagy többségben a lustaság miatti szülői felmentés)
- állagóvás, öltözői fegyelem
- személyes higiénia megerősítése,
- a Netfit felmérésben egyértelműen látszódik az állóképesség hiánya, sok tanulónál, ezért több fajta módszer alkalmazásával szeretnénk az állóképességet javítani
- játék helyzetekben a szabályok betartására törekvés, egymás megbecsülése, tiszteletben tartása konfliktus helyzetben
- esetleges konfliktus helyzetek megoldása a fair play jegyében
- szabadidős játékok megismertetése a tanulókkal, hogy az iskolán kívül is tudjanak sportolni, szabadidőben játszani
- sportnap szervezés és lebonyolítása
- továbbképzéseken való részvétel

Főbb feladataink mellett természetesen részt veszünk és felkészítjük tanulóinkat kerületi és budapesti diákolimpiai versenyekre, és indulunk egyéb versenyeken, programokon is: Történelmi váltófutás, VII. kerületi futó és gyaloglónap, Nagy sportágválasztó, Nagy Vagy tv-s vetélkedő. Kerületi bajnokságokat rendezünk iskolánkban.

Segítjük és támogatjuk tanulóinkat, hogy rendszeresen eljárjanak egyéb, az iskolánkban nem található sportágak edzéseire.

Munkaközösségünk folytatja az iskolai rendezvények helyszínéül szolgáló tornaterem állandó rendezését. Ennek a feladatnak felelőse Zsivoczky Pandel Péter.

Munkaközösségünk tagjai közül ketten már teljesítették a kötelező továbbképzések kreditjét, ettől függetlenül, lehetőség szerint megpróbálunk eljutni továbbképzésekre, ahol bővíthetjük tudásunkat a korszerű testneveléssel kapcsolatban, és az újonnan szerzett tudással változatosabbá tenni a testnevelés órákat.(új eszközök, módszerek, IKT eszközök alkalmazása)

A minél színvonalasabb munka érdekében rendszeresek az óra látogatások, valamint a bontott órák órarészeinek egymás közötti felosztása, tapasztalatcseréje. (Munkaközösség vezetőként sportági területenkénti óralátogatás.)

Sajnos az előző tanév végi sportnap nem volt túl sikeres, ebben a formában már nem érdemes megrendezni. Ha tartalmasabb sportnapot rendezünk, akkor a nem szakos kollégák aktívabb részvételére is számíthatunk. A sportnap kialakítása folyamatos ötletelés alatt van. A második félév elejére kialakítunk egy új, remélhetőleg érdekesebb szisztémát.

Januárban ismét szervezünk sí tábort, ennek a szervezése már október folyamán elkezdődik.



9.ÖKO-munkaterv

Tállai Zsuzsanna
Öko-iskola vezető

Az iskola helyi tantervében és pedagógia programjában meghatározó szerep jut a környezeti nevelésnek, a fenntarthatóság kérdéskörének. A tanulók aktív és egyenrangú szereplői az iskolai életnek, beleszólási joggal az őket érintő kérdésekbe. Az iskola dolgozói (vezetőség, tanári kar, technikai személyzet) tudatában van a fenntarthatóság kérdéskörének fontosságával és ezt a szempontot mindennapi munkája során érvényesíti.

Az iskola lehetőséget biztosít tanulói számára tanterven kívüli tanulási formákra (erdei iskola, témahetek, múzeumpedagógiai órák, projektek, új oktatási programok).

A környezeti nevelési program a Magyarországi Ökoiskolák kritériumrendszere figyelembe vételével készült. Tartalmazza azokat az elvárásokat, amelyek alapján az ökoiskolai program iskolánkban megvalósul.

Az öko-iskolák célja, hogy az iskolai élet minden területén érvényesülnek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának alapelvei. A helyi értékek és gondok részét képezik az iskolai élet pedagógiai programjának.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős, aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik, előtérbe emelve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet a társas részvétel, felértékelődhet a felelős együttműködés. Ennek megvalósítása rendszerszemléletű megközelítést, új tanítási-tanulási stratégiát igényel, amely messzemenően figyelembe veszi az egyéni (személyes) különbségeket, esélyt teremt minden gyermek számára a környezeti kultúra és az ezzel összefüggő kompetenciák elsajátításában. E pedagógiai törekvés sajátos tartalmakat és módszereket igényel a testi vagy szociális hátrányokkal küzdő gyerekeknél, hiszen életük során halmozódhatnak környezeti konfliktusaik. A környezeti nevelés – a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata –

kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására, egyben elősegíti a környezeti - és egészségtudatosság erősödését. A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (mindenekelőtt a konfliktus-kezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a mentálhigiénés nevelésre is. Ebben a tanévben is csatlakozunk a témahetekhez.

A környezeti nevelés iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.

A környezeti nevelés célja az ember és környezete viszonyának, kapcsolatának alakítása.

Vizsgálódásának, tevékenységének középpontjában szükségszerűen a valóságos, megtapasztalható környezet, annak megélhető állapota, változásai állnak. Ehhez kapcsolódóan fontos szerepe van az élmény alapú, tevékenység-központú, a környezeti problémákra érzékennyé tevő interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának. Az előző tanévben is csatlakoztunk a DIGITÁLIS TÉMAHÉTHEZ. Ebben a tanévben is folytatjuk ezt.

Ebben a tanévben igyekszünk megfelelni az Örökös öko-iskolai cím feltételeinek.

Negyedik éve veszünk részt a LIGET Egyesület Szitakötő oktatási programjában 2-4. évfolyamon és a felső tagozatos osztályokban.

Fontos szerepe van az élmény alapú, tevékenység-központú, a környezeti problémákra érzékennyé tevő interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának.

Októberben és áprilisban családi- és öko napot szervezünk.

Tavaszi időszakra tervezzük a Hermann Ottó Vándor tanösvény kiállítását, interaktív foglalkozásait. Erre az alkalomra a körzeti óvodák csoportjait is szeretnénk meghívni.

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
A/ Általános elvárások: az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása Igényes környezet kialakítása és kialakítása a diákok körében.	1/a	Pedagógusok és diákok környezettudatosságának , a programok elégedettségi kérdőíveinek értékelése	2017. május 31.	ÖKO munkacsoport (Tállai Zsuzsa)
	1/b	Iskola mindennapos működése:	folyamatos	Fenntartó
	1/c	Iskola rendezvényeinek, kirándulások környezetre gyakorolt hatása	folyamatos	ÖKO munkacsoport
	2	ÖKO munkaterv készítése	2017. szeptember 17.	ÖKO munkacsoport
	3	Iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása. Zöld növények ültetése,gondozása.	folyamatos	diákok
		Iskola udvarának gondozása.	folyamatos	
		Ökosarok kialakítása, gondozása	folyamatos	DÖK, ÖKO- csoport, napközi, osztályok
		Sportudvarok karbantartása	folyamatos	Karbantartók, diákok
		Iskola folyosóinak dekorálása: -Virágok - Ökofaliújság - Gyermekrajzok, fotók - Projektek eredményei -Tárlók jeles napoknak megfelelően	folyamatos	Diákönkormányzat Osztályok ÖKO munkacsoport Igazgató
		Osztálytermek dekorálása: - Nemzeti ünnepek - Jeles napok - Természet szeretete tükröződjön - Természetes anyagok használata	folyamatos	Igazgató, Diákönkormányzat ÖKO munkacsoport
		Civil szervezetekkel való kapcsolat: - öko ovikkal kapcsolatépítés (MAGONC Óvoda,Kópévár óvoda)		ÖKO munkacsoport

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
B /Tanulás-tanítás: Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvését, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete.	1-2.	Az iskola pedagógiai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit: - Különböző pedagógiai módszerek és tanulásszervezési formák alkalmazása (Comenius- rendszergondolkodás, projekt módszer, Lépésről lépésre módszer), - Zöld órák	folyamatos	Igazgató, Dök vezető reál munkaközösség, alsós munkaközösség ÖKO munkacsoport
	6.	Tanulók életkoruknak, képességeinek megfelelően aktívan, a pedagógusokkal partneri viszonyban vesznek részt az oktatási tevékenység, megszervezésében, megvalósításában: - DÖK programok - Projektek (egészségnevelési nap, - Ökonap-családi nap - Pénzügyi-, Digitális és Fenntarthatósági témahét - Szitakötő oktatási program - Hermann Ottó Vándor Tanösvény		
	9.	A diákok a jövőről alkotott elképzelésekkel keresik a jövőbeli fejlődés és alternatív választás lehetőségeit: - környezetvédelmi akciókon való részvétel (kerület takarítása, Füstmentes nap,)		
	7.	Természet tanulmányozása tanteremben, iskolán kívül, szabadban: - Kirándulások - Zöld órák – jeles napok - Projektek - Sulinap-gyermeknap		

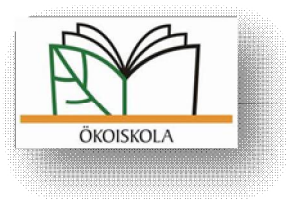
	8.	Szabadtéri programok szervezése, egészséges életmód kialakítása: <ul style="list-style-type: none"> - Egészségnap, Madarak-fák napja - Föld napja, Víz világnapja - Iskolai testnevelés órák - Sportversenyek (sportnapok) 		
--	----	--	--	--

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
B /Tanulás-tanítás: Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvését, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete	3.	Oktató-nevelő munkában helyet kapnak a helyi közösségi élethez kapcsolódó tevékenységek (nyugdíjas otthon, Erőművház-K11 programjai, Dropprevenció)	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek ÖKO munkacsoport
	4.	Kooperatív tanulásszervezési eljárás alkalmazása. Rendszergondolkodás. projektoktatás. Táblásjátékok a tanórán. Lépésről lépésre program		
	5.	Iskolai hagyományokhoz kötődő projektek: <ul style="list-style-type: none"> - Jeles napok - Egészségnap - Advent – Karácsony témahét - Ökonap- családi nap - Baross hét - sportnapok 		

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
C/ Személyi feltételek, belső kapcsolatok: Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve	1-2.	ÖKO munkacsoport működése, mely segíti az iskola környezeti nevelési tevékenységeit.	2012. szeptember 1-től folyamatos	Igazgató, ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógusok
	3-6.	Diákok - DÖK hatékony bevonás a környezeti nevelési feladatok végrehajtásába: - Szelektív hulladékgyűjtés, Házirendünk kiemelten foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti épített értékek védelmével.	folyamatos	

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
D/ tanításon kívüli tevékenységek: Az iskola minden tanévben szervez és kapcsolódik az ökoiskola arculatához kapcsolódó programokhoz, akciókhoz.	1-4.	<ul style="list-style-type: none"> - erdei iskola - táborok - Hagyományörző projektek - Jeles napok, - Fenntarthatósági, digitális és pénzügyi témahét - Sport programok - Hulladékgyűjtések: ősszel és tavasszal - Szelektív hulladékgyűjtés - Sportprogramok szervezése, kapcsolódás a kerületi sportprogramokhoz - ÖKO faliújság- ÖKÖ Weblap szerkesztése 	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógusok
	5-8.			
E/ Társadalmi kapcsolatok	1.	<ul style="list-style-type: none"> - Erőművház-K11 - Nyugdíjas otthon - Új szponzorok keresése 	folyamatos	Igazgató,
	2,5	<ul style="list-style-type: none"> - Erzsébetváros Önkormányzata - VII.ker. Rendőrség - Vöröskereszt 		
	3.	Iskolánk honlapja naprakész információkkal tájékoztatja a látogatókat	folyamatos	Igazgató, Munkaközösségek

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
F/ Fizikai környezet:	1-8.	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolaépületeink környékén a növényzet változatos és rendszeresen gondozott - Iskolakönyvtárunk folyamatosan bővíti a fenntarthatósággal kapcsolatos információhordozókat - Szitakötő újság - Folyosókat, tantermeket zöld növényekkel, diákjaink, tanáraink művészeti alkotásaival dekoráljuk. 	folyamatos	Igazgató, gazdasági vezető munkaközösségek ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógusok
G/ Az iskola működtetése	1-8.	<ul style="list-style-type: none"> - Szelektív hulladékgyűjtő edényekkel biztosítjuk az iskolában keletkezett szemét csökkenését. - Törekszünk az iskolai hulladék csökkentésére. - Hulladékgyűjtés- papírgyűjtés évente kétszer - Környezetkímélő anyagok használata - Helyes fogyasztási szokások kialakítása – rendezvényeken biobüfé. 	folyamatos	Igazgató, gazdasági vezető ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógusok



Baross Gábor Általános Iskola

Tevékenység	Határidő	Felelős	Dokumentum
Ökocsoport összejövedele	szeptember 5.	Tállai Zsuzsanna	éves munkaterv
Egyeztetés a vezetőséggel	szeptember 10.	Tállai Zsuzsanna	éves munkaterv
Egyeztetés az iskolaorvossal, védőnővel	szeptember vége	Tállai Zsuzsanna	éves munkaterv
Éves munkaterv elkészítése	szeptember 17.	Tállai Zsuzsanna	munkaterv
A fenntarthatóság érdekében végzett pedagógiai munka változatos formában jelenik meg.	folyamatos	Futás Béláné	munkatervek, óravázlatok, tanítási órák
Őszi akadályversenyek, sportnap, Dök nap	szeptember 4.	Tripolszky Judit (DÖK) alsós munkaközösség	forgatókönyv, képek, honlap
Erdővarázs Családi nap	szeptember 8.	3-4. évfolyam	fényképek
Hermann Ottó Vándor Tanösvény	tavaszi	munkaközösségek, osztályfőnökök	faliújság, honlap
Tanulmányi kirándulások, táborok dokumentációja	folyamatos	osztályfőnökök, táborvezető	honlap, fotók
Szitakötő oktatási program továbbképzés Program megvalósítása	október 13. folyamatos	tantestület alsós osztályok	fotók
Virágos tanterem, folyosók, udvar	folyamatos	Cserné S. Anna Bencze Erzsébet DÖK	
Papírgyűjtés	október, április	Spiesz Ádám	összesítő lap DÖK
Terem, folyosók tisztasága, szelektív gyűjtés	folyamatos	DÖK	feljegyzések-DÖK
Egészség-nap (családi nap)	október 14.	öko csoport	forgatókönyv, fotók, honlap
“Zöld” sportprogramok, táborok	folyamatos	Wágner Zsuzsa – testnevelés munkacsoport	
Könyvtári ökopole	folyamatos	könyvtáros	

Az iskolai dekoráció és a fenntarthatóságra nevelés összhangja	Folyamatos	iskola dolgozói	fotók
Öko- falüjság működtetése	folyamatos	projekt -felelősök	
Digitális Ökohírek a honlapon	folyamatos	témafelelősök	honlap
Az iskola médiában való megjelenése a fenntarthatóságra nevelés körében	folyamatos	programfelelősök	publikációk, beszámolók
Szülők bevonása szervezett programokba (Családi nap, témanap, kirándulások)	folyamatos		fotók, publikációk
Pénzügyi és vállalkozási témahét	2018. március 5- 9.		
Digitális témahét	április 9-13.	program felelősök	programtervezet, képek, elkészült munkák
Fenntarthatósági témahét	április 23-27.	öko csoport	programtervezet, képek, beszámolók
Az iskola fejlesztési programjához illeszkedően a tanulók és a nevelőtestület környezettudatosságáról készült beszámoló	június 20.	Tállai Zsuzsanna	beszámoló

10. Fejlesztő csoport terve

Papp Ferencné
munkaközösségvezető

*"Engem ne emeljen a magasba senki,
Ha nem tud addig tartani
Míg tényleg megnövök
Guggoljon ide mellém
Ha nem csak hallani
De érteni akar
Hogy közel legyen
A szívdobbanásunk."*

Birtalan Ferenc: Míg megnövök

A munkaközösségünk, 2 fejlesztő pedagógusból, 1 pszichológusból, és a Szakszolgálat státuszában lévő logopédusból (Németh Tiborné), 1 gyógytestnevelőből, valamint 7 utazó gyógypedagógusból áll. Várhatóan még 1 fejlesztő pedagógus fogja erősíteni a munkaközösségünket.

A munkaközösségünk alaptevékenységének célja:

A tanórákon folyó oktató – nevelőmunka hatékonyságát növelni hivatott feltételrendszer optimalizálása, a hatékonyság biztosítása.

A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémáik megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén. A gyermek pszichés fejlődési jellemzőit megragadva, azokat a területeket fejlesztjük, melyek elmaradásának következményeként lépnek fel a különböző tanulási zavarok. Célunk a gyermek képességeit minden területen úgy fejleszteni, hogy elérje az intellektuális szintjének megfelelő iskolai teljesítményt. Olyan tudás kialakítására törekszünk, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni. Továbbá, hogy a gyermek legyen fegyelmezett, pozitív életszemléletű, nyitott személyiségű, aki képes önálló ismeretszerzésre.

Segítséget nyújtunk a szülőknek, a gyermekeik oktatása-nevelése során felmerülő problémák megoldásában.

Az oktató munka feladatai:

1. Alapkészségek fejlesztése: olvasás, szövegértés, helyesírás, matematikai gondolkodás.

- a tanulási nehézségek, meghatározása szűréssel;
- a lemaradás helyének és mértékének megállapítása;
- megfelelő korrekció
 - olvasási zavarok (diszlexia)
 - az olvasás pontosságának és tempójának fejlesztése: szótípusok , álszavak, bővülő mondatok ,olvasása;
 - analízis-szintézis műveletének gyakoroltatása /betűkből szavak, szótagokból szavak, szavakból mondat, szavak szótagokra bontása, stb/
 - olvasójátékok;
 - szövegértés függ a tanulók szókincsétől, az emlékezet és felidézés minőségétől, ezért elengedhetetlen ezek fejlesztése;
 - szóértés-mondatértés-szövegszintű megértés gyakoroltatása
 - szavak jelentésének keresése: képekkel, szinonímákkal, rokonértelmű és ellentétes jelentésű szavakkal;
 - megkezdett mondatok folytatása,
 - rövid szöveg értelmezése: rajzzal, dramatizálva, lényeges szavak kiemelésével, történet átalakításával, szólásmondásokkal stb.
 - helyesírás zavarok (diszortográfia)

- beszédészlelés fejlesztése;
- beszédhanghallás fejlesztése;
- verbális memória fejlesztése;
- nyelvtani szabályok tudatosítása;
- látó-halló tollbamondások;
- számolási zavarok (diszkalkúlia)
 - számfogalmak kialakítása tevékenykedtetéssel, sokoldalú manipulálással;
 - a hibás matematikai, számolási strukturált minták korrigálása, és az új minta stabilizálása sok gyakorlással;
 - műveleti funkciók gyakoroltatása;
 - szóbeli matematikai kifejezőképesség fejlesztése;
 - absztrak szimbolizáció fejlesztése;

2. Tanulás támogatása

- legkedvezőbb tanulási tempó-egyéni haladási ütem megválasztása;
- a rendelkezésre álló tanulási idő strukturálása;
- rendszeres tanulásra ösztönzés;
- munkája iránti igényesség kialakítása;
- önellenőrzés fontosságának gyakoroltatása;

A megértés, a széles körű tudás megszerzésének technikáját a foglalkozásokba beépítve rendszeresen gyakoroltatjuk. A felsorolt tanulási stratégiákból a tanulókhöz alkalmazkodva válogatunk.

- Twinning: „Hangosan gondolkodj!” régi ismeretek összekapcsolása az újakkal /szövegrész elolvasása – lefordítása saját szavakra - saját élmény párhuzamba vagy szembe állítása - összefüggések lerajzolása/
- Bloom-piramis /emlékezés – megértés – alkalmazás – analízis – szintézis – értékelés/
- MURDER program: /hangulatteremtés – megértés – visszahívás – feldolgozás – kiterjesztés – áttekintés/

A nevelő munka feladatai:

1. Munkafegyelem, egységes követelmények és viselkedés kultúra fejlesztése.

- rendszeres részvétel a fejlesztőfoglalkozásokon;
- tolerancia fejlesztése: egymás, elfogadása segítése;
- személyiségfejlesztő játékok alkalmazása;
- a munkavégzéshez szükséges eszközök megléte /füzet-íróeszköz/
- egységes követelmény: az egyéni adottságokhoz mért feladatok teljesítése;
- önirányítás (feladattudat) fejlesztése;
- önfegyelem erősítése;

2. Motiváció fejlesztése.

- reális önértékelés kialakításával, a tanuló a számára kihívást jelentő, de még teljesíthető feladatot tudja kiválasztani, ami sikerélményhez juttatja, így újabb feladatok elvégzésére ösztönzi;
- a feladatok optimális nehézségi fokának helyes megválasztása;
- az érdeklődés felkeltése érdekében a fogalmakat az általánostól az egyedi felé haladva egymásra építve ismertetjük meg;
- világos tanulási célokat, teljesítményszinteket jelölünk ki;

- elengedhetetlen a pozitív kötődés kialakítása a tanulókkal;
3. *Közösségépítés a szülőkkel való együttműködés erősítése.*
- a szülőkkel való együttműködés erősítése, részvétel a fogadóórákon, szülőértekezleteken;
 - a pszichológus egyéni, és csoportos beszélgetéseket folytat a problémás gyermekekkel, és szüleikkel;
 - a tanulók vizsgálatra küldését egyeztetjük a szülőkkel;
 - értesítjük a szülőket a szakszolgálatoktól kapott időpontokról;
 - a szakvéleményekben foglaltakról és a fejlesztés lehetőségeiről tájékoztatjuk a szülőket;

Egyéb feladatok:

1. - aktív részvétel az iskola és a kerület által szervezett tanfolyamokon, programokon, bemutatókon;
2. - szoros együttműködés óvodákkal a beiskolázás megsegítésére;
3. fejlesztő játékok bemutatása óvodásoknak és szüleiknek;
4. - az osztályfőnökök és szaktanárok részére szakmai segítségnyújtás;
5. osztályfőnök helyettes feladatkör
6. – kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményével és a Tagintézményeivel, a Gyermejjóléti szolgálatokkal, és a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Gyakorló Iskolával
7. krízishelyzet kezelése a pszichológus szakmai irányítása mellett
8. a pszichológus segítséget nyújt az osztályfőnöki órák megtartásában (igény szerint)
9. az utazó gyógypedagógusok szakmai segítséget adnak , a sajátos nevelési igényű tanulókkal foglalkozó pedagógusoknak
10. idegen nyelvű tanulók nyelvi fejlesztése, kulturális beillesztése
11. szavalóversenyekre felkészítés
12. az új fejlesztő pedagógus segítése.

Az éves munkaterv havi lebontása:

hónap neve	feladat	felelősök
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - hospitálások osztályokban, tanulók megfigyelése; - tanulók egyéni szűrése, vizsgálata; - tanulókról készített szakvélemények rendszerezése, érvényességük nyomon követése, új problémák megjelenése esetén újabb vizsgálatok kérése; - az áthelyezésre javasolt tanulók elhelyezése a megfelelő típusú iskolákban; - a két főnek számító és veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele az október 1-jei statisztika elkészítéséhez; - 1 osztályos tanulók DIFER mérésének elvégzése; 	<p>logopédus, fejlesztők pszichológus , gyógypedagógusok</p> <p>logopédus, fejlesztők pszichológus , gyógypedagógusok</p> <p>Papp Ferencné (osztályfőnökök)</p> <p>Papp Ferencné,</p> <p>Papp Ferencné,</p> <p>Papp Ferencné, Németh Tiborné</p>
Október	<p>1 osztályos tanulók DIFER mérésének értékelése;</p> <ul style="list-style-type: none"> - a foglalkozásokon résztvevő tanulók kiválasztása, és csoportok kialakítása a fejlesztendő területek szerint; - kapcsolatfelvétel a fejlesztésben részt vett gyermekek szüleivel és családtagjaival 	<p>Papp Ferencné, Németh Tiborné</p> <p>fejlesztők, gyógypedagógusok, logopédus,</p> <p>fejlesztők, gyógypedagógusok,</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> - értékelő, elemző megbeszélés a tanulókról az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal; - munkaközösségi foglalkozás: a tanév első három hónapjának tapasztalatai, ebből adódó további feladatok meghatározása; 	<p>munkaközösség minden tagja</p> <p>munkaközösség tagjai</p>

December	- a tanulókkal és szülőkkel való elmélyültebb kapcsolat kialakítása érdekében bekapcsolódunk az osztályok illetve iskola által szervezett Mikulás és karácsonyi ünnepségekbe;	munkaközösség tagjai
Január	<ul style="list-style-type: none"> - a tanulók féléves értékelését segítő megbeszélés az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal; - a munkaközösség képviselete a féléves osztályozó értekezleteken; 	munkaközösség tagjai Papp Ferencné
Február	- szülői értekezleteken való megjelenés, ahol az szakmailag indokolt;	munkaközösség érintett tagjai
Március	<ul style="list-style-type: none"> - új vizsgálat kérése a szakellátó intézményektől, a tanévben esetlegesen felmerülő újabb problémás esetek segítése érdekében; - munkaközösségi foglalkozás az eddig végzett feladatok értékelése, valamint a kölcsönös módszertani segítségnyújtás érdekében. 	Papp Ferencné munkaközösség tagjai
Április	- 4.évfolyamon szociometriai mérés	Papp Ferencné
Május	<ul style="list-style-type: none"> - DIFER mérésének megismétlése az elsős osztályokban; - DIFER mérés kiértékelése, megbeszélése az osztályfőnökökkel. 	Papp Ferencné Németh Tiborné Papp Ferencné Németh Tiborné
Június	<ul style="list-style-type: none"> - az osztályozó konferencia szakmai segítése; - munkaközösségi foglalkozás: az éves munka értékelése, az iskolán belüli és a különböző intézményekkel való együttműködés elemzése, jövőbeni lehetőségeink. 	Papp Ferencné munkaközösség tagjai

11. Diákönkormányzat éves terve

Tripolszky Judit
DÖK- segítő pedagógus

„Tanulj a tegnaptól, élj a mánap és reménykedj a holnapban.”

Einstein

A DÖK célja:

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselése, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítése, szervezése, lebonyolítása.

Ebben a szervezetben a tagok, és rajtuk keresztül az iskolai diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. Ezáltal személyiségüket és környezetüket is fejlesztik, jó példával járnak elől. Megtanulnak együttműködni, felelősséget vállalni a közös célok és irányelvek érdekében.

A DÖK feladatai :

- a közösségi élet szervezése, aktív részvétel az előirányzott programok lebonyolításában
- az éves munkaterv elkészítése
- beszámoló a választó közösségnek
- a felmerülő problémák megfogalmazása
- szervezetének kialakítása, működési rend meghatározása
- véleményalkotás az intézmény diákságát érintő kérdésekben

Kiemelt feladat:

A közösség összetartó erejének fejlesztése, a munkafegyelem erősítése, a tanulói köteleességek betartása, felelősségvállalásra és önállóságra nevelés.

Szeptember:

- képviselők megválasztása
- DÖK – elnök és helyettes választása
- felelősök, tisztségviselők választása: ÖKO – felelős, tisztaság-kommandó, faliújság-felelős
- ötletek, ajánlások az éves munkatervbe
- papírgyűjtés megszervezése
- házirend, iskolai szabályok megbeszélése
- DÖK-napi akadályverseny lebonyolítása

Október:

- munkaterv elfogadása
- házirend megbeszélése
- papírgyűjtés lebonyolítása

November:

- Mikulás szervezése a testvérosztályok között
- Ezek vagyunk mi! – alsós osztályok bemutatkozása

December:

- Suli-buli a felsősöknek
- Karácsonyi témahét szervezésében való aktív részvétel
- Bolhapiac a karácsonyi project keretein belül

Január:

- I. féléves munka értékelése
- II. félév feladatai
- Ezek vagyunk mi! – alsós osztályok bemutatkozása

Február:

- Diákgyűlés előkészítése
- felsős farsangi Suli-buli
- alsós farsang lebonyolítása
- Valentin – napi posta

Március:

- Diákgyűlés megtartása
- tavaszi papírgyűjtés megszervezése
- Ezek vagyunk mi! –alsós osztályok bemutatkozása

Április:

- Tavaszi papírgyűjtés lebonyolítása

Május:

- Ezek vagyunk mi! – alsós osztályok bemutatkozása
- Egész éves pontozás alapján eredményhirdetés, az első három helyezett osztály jutalmazása
- Évzáró Suli-buli a felső tagozatosoknak

Június:

- II. félév értékelése
- értékelés a pontozási rendszer alapján
- értékelés az ÖKO – szempontok alapján

BGÁIDÖK célja:

- DÖK – faliújság elkészítése
- az előző évben kialakított értékelési rendszer folytatása
- testvérosztályok közötti kapcsolattartás erősítése
- az alsós évfolyam bevonása negyedik évfolyamtól megfigyelőként a DÖK –be
- az ÖKO – szemlélet megerősítése különböző projectek segítségével, ehhez kapcsolódó értékelési, ellenőrzési rendszer kialakítása

Egész éves értékelési szempontok:

- DÖK – napi akadályverseny helyezettjei
- papírgyűjtés
 - osztályok tisztasága / tisztaság - kommandó /
 - termék dekorációja
 - ÖKO – project feladatainak megvalósítása
 - a project napok feladatainak megvalósítása, eredményei

Sikeres, gyümölcsöző együttműködést kívánunk a tantestület és a vezetőség tagjaival! ☺

Intézményi innováció

MESTERMUNKA

„Mestermunka”- 8. osztályosok projektje

A project célja:

Olyan önálló, kreatív munka megalkotása, amelynek létrehozásához az általános iskolában megszerzett tudás alkalmazása szükséges.

A sokéves tapasztalat azt mutatja, hogy a végzős diákok érdeklődése alábbhagy a tantárgyak iránt a tanév második felében. Ennek fő oka, hogy legtöbbször ekkorra már sikeres felvételi vizsgát tett. A tanulóknak már nincs megfelelő motivációjuk a tanuláshoz, az iskola iránti elkötelezettségük alábbhagy.

Ezekre a problémákra kerestünk olyan megoldást, melynek segítségével nyolcadikosaink újra aktív munkával kapcsolódhatnak be az iskola életébe azzal, hogy létrehoznak egy saját produktumot. Így fogalmazódott meg a Mestermunka projekt gondolata.

A program során olyan alternatív tanulásszervezési módszereket alkalmazunk (pl.: kutatás, kísérletezés, szemléltető anyagok önálló elkészítése), amelyek rendkívüli mértékben motiválják diákjainkat. A program továbbá jól kapcsolódik azokhoz a pedagógiai innovációkhoz is, amelyek más forrásból (pl.: HEFOP, TÁMOP) már részben meghonosodtak intézményünkben.

Részcélok:

Valamennyi kompetenciaterület érintett.

Kulcskompetenciák:

- Anyanyelvi kompetencia

A hallott és olvasott szöveg megértése, szövegalkotás, helyes és kreatív nyelvhasználat.

- Matematikai kompetencia

A gondolkodás fejlesztésének, alkalmazásának képessége, felkészülés a mindennapok problémáira.

- Természettudományos kompetencia

Készséget, képességet jelent arra, hogy a különböző ismeretekkel, módszerekkel magyarázatokat, előrejelzéseket alkossunk a természetben. Magyarázatot adjunk az ember és a természeti világ kölcsönhatása között lezajló folyamatokra, és irányítsuk tevékenységünket.

- Digitális kompetencia

Használata a munkában, kommunikációban, szabadidőben. A következő készségeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása, cseréje. Kommunikáció az interneten keresztül.

- Szociális, állampolgári kompetencia

Felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelyek segítségével hatékony és építő módon vehet részt a tanuló a társadalmi életben. Tudását felhasználva kreatívan, aktívan lehet részese a közügyeknek. A személyes, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, a közösségi beilleszkedés feltételei.

- A hatékony, önálló tanulás

A tanuló képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportosan. Hatékonyan gazdálkodik az idővel és az információval. Előzetes tanulási, illetve élettapasztalataira építve tudását és képességeit aktívan használja az életben. Fontos a motiváció és a magabiztosság, az új ismeretek szerzése, feldolgozása, beépülése, útmutatások keresése, alkalmazása.

Tevékenységi formák:

- megfigyelés (tanári magyarázat, szemléltetés figyelemmel kísérése)

- szóbeli munka (válaszadás a tanár, bizottság kérdéseire, előzetes felkészülés alapján beszámoló a bíráló bizottságnak)
- írásbeli munka (jegyzetelés, dolgozat készítése a választott témában, előzetes jegyzetek)
- látványfeldolgozás (képek-rajzok elemzése, értelmezése, fotózás, rajzolás)
- konstrukció (modellek készítése, gyűjtemények összeállítása)
- információszerzés (könyvtárhasználat, internet, televízió, magnó, ismeretterjesztő folyóiratok, napi sajtó, kérdezés, véleménykutatás)
- számítás, mérés, adatfeldolgozás (mérések elvégzése, adatrögzítés írásban vagy a számítógép adatbázisában, számítási gyakorlófeladatok megoldása)
- ismeretfeldolgozás, gondolkodás (új tapasztalatok, megszerzett ismeretek és a belső modell összevetése, módosítás, új modell állítása, a modellek összekapcsolása, tudásrendszerre szervezésük)
- művelődés, tájékozódás (olvasás, televízió, internetes honlapok, rádióból szerzett információk és multimédiás CD-k segítségével)
- asszociációs feladatok (képzelet, logikai gondolkodás fejlesztése elképzelt, vagy valós problémákon, témákon keresztül, figyelem, empátia fejlesztése)
- bemutatás (tabló, poszter összeállítása, kiállítások rendezése, bemutatása másoknak, videó filmkészítés)
- kísérletek (egyéni kísérletek a bemutatón)
- projektmunka (aktív részvétel, feladat-végrehajtás, szervezés, irányítás)

Résztvevők személye:

- iskolaigazgató, alsós-, felsős tanárok, 8. osztályos tanulók
- szülők, 7. osztályos tanulók, vendégek

A projekt bemutatása:

- „Mestermunka” projekt terv elfogadtatása (pedagógusok, szülők, 8. osztályos tanulók)
- „Mestermunka” projekt elindítása, megvalósítása
- „Mestermunka” projekt értékelése

Cselekvési sor:

- a tantestület értekezleten elfogadja a „Mestermunka” tervet
- novemberben szülői értekezleten és évfolyamgyűlésen tájékoztatjuk a tervről a 8. osztályos tanulókat, szüleiket, a mentor tanárokat
- valamennyi 8. osztályos tanulónak 5 oldal terjedelemben dolgozatot kell készítenie az általa választott témáról (saját téma, érdeklődési körnek megfelelően, iskolai témalista)
- témairányító tanárt választ, aki nem csak az osztályban tanító tanár lehet (a tanuló kitölti a regisztrációs lapot egy megadott határidőre)
- a témairányító tanárok listát készítenek a lehetséges témákról
- egy tanár több diák témairányítását végezheti (sorrend, téma indokoltsága dönt)
- a témairányító tanárok szakórákon és konzultációk alkalmával segítenek a dolgozat elkészítésében
- a munkák értékelése után a tanulók 5 kérdést kapnak, melyek segítségével készülhetnek fel a vizsgára
- a vizsga, azaz a dolgozat bemutatása egy bizottság előtt történik, melynek időtartama 5-10 perc, és ehhez bármilyen szemléltetőeszköz (számítógép, projektor, digitális tábla) igénybe vehető

- a bemutató eredményhirdetéssel zárul, ahol az értékelést ismertetjük a jelenlevőkkel
- a tanulók az összteljesítményükről osztályzatot kapnak

A „Mestermunka” értékelési szempontjai:

- témaválasztás indoklása
- önálló problémamegfogalmazás
- eredeti gondolatok, problémamegoldás
- a téma feldolgozásának mélysége
- helyesírás
- fogalmazás minősége
- szakirodalom használat, bibliográfia feltüntetése
- táblázatok, illusztrációk, magyarázó rajzok minősége, használata (függelékben)

A dolgozat bemutatásának értékelő szempontjai:

- előadásmód
- a rendelkezésre álló idő felhasználása
- a kérdésekre adott válaszok kidolgozottsága
- szemléltető eszközök használata

Mindezen szempontokhoz hozzájárul:

- a témairányító tanár véleménye
- a bizottság véleménye

Mestermunka Regisztrációs lap

Név: _____

A Mestermunka címe:

Témák, amelyek kifejtésre kerülnek:

* _____
* _____
* _____
* _____
* _____

Irányító tanár: _____

Beadási határidő: 2018.01.19.

A Mestermunka elkészítését javaslom, hasznosnak és megvalósíthatónak tartom:

irányító tanár

tanuló

.

Tisztelt Szülők!

Iskolánkban a 2017/2018. tanévben folytatódik a nyolcadik osztályosok számára a „Mestermunka” projekt.

Ennek célja, hogy a végzős diákok a már megszerzett tudásukat írásos formába öntsék. Minden nyolcadik osztályos tanulónak dolgozatot kell készítenie 5 oldal terjedelemben egy általa választott témában. Ehhez témairányító tanárt fognak választani, aki nem csak az osztályban tanító pedagógus lehet. A „Mestermunka” leadása után a tanulónak a bírálók, a diáktársak előtt a „Mestermunka” bemutatón kell számot adni tudásukról. A diákok osztályzatot kapnak, ill. a legjobb munkákat díjazzuk is. Az eredményt az iskola közzéteszi, valamint megtekinthető lesz az iskola honlapján is.

Kérjük a szülőket, hogy támogassák és ösztönözzék végzős gyermekeiket a jó eredmény elérése érdekében!

Segítő hozzáállásukat előre is köszönjük!

Spiesz Ádám
igazgató

Kedves 8. osztályban tanító, „Mestermunkában”részt vevő Kollégák!

A 2017/2018. tanévben folytatódik a Mestermunka projekt, melynek keretében minden végzős tanuló dolgozatot készít a megadott, választható témakörökből.

Ehhez témairányító tanárt kell választani, nem csak 8. osztályban tanító kolléga lehet. Kérjük, hogy jelöljete ki 5-6 témakört a feladathoz, amelyekből a tanulók választhatnak maguknak.

Témakörök leadásának határideje: 2018. január 19. Egy tanár több tanuló témairányítását vállalhatja (érkezési sorrend, téma indokoltsága dönthet). Egy dolgozat min. 5 oldal A4 terjedelmű legyen – kézzel írott formában-, ezen kívül képeket, illusztrációkat is tartalmazhat a függelékben.

A dolgozat kritériumai: tankönyv, könyvtár, saját gondolatok alkalmazása előnyben részesül. Minimális internetes felhasználás legyen.

A tanulók a munkájukra osztályzatot kapnak, mely beleszámít az év végi eredményükbe az adott tantárgyon belül. A legjobb munkákat külön is díjazzuk.

A mestermunkák elkészítésének határideje: 2018.április 9.

A mestermunka bemutató-vizsga időpontja: 2018. április 23.

A vizsgán a tanulók kérdések alapján tesznek szóbeli vizsgát. A jelenlévők: bíráló bizottság, témairányító tanárok, diáktársak.

Segítő munkátokat előre is köszönjük!

Kedves 8. osztályos tanulók!

Ebben a tanévben „**Mestermunkát**” fogtok készíteni egy általatok választható témákban. Ehhez témairányító tanárt kell választanotok, aki tanít is benneteket.

A témaválasztás határideje: 2018. január 19.

December-január folyamán legalább két konzultációs alkalmat kell egyeztetnetek a választott tanárral, aki segítséget fog nyújtani a dolgozat megírásához.

A dolgozat elkészítésének határideje: 2018. április 9.

Követelmények:

- A főszövegnek minimum 5 oldalnak kell lenni.
- Kézzel kell megírni.
- A dolgozat elején meg kell indokolni, hogy miért választottad ezt a témát.
- Legyenek benne saját, kreatív gondolatok.
- Légy alapos!
- Figyelj a helyesírásra!
- Logikusan fogalmazz!
- Használj sok szakirodalmat, amit a dolgozat végén fel is kell tüntetni!(Cím és szerző neve)
- Függelékben lehetnek rajzok, táblázatok és illusztrációk.

Szóbeli bemutató: 2018. április 23-án lesz megadott kérdések alapján.

Hasznos tanácsok:

- A rendelkezésedre álló időkeretet ügyesen használd ki!
- Légy megnyerő a bíráló bizottság előtt!
- Jól dolgozd ki a kérdéseket!
- Ha lehet használj szemléltető eszközöket!
- A mestermunkákra osztályzatot fogtok kapni. Minden tanulónak sikeres munkát kívánunk!

A Mestermunka értékelési szempontjai

Tartalom:

- Megindokolta-e, hogy miért választotta ezt a témát?
- Mennyire logikus és alapos a munka?
- Megfelel-e a megadott témának?
- Tartalmaz-e eredeti, egyéni gondolatokat?

Szerkezet:

- Megvan-e a minimum 5 oldal terjedelemben?
- Van-e tartalmi kapcsolat a mondatok között?
- Helyes-e a szavak tagolása?
- Illik-e a témához a bevezetés, ill. a befejezés?
- Megfelelő-e a részek aránya?
- Mennyi szakirodalmat használt?
- Csatolt-e a dolgozathoz képeket, táblázatokat, illusztrációkat?

Nyelvi kifejezőmód:

- Tartalmaz-e saját gondolatokat?
- Megfelelő szavakat és kifejezéseket használt-e?
- Sokat ismételt, vagy szinonimákat alkalmaz?
- Helyes-e a mondatok szórendje?

Határidők – folyamat

Dátum	Esemény
2017.11.27.	A Mestermunka meghirdetése – évfolyamgyűlés
2017.12.04.	A Mestermunka meghirdetése szülőknek – szülőknek levél
2017.12.11.	Saját téma leadása az osztályfőnöknek
2017.12.18.	Tanárok által összeállított témalista
2018.01.19.	Témaválasztás leadása osztályfőnöknek (mentor tanárral megbeszélve) Regisztrációs lap leadása
2018.01.31.	Eddig legalább egy konzultáció a mentortanárral
2018.02.28.	Eddig legalább második konzultáció a mentortanárral
2018.03.19.	Iskolavezetés ellenőrzése – az eddigi tevékenység beszámoló
2018.04.09.	A „Mestermunka” leadása
2018.04.23.	Szóbeli bemutató

Szűcs Judit
projektvezető

